



URZĄD MIEJSKI W JEDLNI-LETNISKU

Jedlnia-Letnisko, dnia 03.02.2026 r.

RIGK.0004.2.2026.ŁK



Przewodniczący Rady Miejskiej
Maciej Frączek

W odpowiedzi na interpelację otrzymanej od Pana Konrada Wiśniewskiego informujemy , że:

Ad. 1 Budynek posiadał ważny przegląd techniczny.

Ad. 2 Załącznik nr 1 - umowa .

Ad. 3 Na wykonanie prac zostało przeprowadzone zapytanie ofertowe

- załącznik nr 1 – umowa;
- załącznik nr 2 – aneks;
- załącznik nr 3 – protokół odbioru.

Ad. 4 Budynek po zakończeniu remontu ma pełnić funkcję świetlicy wiejskiej.

BURMISTRZ
Rafał Kornaś

Zawarta w dniu 05 grudnia 2025 r. pomiędzy

Gminą Jedlnia-Letnisko,

reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Jedlnia-Letnisko Pana Rafała Kornata przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jedlnia-Letnisko Pani Renaty Pożyczki z siedzibą przy ul. Radomskiej 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko, NIP 796-29-08-568

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: PRO-BUD Sylwia Bińkowska, Piskornica 7, 26-634 Gózd...

zwanym dalej „Wykonawcą”

ze względu na wartość zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych niniejsza umowa zawarta jest bez stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1/2024 z dnia 3 stycznia 2024 r. Burmistrza Jedlni-Letniska.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest remont budynku starej szkoły w miejscowości Gzowice, w ramach zadania pn. **„Remont budynku starej szkoły w Gzowicach”**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a. Pomieszczenie główne:
 - Usunięcie ściany działowej – 13m²
 - Usunięcie paneli ściennych – 84m²
 - Wywóz gruzu
 - Położenie płyt gipsowych – 84m²
 - Szpachlowanie połączeń i miejsc po wkrętach - 84m²
 - Malowanie farbą zmywalną - 84m²
 - Montaż nowych listew przypodłogowych plastikowych - 30 mb
 - b. Korytarz pierwszy wiatrolap:
 - Zasłonicie wjazdu w suficie - 2m²
 - c. Korytarz główny:
 - Malowanie farbą zmywalną - 120m²
 - Szpachlowanie - 20m²
 - Skucie cokołu
 - Nowe listwy przypodłogowe plastikowe – 30mb

d. Łazienka 1:

- Pomalowanie podłogi
- Malowanie farbą zmywalną - 4m²

e. Łazienka 2:

- Pomalowanie podłogi
- Malowanie farbą zmywalną - 4m²

f. Kuchnia :

- Malowanie farbą zmywalną - 4m²
- Skucie płytek - 2m²
- Szpachlowanie - 2m²
- Przeniesienie dopływu wody zimnej

g. Sala gimnastyczna:

- Malowanie farbą zmywalną - 200 m²

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany przy użyciu swojego potencjału technicznego.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie od dnia podpisania umowy do dnia 29 grudnia 2025 r.
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień dokonania zgłoszenia do siedziby Zamawiającego gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół końcowy odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust.1 niniejszej umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ofertową. Maksymalne wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą może wynieść nie więcej niż: **60 999,39zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 39/100). Wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie to obejmuje :
 - a. wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z należytym, zgodnym z obowiązującymi przepisami wykonaniem przedmiotu umowy;
 - b. wykonanie wszelkich robót i prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i specjalistyczną wiedzą w tym zakresie, zarówno tych określonych jak i nie wskazanych w niej bezpośrednio ale możliwych do

przewidzenia przez Wykonawcę przy zachowaniu przez niego należytej staranności na etapie dokonywania wizji lokalnej nieruchomości.

§ 4

Płatność

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonane usługi.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Dane do faktury:

Gmina Jedlnia-Letnisko
ul. Radomska 43
26-630 Jedlnia-Letnisko
NIP: 796-29-08-568

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego i uznania robót za należyte wykonane.
2. Obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim.
3. Wszelkie uwagi i ewentualne usterki Zamawiający przekazuje bezpośrednio Wykonawcy.
4. Powiadomienie Wykonawcy o ujawnionych w trakcie trwania udzielonej gwarancji wadach i usterek przedmiotu umowy nastąpi telefonicznie i zostanie potwierdzone pisemnie. Wykonawca dokona nieodpłatnie naprawy gwarancyjnej lub wymieni wadliwe urządzenie na nowe.
5. Wykonawca przystąpi do usuwania ujawnionych wad i usterek przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie usługi przy użyciu sprzętu Wykonawcy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, wiedzą techniczną, aktualnymi normami z należytą starannością i w terminach umownych.
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie prowadzonych usług.
4. Stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.

6. Zabezpieczenie maszyn i urządzeń oraz dostaw materiałów niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Naprawienie na własny koszt wszelkich szkód i zniszczeń wyrządzonych w wyniku świadczonych usług i doprowadzenie ich do stanu pierwotnego.
8. Niezwłoczne usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.
9. Wykonawca jest obowiązany posiadać wszelkie stosowne umowy ubezpieczenia przed rozpoczęciem świadczenia usług.
10. Posiadane ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach umowy przez okres trwania umowy. Ubezpieczenie musi obejmować co najmniej:
 - 10.1. Ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej, kontraktowej w związku z realizacją umowy,
 - 10.2. Ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanej działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.

§ 7

Odbiory

1. Strony ustalają, iż uznanie przez Zamawiającego należytego wykonania umowy nastąpi poprzez dokonanie faktycznego, protokolarnego odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do powyższego odbioru co najmniej 3 dni przed planowanym odbiorem.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

1. Szkody i zniszczenia powstałe na terenie świadczonych usług.
2. Szkody i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę na terenie sąsiadującym z terenem świadczonych usług.
3. Szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Odpowiednie oznakowanie maszyn wykorzystywanych do realizacji zamówienia.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:

- 1.1. gdy Wykonawca dwukrotnie nie stawiał się do realizacji przedmiotu umowy, w czasie określonym w umowie,
- 1.2. gdy Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 24 godziny,
- 1.3. gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej umowy.
- 1.4. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- 1.5. gdy Wykonawca popadnie w stan upadłości, nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy oraz za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek;
 - b) 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez uprawnioną stronę. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Zamawiającemu względem Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość naliczonych kar będzie niższa niż wysokość rzeczywistej szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

§ 11

Osoby uprawnione do reprezentowania stron

1. Osobą uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jest Kierownik Referatu Infrastruktury i Gospodarki Komunalnej.
2. Osoba wymieniona w ust. 1 jest uprawniona do uzgadniania form i metod pracy, sprawowania kontroli nad sposobem wykonywania umowy, udzielania koniecznych

informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający może dokonywać kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zastrzeżenia Zamawiającego będą zgłaszane Wykonawcy bezpośrednio po zakończeniu kontroli.

§ 12

Zmiany do umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy, w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu wykonywania umowy ze względu na utrzymujące się niekorzystne warunki pogodowe.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Wady i usterki

1. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że usługa nie została zakończona lub będzie miał zastrzeżenia, co prawidłowości jej wykonania, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego wykonania części usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 14

Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z umową.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać oraz przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Umowa została sporządzona w 2-óch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Jedlni-Letniska, ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
7. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
8. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich,
9. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

WYKONAWCA

SKARBNIK GMINY

ZAMAWIAJĄCY

PRO-BUD

Sylwia Bińkowska
Piskornica 7, 26-634 Gózd
tel. 607 406 047

Bińkowska Sylwia

Cyż

BURMISTRZ

[Signature]

GMINA JEDLŃIA-LETNISKO
ul. Radomska 43
26-630 Jedlnia-Letnisko
NIP 796-29-08-568
REGON 670223787

PK 177

ZASTĘPCA SKARBNIKA
607 406 047
1770

mgr Ryszard Lipiec

Aneks nr 1

Do umowy nr RIGK/221/2025

zawarty w dniu 23.12.2025 r. w Jedlni – Letnisku pomiędzy:

1) Gminą Jedlnia-Letnisko,
reprezentowaną przez Burmistrza Jedlni-Letniska Pana Rafała Kornata
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jedlnia-Letnisko Pani Renaty Pożyczki
NIP 796-29-08-568, z siedzibą przy ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

2) PRO-BUD Sylwia Bińkowska, Piskornica 6, 26-624 Gózd, [REDACTED]
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że w Umowie Nr RIGK/221/2025 zawartej dnia 05 grudnia 2025 r. w Jedlni-Letnisko:

1) § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Opis przedmiotu zamówienia:

a. Pomieszczenie główne

- Usunięcie ściany działowej – 13 m²
- Usunięcie paneli ściennych – 84 m²
- Położenie płyt gipsowych – 84m²
- Szpachlowanie połączeń i miejsc po wkrętach
- Malowanie farbą zmywalną – 84 m²
- Wymiana lamp na led – 8 szt
- Wymiana skrzydeł drzwi 90cm – 2 szt
- Pomalowanie futryn – 2szt
- Montaż nowych listew przypodłogowych plastikowych – około 30mb

b. Pomieszczenie gospodarcze

- Wymiana tapety – 14 m²
- Wymiana lamp na led - 2szt
- Wymiana skrzydeł drzwi 90cm – 1szt
- Pomalowanie futryny – 1szt

c. Korytarz pierwszy i wiatrołap

- Zasłonięcie wjazdu w suficie – 2 m²
- Wymiana lamp na led – 3 szt
- Wymiana skrzydeł drzwi 90cm – 1szt
- Pomalowanie futryny – 1szt

d. Korytarz główny

- Malowanie farbą zmywalną – 120 m²
- Szpachlowanie – 20 m²
- Skucie cokołu – 30mb
- Nowe listwy przypodłogowe plastikowe – 30mb
- Wymiana lamp na led – 4 szt

e. łazienka 1

- Skucie podłogi – 1,5 m²
- Płytki na podłodze gress – 1.5 m²
- Malowanie farbą zmywalną – 4 m²
- Demontaż i montaż – wc, szafki i umywalki
- Wymiana kraników i baterii umywalkowej
- Wymiana skrzydła drzwi 70cm – 1 szt
- Pomalowanie futryny – 1szt

f. łazienka 2

- Skucie podłogi – 5 m²
- Płytki na podłodze gress – 1.5 m²
- Malowanie farbą zmywalną – 4 m²
- Demontaż i montaż – wc, szafki i umywalki
- Wymiana kraników i baterii umywalkowej
- Wymiana skrzydła drzwi 70cm – 1 szt
- Pomalowanie futryny – 1szt

g. Pomieszczenie 1

- Wymiana lamp na led – 2 szt
- Wymiana skrzydeł drzwi 80cm – 1szt
- Pomalowanie futryny – 1szt

h. Kuchnia

- Malowanie farbą zmywalną – 48 m²
- Skucie płytek – 2 m²
- Szpachlowanie – 2 m²
- Przeniesienie dopływu wody zimnej – 2mb
- Przeniesienie odpływu – 2mb
- Wymiana skrzydeł drzwi 80cm – 1szt
- Pomalowanie futryny – 1szt

i. Pomieszczenie 2

- Malowanie farbą zmywalną – 64 m²
- Wymiana lamp na led – 2 szt
- Wymiana skrzydła drzwi 90cm – 1 szt
- Pomalowanie futryny – 1szt

j. Pomieszczenie 3

- Malowanie farbą zmywalną – 64 m²
- Wymiana lamp na led – 2 szt
- Wymiana skrzydła drzwi 90cm – 1 szt
- Pomalowanie futryny – 1szt

k. Sala gimnastyczna

- Malowanie farbą zmywalną – 260 m²
- Wymiana lamp na led – 16 szt
- Poprawienie listew drewnianych

2) § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ofertową. Maksymalne wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą może wynieść nie więcej niż: **72 999.39 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 39/100). Wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

1. Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.
2. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron.

Z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Tomasz Niziek
ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK

Renata Pożyczka

PK 188

12.000,-

700 7005 4270

ZASTĘPCA SAMODZIELNIA

mgr Dariusz Lipiec

PRO-BUD

Sylvia Bińkowska
Piskornica 7, 26-634 Gózd
tel. 607 406 047

Sylvia Bińkowska
WYKONAWCA

GM LĘKOCIN
ul. Radomska 43
26-630 Lędziny-Letnisko
tel. 796-29-08-568
REGON 670223787

PROTOKÓŁ końcowego odbioru robót

Spisany w dniu **29 grudnia 2025** roku w Jedlni-Letnisku w sprawie odbioru robót na zadaniu „Remont budynku starej szkoły w Gzowicach”.

wykonany przez PRO-BUD Sylwia Bińkowska, Piskornica 6, 26-634 Gózd, [REDACTED]
wg umowy Nr **RIGK/221/2025**

Komisja w składzie:

- | | |
|------------------|-----------------------|
| 1. Lukasz Kisiel | - kierownik RIGK |
| 2. Artur Drózd | - kierownik RIGP |
| 3. Tomasz Siezek | - Zastępca Burmistrza |

oraz w obecności Wykonawcy:

1. *Sylwia Bińkowska* - przedstawiciel firmy,

Po zbadaniu zakresu wykonanych robót stwierdza się co następuje:

1. Roboty wykonane zostały – dobrze,
2. Roboty realizowane były od 5 grudnia 2025 r. do 29 grudnia 2025 r.
3. Wartość wykonanych robót wg. umowy wynosi: **72 999,39 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 39/100)

Komisja postanowiła:

1. Uznać roboty za wykonane dobrze i odebrać od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.

Dodatkowe ustalenia; brak

Zakres rzeczowy zadań:

- a. Pomieszczenie główne
 - Usunięcie ściany działowej – 13 m²
 - Usunięcie paneli ściennych – 84 m²
 - Położenie płyt gipsowych – 84m²
 - Szpachlowanie połączeń i miejsc po wkrętach
 - Malowanie farbą zmywalną – 84 m²
 - Wymiana lamp na led – 8 szt
 - Wymiana skrzydeł drzwi 90cm – 2 szt
 - Pomalowanie futryn – 2szt
 - Montaż nowych listew przypodłogowych plastikowych – około 30mb
- b. Pomieszczenie gospodarcze
 - Wymiana tapety – 14 m²
 - Wymiana lamp na led - 2szt
 - Wymiana skrzydeł drzwi 90cm – 1szt
 - Pomalowanie futryny – 1szt
- c. Korytarz pierwszy i wiatrołap
 - Zasłonięcie wjazdu w suficie – 2 m²
 - Wymiana lamp na led – 3 szt
 - Wymiana skrzydeł drzwi 90cm – 1szt
 - Pomalowanie futryny – 1szt
- d. Korytarz główny
 - Malowanie farbą zmywalną – 120 m²
 - Szpachlowanie – 20 m²
 - Skucie cokołu – 30mb
 - Nowe listwy przypodłogowe plastikowe – 30mb
 - Wymiana lamp na led – 4 szt
- e. Łazienka I
 - Skucie podłogi – 1,5 m²
 - Płytki na podłodze gress – 1,5 m²
 - Malowanie farbą zmywalną – 4 m²

- Demontaż i montaż – wc, szafki i umywalki
 - Wymiana kraników i baterii umywalkowej
 - Wymiana skrzydła drzwi 70cm – 1 szt
 - Pomalowanie futryny – 1szt
- f. Łazienka 2
- Skucie podłogi – 1,5 m²
 - Płytki na podłodze gres – 1,5 m²
 - Malowanie farbą zmywalną – 4 m²
 - Demontaż i montaż – wc, szafki i umywalki
 - Wymiana kraników i baterii umywalkowej
 - Wymiana skrzydła drzwi 70cm – 1 szt
 - Pomalowanie futryny – 1szt
- g. Pomieszczenie 1
- Wymiana lamp na led – 2 szt
 - Wymiana skrzydeł drzwi 80cm – 1szt
 - Pomalowanie futryny – 1szt
- h. Kuchnia
- Malowanie farbą zmywalną – 48 m²
 - Skucie płytek – 2 m²
 - Szpachlowanie – 2 m²
 - Przeniesienie dopływu wody zimnej – 2mb
 - Przeniesienie odpływu – 2mb
 - Wymiana skrzydeł drzwi 80cm – 1szt
 - Pomalowanie futryny – 1szt
- i. Pomieszczenie 2
- Malowanie farbą zmywalną – 64 m²
 - Wymiana lamp na led – 2 szt
 - Wymiana skrzydła drzwi 90cm – 1 szt
 - Pomalowanie futryny – 1szt
- j. Pomieszczenie 3
- Malowanie farbą zmywalną – 64 m²
 - Wymiana lamp na led – 2 szt
 - Wymiana skrzydła drzwi 90cm – 1 szt
 - Pomalowanie futryny – 1szt
- k. Sala gimnastyczna
- Malowanie farbą zmywalną – 260 m²
 - Wymiana lamp na led – 16 szt
 - Poprawienie listew drewnianych

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają poprzez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Członkowie Komisji:

1. *Eisaku Tokarski*
2. *Andrzej Drobacz*
3. *Grzegorz Tomek*

Przedstawiciel Wykonawcy:

1. **PRO-BUD**
Sylvia Binkowska
Piskornica 7, 26-634 Górz
tel. 607 498 0

NIP

Binkowska Sylwia