

**REGULAMIN  
WSPIERANIA EDUKACJI UZDOLNIONYCH DZIECI I MŁODZIEŻY ZE SZKÓŁ  
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ JEDLŃIA-LETNISKO**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne.**

§1.1. Regulamin wspierania edukacji uzdolnionych uczniów prowadzonych przez Gminę Jedlnia – Letnisko, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe warunki udzielania pomocy, formy i zakres pomocy.

2. Regulamin adresowany jest do uzdolnionych uczniów szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlnia-Letnisko, a w szczególności:

1) uczniów szkół podstawowych klas od V-VIII,

**Rozdział 2**

**Forma realizacji programu.**

§2.1. Program jest realizowany w formie stypendium Wójta Gminy.

2. O stypendium Wójta Gminy może ubiegać się uczeń, który spełnia w trakcie kształcenia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1) osiąga wysoką średnią ocen w wyniku klasyfikacji na zakończenie roku szkolnego poprzedzającej przyznanie stypendium osiągnął średnią ocenę ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nieobowiązkowych, co najmniej **5,2** w kl. V-VIII.

2) osiągnął znaczące sukcesy w olimpiadach i konkursach wiedzy-zdobył tytuł finalisty lub laureata konkursów przedmiotowych organizowanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz innych na szczeblu co najmniej powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim,

3) wyróżnił się poprzez zajęcie I-III miejsca w turniejach i rozgrywkach sportowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub I-VI na szczeblu ogólnopolskim, organizowanych w ramach wojewódzkiego i ogólnopolskiego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży lub organizowanych przez polskie związki sportowe.

3. Każdy stypendysta powinien posiadać przynajmniej bardzo dobrą ocenę ze sprawowania.

4. Każdy stypendysta powinien godnie reprezentować szkołę w środowisku.

## **Rozdział 3**

### **Tryb postępowania w sprawie przyznawania stypendiów naukowych.**

**§3.1.** Prawo zgłaszania kandydatów do stypendiów Wójta Gminy przysługuje:

- 1) dyrektorom szkół.
  - 2) samorządom uczniowskim.
  - 3) osobom prowadzącym pozaszkolne koła zainteresowań.
2. Zgłoszenie kandydata do stypendium Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko następuje na podstawie wniosku.
3. Do wniosku dołącza się kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających osiągnięcia naukowe lub sportowe ucznia.
4. Wnioski o przyznanie stypendiów Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko należy składać w szkołach z terenu Gminy Jedlnia-Letnisko do 15 czerwca każdego roku.
5. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko nie tworzy roszczenia o jego przyznanie.
6. Wnioski rozpatruje 3 osobowa komisja, powołana przez Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko w drodze zarządzenia. Po weryfikacji formalnej wniosku – komisja sporządza listę uczniów kandydatów do stypendium.
7. W przypadku, gdy liczba uczniów kwalifikujących się do otrzymania stypendium Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko przekroczy kwotę zakładaną przez uchwałę budżetową Rady Gminy Jedlnia-Letnisko, stypendia przyznane zostaną tym uczniom, których osiągnięcia ocenione w świetle §2 ust. 2 niniejszej uchwały, będą największe.
8. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania stypendium podejmuje Wójt i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Stypendysta otrzymuje dyplom od Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres stypendium.**

**§4.1.** Jednemu uczniowi może być przyznane tylko jedno stypendium niezależne od ilości i doniosłości osiągnięć.

2. Przyznanie stypendium Wójta Gminy nie jest zależne od warunków materialnych kandydata oraz innych otrzymanych nagród i wyróżnień.

3. Przyznanie stypendium Wójta Gminy w danym roku nie jest zależne od pobierania takiego samego lub podobnego stypendium w latach poprzednich.

4. Stypendium Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko przyznawane jest jednorazowo do 30 czerwca każdego roku.

5. Stypendium przekazywane jest przelewem na wskazane konto bankowe rodzica lub prawnego opiekuna.

## **Rozdział 5**

### **Wysokość stypendium.**

§5.1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko określa na dany rok uchwała budżetowa.

2. Wysokość środków finansowych, o której mowa w ust. 1, winna zabezpieczyć potrzeby na wypłatę stypendiów Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko, ustalonych według poniższych zasad, z zastrzeżeniem §3 ust.7 niniejszej uchwały:

uczniowi spełniającemu warunki określone w §2 ust. 2 niniejszego Regulaminu przysługuje jednorazowe stypendium w wysokości od 350,00 zł – do 600,00 zł, w przypadku spełnienia 1 z warunków jest to kwota niższa a w przypadku spełnienia dwu lub trzech warunków kwota wyższa.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Sybia*  
mgr Sybia Moskwa

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXIII /142/2020

Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

z dnia 26 lutego 2020r.

Wnioskodawca

.....

.....

## WNIOSEK

### o przyznanie stypendium Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko za wyniki/osiągnięcia

.....

(wpisać odpowiednio: w nauce, sportowe, artystyczne)

#### **I. Dane o kandydacie/uczniu:**

1. Imię i nazwisko.....

2. Data i miejsce urodzenia.....

3. Imiona rodziców.....

4. Adres zamieszkania.....

5. Nazwa szkoły/klasa/.....

6. Nr konta.....

#### **II. Udokumentowanie osiągnięć** za rok szkolny...../...../zgodnie z regulaminem/.

1. Ocena zachowania: .....

2. Średnia ocen z zajęć edukacyjnych: klasyfikacja roczna kl. ....

3. Konkursy, olimpiady .....

4. Osiągnięcia sportowe .....

Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć uwierzytelnione – za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzające w/w osiągnięcia.

.....  
/pieczęć i podpis dyrektora szkoły/

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko z siedzibą w Jedlni-Letnisko, ul. Radomska 43.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iodo@jedlnia.pl](mailto:iodo@jedlnia.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 26 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Moskwa*  
mgr Sylwia Moskwa