Załącznik nr 4 do SWZ

UMOWA NR ……………….

zawarta w Jedlni-Letnisku dnia .................... 2024 roku
pomiędzy:
Gminą Jedlnia-Letnisko z siedzibą w Ledlni-Letnisku przy ul. Radomskiej 43
posiadająca NIP: 796-29-08-568 REGON: 670223787

reprezentowaną przez:
– Burmistrza Jedlni-Letniska - Pana Piotra Leśnowolskiego
przy kontrasygnacie:
– Skarbnika Gminy – Pana Sławomira Wolaka
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a:

 ...............................z siedzibą: ................ zarejestrowaną pod Nr KRS................. posiadającym: NIP: .....; REGON: ......reprezentowanym przez:
..........................
zwanym w dalszej części umowy „ Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego na dostawę przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.) w związku z art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz.U. 2022 poz. 2185), strony zawierają umowę treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę …………………………

2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach programu …………………………

3. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę ………………………… zgodnie
z wymaganiami zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków
Zamówienia dotyczącej przedmiotowego postepowania.

2. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje w szczególności dostawę pojazdu zgodnie
z poniższymi parametrami:

2.1. Marka pojazdu:……..

2.2. Rok produkcji................

2.3. Pozostałe parametry określa oferta wykonawcy.

3. Autobus musi być fabrycznie nowy wyprodukowany w ………………………… r., nieużywany, kompletny,
wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych oraz prawnych, nie jest ograniczony prawami osób trzecich, nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania i zabezpieczenia (Wykonawcy przysługuje prawo do dysponowania); spełnia wszystkie warunki niezbędne do rejestracji jako autobus przystosowany do przewozu osób i posiada odpowiednią i niezbędną do tego celu dokumentację.

4. Pojazd musi spełniać warunki techniczne określone w obowiązujących w Polsce przepisach prawnych dla samochodów poruszających się po drogach publicznych, w tym w szczególności:
wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym
(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047) oraz rozporządzeniu Ministra infrastruktury z dnia
31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego
wyposażenia ( t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z p. zm.) a także w innych aktach wykonawczych.

**§ 2
Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień protokolarnego odbioru
przedmiotu zamówienia przez zamawiającego.

3. Odbiór kompletnego pojazdu będzie zrealizowana jednorazowo w dzień roboczy.
4. Wykonawca z pięciodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem przekazania pojazdu
powiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@jedlnia.pl Zamawiającego o terminie planowanego przekazania przedmiotu umowy.

5. Procedury odbiorowe przedmiotu umowy zostały określone szczegółowo w § 8 Odbiory
i przekazanie przedmiotu umowy niniejszej umowy.

**§ 3
Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie:

1.1. dokonanie odbiorów zgodnie z procedurą określona w § 8.

1.2. dokonanie zapłaty za przedmiot umowy.

**§ 4
Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie
z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą oraz oddania go Zamawiającemu do użytkowania w terminie i na zasadach określonych w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że pojazd jest fabrycznie nowy, pozostaje wolny od wad fizycznych
i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania
sądowego, administracyjnego lub egzekucyjnego jak i zabezpieczenia, nie był rejestrowany w kraju
lub poza jego granicami, stanowi jego wyłączną własność.

3. Wykonawca oświadcza, że pojazd spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca
1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1042) oraz rozporządzeniu
Ministra infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów
oraz ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z p. zm.) a także w innych aktach
wykonawczych.
4. Wykonawca wyda zamawiającemu pojazd wraz z:

4.1. dokumentami niezbędnymi do skutecznego zarejestrowania w Wydziale Komunikacji
właściwym dla siedziby Zamawiającego i użytkowania: aktualnym świadectwem
homologacji, książką gwarancyjną pojazdu wraz z warunkami gwarancji,
książką przeglądów serwisowych, instrukcjami obsługi i konserwacji w języku polskim,
katalogiem części zamiennych w języku polskim, wykazem akcesoriów, wyposażenia
pojazdu i informacjami o wymaganych okresach lub przebiegach, przy których wymagane
jest wykonanie przeglądów oraz wyposażenia wraz z informacją zawierającą parametry
i nazwy producenta niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (oleje, smary, filtry itp.);
4.2. wyposażeniem obowiązkowym i dodatkowym np. gaśnica, apteczka, trójkąt ostrzegawczy, dwa komplety kluczyków, musi posiadać pełen zbiornik paliwa oraz pełne zbiorniki płynów eksploatacyjnych.

5. Wykonawca w dniu dostawy przeszkoli co najmniej dwie osoby wskazane przez Zamawiającego
w zakresie obsługi i serwisowania dostarczonego pojazdu.

6 . Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego serwisowania oraz dokonywania przeglądu pojazdu
w okresie gwarancyjnym.

7. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości
 i rękojmi za wady na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy.

**§ 5
Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie
określonej w ofercie Wykonawcy odpowiednio w wysokości:
Kwotę netto: .... PLN (słownie złotych:………………..................)
plus podatek VAT (........... %) w kwocie: ........ PLN (słownie złotych: .........),
co stanowi łączną kwotę brutto ......... PLN (słownie złotych: ..........).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje
wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Płatność nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 na podstawie
faktury po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy i zatwierdzeniu protokołu odbioru przez
Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia złożenia u Zamawiającego
prawidłowo wystawionej faktury.

5. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. W przypadku zlecenia części roboty podwykonawcom, zasady i warunki wynagrodzenia określają
postanowienia zawarte w § 6 (podwykonawcy).

7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
9. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki
w ustawowej wysokości za opóźnienia w transakcjach handlowych.

**§ 6
Podwykonawcy (w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom)**

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca wykona własnymi siłami następujący zakres przedmiotu Umowy:........., a Podwykonawcom powierzy wykonanie ...........

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych
Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

4.1. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty
od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy
o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub
odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
4.2. kary umowne nie mogą być wyższe niż kary określone w Umowie między
Zamawiającym a Wykonawcą,

5. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez
Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie
po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej Umowy
o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadku jej niezgodności
z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem.

7. Umowa o podwykonawstwo, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli
Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie
sprzeciwu.
8. Zasady płatności wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku w przypadku zlecenia części
podwykonawcom.

8.1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z fakturą końcową, oświadczenia
Podwykonawcy o uregulowaniu względem niego wszystkich należności oraz kopie
faktur poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Podwykonawcę
dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom. Oświadczenia,
podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających
je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty
wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy
w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców
wynikających z Umów o podwykonawstwo. Kopia Umowy o podwykonawstwo

wraz z załączonymi do niej dokumentami stanowi załącznik do Umowy.
8.2. Do rachunku lub faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy
oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu
lub przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót
wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych
robót do wysokości objętej płatnością końcową.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby
wykonawca powoływał się, na zasadach określonych ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 r ( tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z p. zm.), w celu wykazania spełniania
warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 7
Przedstawicielstwo i reprezentacja stron**

1. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest: . – tel.: ....e-mail:....
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest - tel.: ..........; e-mail:......

**§ 8
Odbiory i przekazanie przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

2. Zakres czynności odbiorowych w szczególności obejmuje:

2.1. sprawdzenie sprawności technicznej pojazdu i kompletności osprzętu, w tym:
2.1.1. sprawdzenie działania pojazdu i osprzętu.

2.1.2. sprawdzenie i odbiór wyposażenia obowiązkowego i dodatkowego zgodnie z ofertą
wykonawcy

2.2. sprawdzenie kompletności dokumentacji autobusu, w tym w szczególności:
2.2.1. aktualności świadectwa homologacji,

2.2.2. książki gwarancyjnej wraz warunkami gwarancji,

2.2.3. Instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim,

2.2.4. katalogu części zamiennych w języku polskim,

2.2.5. Inne wymagane prawem dokumenty pojazdu niezbędne do skutecznego zarejestrowania samochodu w Wydziale Komunikacji właściwym dla siedziby
Zamawiającego.

2.3. Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie czynności odbioru końcowego
i przekazania do eksploatacji jest protokół odbioru końcowego i przekazania przedmiotu
umowy sporządzony wg wzoru Zamawiającego. Protokół w szczególności zawiera: skład
Komisji Odbiorowej Zamawiającego i osób uczestniczących w odbiorze, podstawę odbioru,
wykaz dokumentów odbiorowych, informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu
wykonania przedmiotu umowy, informację o odbiorze, wadach i usterkach, określenie daty
rozpoczęcia i zakończenia gwarancji jakości.

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie odbiorów to:

3.1. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek Komisja Odbiorowa
Zamawiającego spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót.
3.2. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie
osiągnął gotowości do odbioru z powodu stwierdzonych usterek lub niedostarczenia
kompletu dokumentów może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.

4. Protokół odbioru wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Jedlni-Letniska.

**§ 9
Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* 1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% ceny brutto,
	o której mowa w § 5 ust 1 umowy - za każdy dzień opóźnienia;
	1.2. za opóźnienia w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi 0,2 % ceny brutto,
	o której mowa w §5 ust 1 umowy - za każdy dzień opóźnienia.
1. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz
odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi
podstawę dla Zamawiającego do naliczenia i żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości
10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnej Wykonawcy ceny.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić
odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto
wykonawcy o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego
Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić
odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 10
Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo
Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy,
jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca w wyznaczonym
terminie nie zrealizował dostawy bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania Wykonawcy
przez Zamawiającego złożonego na piśmie.

3. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia drugiej stronie oświadczenia w formie pisemnej, pod
rygorem nieważności.

**§ 11
Rękojmia i gwarancja jakości**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo, zgodnie z obowiązującymi
przepisami prawa, warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony wraz z wyposażeniem pojazd
na okres....................................... miesięcy (..... lat).

3. Termin udzielonej gwarancji określony w pkt 2 biegnie od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości.

5. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone, także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

6. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany się do bezpłatnej naprawy przedmiotu umowy
i poszczególnych jej elementów. Ponadto, w okresie gwarancji, Wykonawca zapewni bezpłatny
przyjazd serwisu do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni (nie wliczając dni
ustawowo wolnych) od daty zgłoszenia telefonicznego, pocztą elektroniczną lub faksem, w celu
naprawy lub ustalenia zakresu naprawy.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni (nie
wliczając dni ustawowo wolnych) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego
wad i usterek.

8. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może
zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

9. W okresie gwarancji wszystkie koszty napraw i serwisu, w tym koszty dojazdów, koszty materiałów, części zamiennych, za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych podlegający naturalnemu zużyciu (oleje, filtry, itp.) ponosi Wykonawca.

10. W przypadku wystąpienia usterek podlegających gwarancji, demontaż, montaż i transport pojazdu do siedziby autoryzowanego serwisu lub miejsca naprawy i ponownej dostawy do Zamawiającego odbywał się będzie na koszt Wykonawcy.

11. W przypadku dwukrotnego powtórzenia się tej samej usterki podlegającej gwarancji lub zaistnienia usterki niemożliwej do usunięcia, Wykonawca, zobowiązuje się do wymiany wadliwej części lub tworzącego funkcjonalną całość zespołu części na nowy wolny od wad w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia o usterce. Termin gwarancji dla wymienionej części lub zespołu biegnie na nowo od dnia jej/jego wymiany.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu możliwości realizacji serwisu
pogwarancyjnego na zasadach ustalonych w odrębnej umowie. Zamawiający zastrzega sobie
prawo do skorzystania z innego serwisu.

13. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi przeglądy gwarancyjne będą się odbywały
w następujących terminach:

13.1. w terminach określonych w książce przeglądów serwisowych.

13.2. na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek.

14. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
15. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:

15.1. usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji
jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu
z powyższego uprawnienia. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za
zastępcze usunięcie wad lub usterek w terminie 7 dni od dnia doręczenia faktury
15.2. lub naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy,
określonego w § 5 ust 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na
usunięcie wad lub/i usterek.

16. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy Wykonawca jest i będzie
odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 12
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy w jednej z następujących form: pieniądzu, gwarancji bankowej, poręczeniach bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowej nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na każde żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz będzie posiadać termin ważności przekraczający co najmniej o 30 dni okres udzielonej przez Wykonawcę z tytułu rękojmi za wady.
4. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia w wyznaczonym terminie Zamawiający zatrzyma je z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady.
6. Zwrot 70 % zabezpieczenia (pomniejszonej o ewentualne kwoty należne Zamawiającemu na podstawie ust. 5) nastąpi w ciągu 30 dni od dnia dokonania przez Zamawiającego protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznania go za należycie wykonany, o ile forma wniesionego zabezpieczenia będzie umożliwiała zwrot jego części.
7. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia (pomniejszonej o ewentualne kwoty należne Zamawiającemu na podstawie ust. 5 nastąpi najpóźniej w 15 dniu od dnia upływu okresu rękojmi.

**§ 13
Zmiana postanowień umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której
dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zmiany do umowy mogą dotyczyć terminu wykonania zamówienia wyłącznie w przypadkach:

a. Wynikających z zaistnienia „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego.

b. Zaistnienia nie dających się przewidzieć okoliczności, z powodu których istnieje
niemożliwość wykonania umówionych zobowiązań umownych.

3. Warunki dokonania zmian.

3.1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron,
wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

3.2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy opisze zaistniałe okoliczności
i uzasadni ich zaistnienie.

3.3. Wniosek o dokonanie zmian postanowień zawartej umowy musi być sporządzony na
piśmie.

4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.
Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

**§ 14
Postanowienia końcowe**

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do
niniejszej umowy.

2. Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod
rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo
zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz innych przepisów
prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla
Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

5. Klauzula Informacyjna dotycząca Przetwarzania Danych Osobowych.

5.1 Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

a) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Jedlni-Letniska z siedzibą ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko, telefon (48) 984-84-70, e-mail: sekretariat@jedlnia.pl.

b) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@jedlnia.pl.

c) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego na terenie Gminy
Jedlnia-Letnisko w zakresie objętym niniejszą umową;

d) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu
z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym
przepisów archiwalnych;

e) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia;
f) odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

5.2 Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

5.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba,

której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych

osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania

publicznego wskazanego w umowie.

5.4 Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie
podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym
przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do Umowy:
1. Oferta Wykonawcy