

**Regulamin przetargu dotyczący sprzedaży samochodu służbowego będącego  
w użytkowaniu Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko, ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-  
Letnisko**

**§ 1**

**Postanowienia Ogólne**

Niniejszy regulamin przetargu publicznego (zwanego dalej „regulaminem”) określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż samochodu służbowego stanowiącego mienie gminy, a będącego w użytkowaniu Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko, ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko.

**§ 2**

1. Organizatorem przetargu jest Gmina Jedlnia-Letnisko, ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu osobowego służbowego: Volkswagen Crafter, numer rejestracyjny – WRA 98L8. Dane samochodu stanowią załącznik nr 1.

**§ 3**

1. Przetarg na sprzedaż samochodu ma formę pisemnego publicznego przetargu.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych, pod warunkiem wniesienia wadium, o którym mowa w § 6.
3. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.

**§ 4**

1. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Urzędu Gminy <http://jedlnia.pl/>, Biuletynie Informacji Publicznej, oraz wywieszenie ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy.
2. Między datą ogłoszenia o przetargu, a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 14 dni.

**§ 5**

**Cena wywoławcza**

1. Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości oznaczonej przez rzeczoznawcę z zakresu techniki motoryzacyjnej.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem § 10 ust. 23.

## § 6

### Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
3. Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium, które zostanie zaksięgowane na koncie Sprzedającego.
4. Oferent winien wpłacić wadium w terminie 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, tak aby kwota mogła być zaksięgowana do dnia wymaganego przez Sprzedającego.
5. Nie ma możliwości dokonania wpłaty w kasie Sprzedającego.
6. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
7. Wadium nie podlega uzupełnieniu.
8. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie i w wymaganej wysokości spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
10. Wadium złożone przez Nabywcę zalicza się na poczet ceny.
11. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

## § 7

### Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

1. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Koperta powinna być odpowiednio zabezpieczona w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisy na wszystkich połączeniach).
2. Koperta z ofertą powinna być zaadresowana do organizatora przetargu na adres: Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko, ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko i oznakowana w poniższy sposób: „**Zakup samochodu marki Volkswagen Crafter WRA98L8 - nie otwierać przed ..... r. godz. ...**”
3. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w ust. 2 adres Organizatora przetargu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na ten przedmiot przetargu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
5. Oferent nie może przed terminem składania ofert wycofać lub zmienić swojej oferty.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

7. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona na piśmie i musi zawierać:
- a) imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmy) i siedzibę oferenta,
  - b) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty,
  - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
  - d) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji wzoru umowy kupna / sprzedaży,
  - e) dowód wniesienia wadium.
8. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez Oferenta lub pełnomocnika. Również ewentualne załączniki do oferty, a także wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany muszą być podpisane przez Oferenta lub pełnomocnika.
10. Kopie dokumentów stanowiących załącznik do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem Oferenta.
11. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

## **§ 8**

### **Komisja przetargowa**

1. Do przeprowadzenia przetargu Gmina Jedlnia-Letnisko, ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko powołuje zarządzeniem Wójta Gminy Komisję Przetargową w składzie co najmniej trzech osób.
2. Komisja Przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:
- 1) Sprawdza, czy Oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości, we wskazanym terminie, miejscu i formie,
  - 2) Otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
  - 3) Sprawdza ważność ofert,
  - 4) Dokonuje oceny ofert i wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
  - 5) Sporządza protokół z przebiegu przetargu.

## **§ 9**

### **Protokół z przetargu**

1. Z przebiegu prac Komisja Przetargowa sporządza protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności dotyczące:
- 1) Określenia miejsca i czasu przetargu,
  - 2) Imion i nazwisk oraz podpisy członków Komisji Przetargowej,

- 3) Wysokości ceny wywoławczej,
  - 4) Zestawienia ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
  - 5) Informacji o ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - 6) Imienia, nazwiska i adresy, albo nazwy firmy wraz z siedzibą Oferenta którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przetargu,
  - 7) Najwyższej ceny zaoferowanej za przedmiot sprzedaży,
  - 8) Wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uścił na poczet ceny,
  - 9) Wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
  - 10) Zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert,
  - 11) Odwołaniu lub unieważnieniu przetargu,
  - 12) Daty sporządzenia protokołu.
3. Ustalenia Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko.

## § 10

### **Otwarcie ofert, nieważność ofert, wybór oferty**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko, ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko p. 120.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
3. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu i ogłoszenia o przetargu.
4. Ocena ofert odbywa się bez udziału Oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
5. W części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje sprawdzenia kompletności ofert i dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona jeżeli:
  - 1) Jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu i/lub treścią niniejszego regulaminu,
  - 2) Nie zawiera danych dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 7 niniejszego regulaminu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, natomiast złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - 3) Oferent nie wpłacił wadium,
  - 4) Nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania,
  - 5) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
7. O odrzuceniu oferty Komisja Przetargowa zawiadamia pisemnie Oferenta.

8. Komisja Przetargowa uznaje za najkorzystniejszą ważną ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
9. W przypadku złożenia dwóch ofert o jednakowej najwyższej cenie, komisja przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg ustny dla oferentów, którzy zaoferowali jednakowe ceny. Komisja zawiadomi oferentów o dodatkowym terminie.
10. W przypadku konieczności przeprowadzenia aukcji, o której mowa w ust. 9, Organizator zawiadamia pisemnie Oferentów o terminie i miejscu jej przeprowadzenia.
11. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy kupna-sprzedaży przedmiotu aukcji.
12. Organizator przetargu poinformuje Oferentów o wyniku postępowania w zakresie złożonych przez nich ofert. Ponadto zawiadomi oferenta, który złożył ważną ofertę z najwyższą ceną, o przyjęciu jego oferty. Wskaże również pozostałą do wpłacenia kwotę nabycia przedmiotu sprzedaży, pomniejszoną o kwotę wniesionego wadium, a także dokładny termin podpisania umowy.
13. Wynik niniejszego postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.
14. Zawarcie umowy kupna-sprzedaży nastąpi w ciągu 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
15. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko w terminie wskazanym w przesłanym do Oferenta zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
16. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie lub w terminie wyznaczonym przez Organizatora przetargu.
17. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna/sprzedaży i zapłaceniu przez Nabywcę ceny nabycia.
18. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
19. Wszelkie koszty transakcji związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży w całości ponosi Kupujący.
20. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.
21. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
22. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, jednostka ogłasza drugi przetarg.
23. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie do 6 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

24. Jeżeli drugi przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, jednostka może dokonać zniszczenia rzeczowego majątku ruchomego lub sprzedać za najwyższą zaoferowaną cenę.

25. Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 797), są unieszkodliwiane.

## § 11

### Unieważnienie przetargu

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.
4. W przypadku unieważnienia przetargu Organizator zwraca niezwłocznie Oferentom wpłacone wadium.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Samochód będący przedmiotem przetargu można obejrzeć w dniach **27 stycznia 2021 r. - 10 lutego 2021 r.** w dni robocze w poniedziałki godz. 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>, od wtorku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> pod adresem: ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko. Osoba do kontaktu: Agata Kaim, tel. 48 384 84 70 wew. 104, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu.
2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz treścią ogłoszenia w niniejszym przetargu.
3. Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu, na który składa ofertę.
4. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan techniczny pojazdu będącego przedmiotem przetargu, ani nie odpowiada za jego ukryte wady.
5. W przypadku nabycia pojazdu, na który Oferent złożył ofertę, nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
6. Samochód będący przedmiotem przetargu zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym niezwłocznie od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

WÓJT  
  
mgr Piotr Leśnowolski

Załącznik nr 1 do Regulaminu

- a) marka i typ pojazdu: Volkswagen Crafter 50 TDi E4 5.0t
- b) nr rejestracyjny: WRA98L8
- c) rok produkcji: 2008
- d) data pierwszej rejestracji: 16.09.2008
- e) Nr VIN WV1ZZZ2EZ86041560
- f) rodzaj nadwozia: autobus nadwozie dwudrzwiowe 20-osobowe
- g) liczba osi / rodzaj napędu / skrzynia biegów: 2 / 4x2 / manualna
- h) całkowity przebieg: 310 961 km
- i) dopuszczalna masa całkowita: 5 000 kg
- j) silnik: turbosp. z chłodn. powietrza, zapłon samoczynny, 5 cylindrów, rzędowy
- k) pojemność silnika / moc: 2459 cm<sup>3</sup> / 100 Kw (136KM)
- l) kolor powłoki lakieru: srebrny 2-warstwowy z efektem metalicznym
- m) norma spalin: E4
- n) długość / szerokość / wysokość: 7340 mm / 1993 mm / 2755 mm
- o) ogumienie: KLEBER 205/75 R16 110 R TRANSPRO TL