

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA

Zgłoszenie naruszenia prawa	
Data i miejsce zgłoszenia:	
Charakter zgłoszenia	
<input type="checkbox"/> ANONIMOWE (bez danych osobowych)	<input type="checkbox"/> PERSONALNE (z danymi osobowymi)
Informacje dotyczące zgłaszającego (WYPEŁNIA SIĘ TYLKO W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA PERSONALNEGO)	
Oznaczenie Pracodawcy Zgłaszającego:	
Imię i nazwisko zgłaszającego:	
Stanowisko pracy:	
Komórka organizacyjna:	

<p>Kiedy, gdzie i w jaki sposób doszło do naruszenia prawa? Opis naruszenia prawa.</p>	
<p>Dane kontaktowe</p>	
<p>Adres e-mail, adres do korespondencji, skrytka pocztowa: <i>(jeżeli dokonano zgłoszenia anonimowego zaleca się aby podany e-mail nie był znany pracodawcy i żeby nie zawierał danych osobowych lub informacji pozwalających zidentyfikować zgłaszającego)</i></p>	
<p>Podpis: <i>(jeżeli dokonano zgłoszenia personalnego)</i></p>	