

Projekt

z dnia 18 października 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR LXVII/..../2022
RADY MIEJSKIEJ W JEDLNI-LETNISKU**

z dnia 2022 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości
materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2022 r., poz. 559) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1634), **Rada Miejska w Jedlni -Letnisku uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Gminy Jedlnia-Letnisko, wymogi dotyczące uzasadnienia, materiałów informacyjnych, które winny zostać przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Jedlni-Letniska przedkłada Radzie Miejskiej w Jedlni-Letnisku i Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu Gminy Jedlnia-Letnisko:

1. Zestawienie tabelaryczne planowych dochodów w szczególności wg działów, rozdziałów i paragrafów z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych,

2. Zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków w szczególności wg działów, rozdziałów i paragrafów z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych,

3. Zestawienie tabelaryczne wydatków majątkowych, w tym zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych w szczególności wg. działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,

4. Zestawienie tabelaryczne planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,

5. Zestawienie tabelaryczne planowych przychodów i rozchodów budżetowych gminy,

6. Zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,

7. Zestawienie w formie załącznika do uchwały budżetowej dotyczące planowanych kwot dotacji z budżetu gminy, z wyszczególnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek z poza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji: przedmiotowych, podmiotowych i celowych,

8. Zestawienie w formie załącznika wydatków na programy i projekty finansowane lub współfinansowane ze środków budżetu Unii Europejskiej oraz inne pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,

9. Zestawienie tabelaryczne planu dochodów z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określanych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,

10. Zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków w ramach ustawy Prawo ochrony środowiska na podstawie art. 400a,

11. Zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi w ramach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

1. Uzasadnienie zawierające:

- a) informację opisową, objaśniającą przyjęte wielkości oraz sposób ich prognozowania lub limitowania,
- b) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na bieżące i majątkowe,
- c) omówienie projektowanych wydatków w podziale na bieżące i majątkowe,
- d) omówienie planowanej nadwyżki budżetowej lub deficytu budżetowego wraz ze źródłami jego pokrycia,
- e) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów (pożyczek), potencjalnych spłat wynikających z udzielonych poręczeń, a także przypadających w danym roku budżetowym wykupu papierów wartościowych emitowanych przez gminę.

2. Materiały informacyjne, w tym w szczególności:

- a) zestawienie porównawcze dochodów i wydatków w układzie: plan na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy i przewidywane wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy oraz plan na rok budżetowy, z wyszczególnieniem źródeł dochodów i zadań wykonywanych w ramach planowanych wydatków w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- b) wykaz inwestycji i zakupów inwestycyjnych w układzie tabelarycznym, które powinny zawierać:
 - nazwę zadania inwestycyjnego,
 - rok rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
 - planowane koszty zadania inwestycyjnego,
 - wydatki do poniesienia w roku budżetowym.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej przesyła ten projekt wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 4 do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.

2. Komisje Rady Miejskiej, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej i przekazują je do Komisji właściwej do spraw budżetu.

3. Komisje Rady Miejskiej, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródło jego finansowania wraz z uzasadnieniem wprowadzenia takiego wydatku na każdym etapie opiniowania projektu uchwały budżetowej.

4. Opinie poszczególnych komisji są podstawą sformułowania przez Komisję właściwą do spraw budżetu ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej.

5. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

6. Opinię, o której mowa w ust. 4, Komisja właściwa do spraw budżetu w terminie do 3 dni od swojego posiedzenia przekazuje Burmistrzowi Jedlni-Letniska.

7. Burmistrz Jedlni-Letniska po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej do spraw budżetu oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może dokonać autopoprawek do przedłożonego Radzie Miejskiej projektu uchwały budżetowej. Swoje stanowisko przedkłada na sesji budżetowej.

8. W przypadku propozycji zmian projektu budżetu przedstawionych na sesji Rady Miejskiej, należy przedłożyć wszystkie poprawki, zarówno w treści uchwały, jak i w załącznikach, które są skutkiem proponowanych zmian.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje Sesję Rady Miejskiej w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przy sporządzaniu porządku obrad Sesji Rady Miejskiej, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi,

- 2) odczytanie opinii Komisji właściwej do spraw budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o wieloletniej prognozie finansowej,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i głosowanie nad zgłoszonymi wnioskami,
- 5) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/306/2010 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie: prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Jedlni-Letniska.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

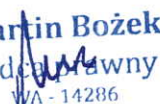
§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Jedlni-Letniska oraz publikacji w BIP.

BURMISTRZ

mgr Piotr Leśnowolski

AKTOWNOŚĆ A-1052020

2010.02.17


Martin Bożek
radca prawny
WA - 14286

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR LXVII/..../2022 RADY MIEJSKIEJ W JEDLNI-LETNISKU
Z DNIA PAŹDZIERNIKA 2022 ROKU**

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej przez jednostki samorządu terytorialnego regulują postanowienia ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., a w szczególności norma art. 234. Normy w podstawie prawnej niniejszej uchwały wskazują na właściwość Rady Miejskiej Jedlni-Letniska w przedmiotowej sprawie. Stopień szczegółowości procedury uchwalania budżetu został dostosowany do wymogów ustawowych, w tym w szczególności do oczekiwań społeczeństwa gminy Jedlnia-Letnisko, tak by uchwała budżetowa była czytelna i zgodna z przepisami prawa. Poprzednio obowiązująca uchwała w przedmiotowej sprawie, z uwagi na czas jej obowiązywania przez okres ponad 12 lat, w niektórych swoich zapisach w związku ze zmieniającymi się przepisami nie tylko z zakresu finansów publicznych ale i innych przepisów wykonawczych, straciła na swojej aktualności. W celu prawidłowego powiązania projektu uchwały budżetowej z trybem prac nad projektem uchwały budżetowej, uchyla się Uchwałę Nr XXXIV/306/2010 Rady Gminy Jedlnia-Letniskoz dnia 17 lutego 2010 roku.

ZASTĘPCA SKARBNIKA

mgr Dariusz Lipiec