

Zarządzenie nr 120/2023
Burmistrza Jedlni-Letniska
z dnia 29 listopada 2023

**w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów
w paleniskach i przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla województwa
mazowieckiego na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2023 poz. 1469 ze zm.), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz § 14 Uchwały Nr 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 września 2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych i przestrzegania przepisów Uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia:

§ 2. Wprowadza się wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 1, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Formularz protokołu kontroli, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom wykonującym czynności kontrolne.

§ 5. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Piotr Leśnowolski

Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych i przestrzegania przepisów Uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko

§ 1. Podstawa prawna

1. Art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2022 poz. 2556 ze zm.)
2. Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1469 ze zm.)
3. Uchwała nr 162/17 Sejmiku Województwa mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw,
4. Uchwała Nr 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 września 2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu.

§ 2. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości zlokalizowanych w zasięgu administracyjnym Gminy Jedlnia-Letnisko jest Burmistrz Jedlni-Letniska, reprezentowany przez upoważnionych pracowników urzędu, którzy tworzą zespół kontrolny.

§ 3. Przesłanki do wszczęcia kontroli

Bezpośrednimi przesłankami do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania uchwały antysmogowej i zakazu spalania odpadów są;

1. Zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców gminy przekazywane:
- bezpośrednio, drogą mailową, telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Własne obserwacje urzędników.
3. Brak odbioru odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości potwierdzonego dokumentami będącymi w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku w ramach systemu gospodarki odpadami.
4. Uwzględnienie kontroli w harmonogramie kontroli planowych.
5. Obowiązki wynikające z uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego.

Kontrole prowadzone będą w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku, w przypadku zgłoszenia dokonanego przez mieszkańców gminy poza godzinami pracy Urzędu, kontrola zostanie przeprowadzona niezwłocznie w kolejnym dniu roboczym.

§ 4. Podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli

Burmistrz Jedlni-Letniska jako Organ kontrolujący upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku.

§ 5. Zakres upoważnienia

Osoby wskazane w § 4 upoważnione są do podjęcia następujących działań:

1. Wstęp wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem w godzinach 6.00 do 22.00
2. Przeprowadzanie badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych.

3. Żądanie pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.

4. Żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

§ 6. Zakres przedmiotowej kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli stanowi przestrzeganie zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych oraz przestrzegania uchwały antysmogowej w zakresie wykorzystywanych urządzeń grzewczych oraz stosowania rodzajów paliw.

§ 7. Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego

1. Obowiązki kontrolowanego:

- uczestnictwo w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,

2. Uprawnienia kontrolowanego:

- wnoszenia uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli (art. 380 ust. 2 prawa ochrony środowiska),

- odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie w terminie 7 dni swojego stanowiska na piśmie kontrolującemu.

§ 8. Przebieg kontroli

1. Członkowie zespołu kontrolnego prowadząc kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Burmistrza Jedlni-Letniska.

2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności Kontrolowanego bądź jego przedstawiciela (dorosłego domownika).

3. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.

4. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach Kontrolującego do przeprowadzenia kontroli.

5. W sytuacji gdy Kontrolowany lub jego przedstawiciel odmawia wpuszczenia członków zespołu kontrolnego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli- informacje odnotowuje się w protokole.

6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:

-Urządzenia grzewcze: w szczególności kocioł, piec, kominek, itp.

-Klasa kotła (zgodnie z normą PN-EN-303-5:2012 oraz rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy parlamentu Europejskiego i rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe),

-zgodność miejscowego ogrzewacza pomieszczeń z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe),

-Najbliższe otoczenie pieca, obecność odpadów w otoczeniu urządzenia grzewczego,

-skład opału,

-Za pomocą wilgotnościomierza bada się wilgotność drewna. W rozłupaną szczapę drewna wbija się wilgotnościomierz, który pokaże wartość. Prawidłowa wartość drewna w stanie roboczym wynosi 20%. Prawidłowa wielkość uziarnienia miazgi węglowej - frakcja powyżej 3 mm w ilości mniejszej niż 15%. Pomiar odbywa się za pomocą sita, po uśrednieniu próbki materiału.

-W odniesieniu do węgla należy przede wszystkim sprawdzić świadectwo jakości paliwa,

-Dokumentacja potwierdzająca klasę urządzenia grzewczego, jakość opału (sprawdzenie świadectwa jakości paliwa).

7. W przypadku stwierdzenia, że w urządzeniu grzewczym lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, które z dużym prawdopodobieństwem użyte zostaną jako materiał grzewczy, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
8. Z paleniska mogą zostać pobrane próbki popiołu celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych, niezależnie od ustaleń co do zawartości paleniska i przygotowanego do spalania materiału.
9. Próbkę popiołu pobiera się do naczyń pochodzących z akredytowanego laboratorium wykonującego badania. Pobranie popiołu następuje bezpośrednio do naczynia poprzez zaczerpnięcie odpowiedniej ilości popiołu podbierakiem. Naczynie wraz z próbką musi zostać zamknięte w czasie kontroli i zabezpieczone plombą z numerem w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika).
10. W przypadku stwierdzenia, że w budynku funkcjonuje urządzenie grzewcze na paliwo stałe niespełniające warunków określonych w „uchwale antysmogowej” na urządzeniu grzewczym lub w jego bezpośrednim otoczeniu należy umieścić naklejkę z określeniem granicznego terminu do wymiany.
11. W przypadku konieczności wymiany urządzenia grzewczego należy przekazać kontrolowanemu informacje o możliwości dofinansowania do wymiany urządzeń grzewczych z aktualnych programów, przede wszystkim Programu Czyste Powietrze.
12. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Kontrolowany lub jego przedstawiciel (pełnoletni domownik). Przed podpisaniem protokołu należy okazać go Kontrolowanemu lub jego przedstawicielowi, a na żądanie osób biorących udział w czynnościach kontrolnych odczytać. Do protokołu kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości, stanowi załącznik do protokołu. Protokół sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego lub osobę go reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie skierowanym do Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia.
14. Wykonanie zaleceń pokontrolnych polega na sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).
15. Kontrola może odbywać się na podstawie porozumienia z Policją.
16. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli i rekontroli skutkują zastosowaniem sankcji nałożeniem grzywny w postaci mandatu karnego przez upoważnione organy na podstawie art. 334 w związku z art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. – Ustawa o odpadach (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), art. 96 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1124 ze zm.).

BURMISTRZ

mgr Piotr Leśnowolski

Jedlnia-Letnisko, dnia r.

ROiN.0052.....

UPOWAŻNIENIE

Zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) oraz art. 9u ust 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1469 ze zm.) Burmistrz Jedlni-Letniska upoważnia, legitymującego się dowodem osobistym serii..... wydanym przez do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

1. wstępu z niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, obiektu lub ich części;
2. przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
4. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.


BURMISTRZ
mgr Piotr Leśnowolski

PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR.....

1. Podstawa prawna przeprowadzania kontroli:

- art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.)
- art. 379 ust. 1 – 6 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.)

2. Informacja o kontroli:

Data i godzina przeprowadzenia kontroli.....

Adres nieruchomości, na której przeprowadzono kontrolę:

.....

Typ kontrolowanej nieruchomości:

- budynek jednorodzinny
- bliźniak
- budynek szeregowy
- mieszkanie w budynku jednorodzinnym
- inne (jakie.....)

Cel kontroli

- kontrola źródła spalania paliw oraz stosowanego sposobu ogrzewania, w tym rodzaju spalanych substancji w celach grzewczych pod kątem zgodności z wymaganiami uchwały antysmogowej,
- kontrola przestrzegania przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,

Rodzaj kontroli:

- kontrola planowana
- kontrola interwencyjna
- kontrola ponowna (data poprzedniej kontroli:.....)
- Kontrolowany odmówił przeprowadzenia kontroli

3. Dane Osoby kontrolowanej

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Dodatkowe informacje:

.....

.....

4. Dane osób przeprowadzających kontrolę:

1. Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Nr upoważnienia:

.....

2. Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Nr upoważnienia:

.....

5. Stopień zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza

- nie ogłoszono
- 1 stopień zagrożenia (kod żółty)
- 2 stopień zagrożenia (kod pomarańczowy)
- 3 stopień zagrożenia (kod czerwony)

6. Przebieg i ustalenia kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości i naruszenia:

1. Źródło spalane paliwa:

- kocioł na węgiel
- kocioł olejowy
- kocioł gazowy
- kocioł na pellet
- kocioł na inny rodzaj biomasy
- koza
- kominek
- piec kaflowy
- trzon kuchenny
- inne
- źródło spełnia wymagania ekoprojektu
- źródło spełnia wymagania klasy (3,4,5) wg normy PN-EN 303-5:2012
- źródło spalania poniżej klasy 3

7. Rodzaj stosowanego paliwa:

- węgiel kamienny
- węgiel brunatny
- drewno kawałkowe
- pellet
- inne
- inny rodzaj biomasy

- gaz
- olej opałowy lekki
- olej opałowy ciężki

W palenisku były/nie były spalane odpady zielone/komunalne

Na terenie nieruchomości ujawniono,/nie ujawniono śladów świadczących lub sugerujących o możliwości spalania odpadów.

8. Przeprowadzone czynności:

- oględziny obiektu
- pobrane próbki i materiały do badań (jakie próbki, ile, w jaki sposób pobrano, w jaki sposób zabezpieczono)
.....
.....
.....
- dokumentacja fotograficzna
- przesłuchanie osób w charakterze świadków
- odebrano dokumentację od Osoby kontrolowanej
.....
.....
.....

9. W trakcie kontroli:

- Nie stwierdzono nieprawidłowości i naruszeń
- Stwierdzono nieprawidłowości i naruszenia
.....
.....
.....

10. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu:

- Osoba kontrolowana nie złożyła uwag i zastrzeżenia do protokołu
- Osoba kontrolowana złożyła następujące uwagi i zastrzeżenia do protokołu:
.....
.....
.....

11. Dodatkowe uwagi do przebiegu kontroli
.....
.....

12. Pouczenie

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy.

Na podstawie art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta może wystąpić z wnioskiem do właściwego komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
2. Na wniosek wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwy miejscowo komendant policji jest obowiązany do zapewnienia kontrolującym pomocy Policji w toku wykonywania czynności kontrolnych.

Na podstawie art. 379 pkt 1-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska:

1. Marszałek województwa, starosta oraz wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawują kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą upoważnić do wykonywania funkcji kontrolnych pracowników podległych im urzędów marszałkowskich, powiatowych, miejskich lub gminnych lub funkcjonariuszy straży gminnych.
3. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22- na pozostały teren,
 - 2) przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
4. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta marszałek województwa lub osoby przez nich upoważnione są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.
5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta lub marszałek województwa występują do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organy te stwierdzą naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.
6. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w punkcie 3.

Na podstawie art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska:

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Osoby kontrolowanej i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....
.....

Podpis Osoby kontrolowanej:

.....
.....

Podpis Kontrolującego:

- 1.....
- 2.....

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

BURMISTRZ

mgr Piotr Leśnowolski