



GMINA JEDLNIA-LETNISKO

Jedlnia-Letnisko, dnia 07 lipca 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak: RZPŚZ.272.18.2025.MZA

Zamawiający: Gmina Jedlnia-Letnisko, ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko

Działając w oparciu o zapisy *Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych* obowiązującego w jednostce Zamawiającego oraz zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo Zamówień Publicznych* w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 złotych, zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi i o złożenie oferty.

1. Przedmiot zamówienia:

Demontaż, odbiór i utylizacja 117 metrów bieżących płyt betonowych (gzymsów) z dachu budynku Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisko.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- Elewacja frontowa - północna – od ul. Radomskiej – 28 mb
- Elewacja południowa – 31 mb
- Elewacja zachodnia – wewnętrzna – 27 mb
- Elewacja wschodnia – 31 mb

3. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 30 sierpnia 2025r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału

w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- c) zdolności technicznej i zawodowej**

- W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca

oświadczy, że posiada potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Kierownikiem robót budowlanych z odpowiednimi uprawnieniami o specjalności konstrukcyjno budowlanej, posiadającym ważne zaświadczenie potwierdzające członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa.

- W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Kierownikiem robót budowlanych z odpowiednimi uprawnieniami o specjalności konstrukcyjno budowlanej, posiadającym ważne zaświadczenie potwierdzające członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu
- 3) wykaz usług wraz z dowodami określającymi czy zostały wykonane należycie,
- 4) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub

poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

2. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1,
- 2) Oświadczenie uwzględniające regulacje tzw. „ustawy i rozporządzenia sankcyjnego” związane z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

9. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 11 lipca 2025 roku, godz. 13:00**

- a) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Jedlni-Letnisku, ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko, Biuro Obsługi Mieszkańca – parter w zaklejonej kopercie z napisem: **„OFERTA - Demontaż, odbiór i utylizacja 117 metrów bieżących płyt betonowych (gzymsów) z dachu budynku Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisko”- RZPŚZ.272.18.2025.MZA Nie otwierać przed 11 lipca 2025 roku, godz. 13:00”**
- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetargi@jedlnia.pl o tytule **„OFERTA - Demontaż, odbiór i utylizacja 117 metrów bieżących płyt betonowych (gzymsów) z dachu budynku Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisko”- RZPŚZ.272.18.2025.MZA**
UWAGA: złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dopuszczalne wyłącznie poprzez przesłanie zaszyfrowanego skompresowanego archiwum w formacie .rar lub .zip opatrzonego hasłem blokującym możliwość zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert uprasza się o dostanie hasła w odpowiedzi na przesłaną wiadomość email zawierającą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia zapytania bez rozstrzygnięcia.

Informacje o formalnościach:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko w pok. 110 lub pod nr telefonu 48 384 84 70 wew. 110.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Rafał Kornat

I. Klauzula informacyjna (RODO):

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Jedlnia-Letnisko, ul. Radomska 43, 26-630 Gmina Jedlnia-Letnisko, e-mail: sekretariat@jedlnia.pl, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iodo@jedlnia.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie zgody – art. 6 ust 1 lit. a, w celu zawarcia umowy.
3. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: imię i nazwisko, nazwa prowadzonej działalności gospodarczej, numer NIP przedsiębiorstwa oraz siedziba i adres przedsiębiorstwa.
4. Podanie przez Wykonawcę danych jest dobrowolne - odbywa się na podstawie jego zgody (konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celu).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa Wykonawcy przysługuje prawo do żądania dostępu do jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane do chwili odwołania jego zgody.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będą profilowane.