

UCHWAŁA NR XXIII/137/2020
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia 26 lutego 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Jedlnia-Letnisko lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1. zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Jedlnia-Letnisko i jej jednostkom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg,

2. możliwość niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym o niskiej wartości przypadających Gminie Jedlnia-Letnisko i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury Gminy Jedlnia-Letnisko,

2. należnościach pieniężnych - rozumie się przez to wymagalną kwotę należności głównej zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, oraz koszty dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej), według stanu na dzień złożenia wniosku,

3. dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do uiszczenia na rzecz wierzyciela określonej należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym,

4. wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Jedlnia-Letnisko i jej jednostki organizacyjne zgodnie z art. 9 pkt. 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,

5. organie uprawnionym - rozumie się przez to organ wymieniony w § 9 uchwały,

6. kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy,

7. uldze - rozumie się przez to umorzenie, częściowe umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty całości lub części należności pieniężnych,

8. przedsiębiorcy - każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą (oferujący towary i/lub usługi na rynku).

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Jedlnia-Letnisko lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzone w całości lub części albo ich spłata może być w całości lub części odraczana lub rozkładana na raty.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem § 8, powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę) dłużnika,
- 2) określenie ulgi, o jaką dłużnik wnosi,
- 3) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika,

4) w przypadku wniosku o odroczenie spłaty należności pieniężnej, bądź rozłożenia na raty – propozycje w tym zakresie.

5) wypełnienie oświadczenia o stanie finansowym i majątkowym stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy wniosek dłużnika nie spełnia wymagań określonych w ust. 2 organ uprawniony do udzielania ulgi wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku w określonym terminie.

4. Organ uprawniony do udzielania ulgi w razie potrzeby wzywa dłużnika do dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających okoliczności podane we wniosku.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku należności zawierającej podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika w całości kwoty podatku VAT.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, stanowiące przedmiot umorzenia, odroczenia ich spłaty lub rozłożenia na raty obejmują należności wymienione w § 2 ust. 2.

2. Umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego do zapłaty tych należności zobowiązane są także inne osoby może nastąpić wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek od tej należności oraz innych należności w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

4. W razie umorzenia części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny organ uprawniony do udzielania ulg zobowiązany jest określić termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej nie objętej umorzeniem. Gdy dłużnik nie ureguluje należności pieniężnych w określonym przez organ uprawniony terminie zastosowanie ma § 4 ust. 7 lub 8.

5. W przypadku odroczenia spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, bądź rozłożenia na raty nowym terminem zapłaty tych należności jest dzień, w którym zgodnie z umową powinna nastąpić zapłata odroczonej należności pieniężnej albo poszczególnych rat, na jakie została rozłożona należność pieniężna.

6. Od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, w których spłaceniu udzielono dłużnikowi ulgi nie pobiera się odsetek od tych należności za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia, w którym powinna nastąpić zapłata należności pieniężnej.

7. Jeżeli dłużnik, zgodnie z umową, nie dokonał zapłaty należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny w odroczonej terminie albo nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność pieniężna, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna, a terminem płatności staje się pierwotny termin zapłaty należności pieniężnej i od tego dnia naliczane są odsetki od tej należności.

8. Uprawniony organ uchyla swoje rozstrzygnięcie o udzielonej uldze, jeżeli dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe albo wnioskodawca wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

§ 5. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Odmowa umorzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, odroczenia spłaty tych należności lub rozłożenia ich na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 6. 1. Umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny albo odroczenie ich spłat lub rozłożenie na raty mogą być stosowane z urzędu w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 niniejszej uchwały jednostronne oświadczenie woli uprawnionego organu o udzieleniu ulgi, o której mowa w ust. 1, pozostawia się w aktach sprawy.

§ 7. Organ uprawniony nie dochodzi spłaty należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Jedlnia-Letnisko lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w § 2 ust. 4, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, z tym zastrzeżeniem, że nie dotyczy to należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami lub programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 8. 1. Wobec dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej, umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny albo odroczenie ich spłaty lub rozłożenie na raty stanowi pomoc publiczną, która jest dopuszczalna w ramach pomocy de minimis, na warunkach określonych przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.). W przypadkach, o których, mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w §3 ust. 1 niniejszej uchwały, udzielone ulgi stanowią pomoc de minimis.

2. W celu uzyskania pomocy de minimis dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym w sektorze produkcji rolnej, zobowiązany jest przedstawić organowi uprawnionemu do udzielania ulg wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi wszystkich zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji, których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.), w tym informacji określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybolowstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 9. Organem uprawnionym do umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny albo odroczenia ich spłaty lub rozkładania na raty jest:

- 1) Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych,
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej do kwoty 5 000 zł, a powyżej tej kwoty za zgodą Wójta.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 12. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XXXIV/305/2010 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 17 lutego 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania umorzeń, odroczeń oraz rozłożenia na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (Dz. U. Mazow. 2010.67.1008).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

mgr Sylwia Moskwa

Oświadczenie o stanie finansowym i majątkowym

Pana/Pani
(imię i nazwisko, PESEL)

zam.
sporządzone dnia
w związku ze złożonym wnioskiem w sprawie

A. 1. Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Miejsce pracy (nauki), Nazwa zakładu pracy (nauki)	Łączna miesięczna wysokość dochodu* ze wszystkich źródeł**

*dochód = przychód – koszty uzyskania przychodu – podatki – składki ZUS,

** w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek

2. Struktura dochodów:

a) Łączny miesięczny dochód rodziny.....

(w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek.).....w tym ze/z:

- stosunku pracy
- działalności gospodarczej.....
- umów zlecenia, o dzieło.....
- alimentów (w tym funduszu alimentacyjnego).....
- najmu, dzierżawy.....
- renty, emerytury.....
- świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.....
- inne (podać jakie)

b) Świadczenia uzyskiwane z ośrodka pomocy społecznej:

(otrzymywane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek)

- pomoc społeczna.....
- świadczenia rodzinne.....
- dodatek mieszkaniowy.....
- zasiłek pielęgnacyjny.....
- stypendia (zasiłki szkolne).....

c) Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie.....

(w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek)

3. Rachunki bankowe:

a) rachunek bankowy wnioskodawcy

➤ środki zgromadzone na rachunku
(na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek).....

b) rachunek bankowy współmałżonka

środki zgromadzone na rachunku
(na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek).....

c) terminowe lokaty bankowe (jw.)

4. Wartość innych wierzytelności, posiadanych papierów wartościowych (obligacji, akcji, udziały i inne)

5. Struktura wydatków:

a) Miesięczne wydatki:

(w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek)

- czynsz, najem.....
- woda, kanalizacja.....
- koszty związane z ogrzewaniem.....
- gaz.....
- prąd.....
- telefon stacjonarny, komórkowy.....
- spłata kredytu mieszkaniowego.....
- spłaty ratalne (samochód, sprzęt AGD, itp.).....
- alimenty.....
- edukacja.....
- wydatki na ochronę zdrowia.....
- żłobek, przedszkole.....
- komunikacja (bilety miesięczne, paliwo).....
- inne:.....

b) Wydatki ponoszone rocznie, półrocznie, kwartalnie (podać miesiące płatności)

- ubezpieczenie na życie.....
- ubezpieczenie mieszkania, domu.....
- ubezpieczenie samochodu.....
- podatek od nieruchomości.....
- inne (określić jakie).....

c) Łączna miesięczna wysokość wydatków w rodzinie.....

(w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono wniosek)

6. Stan zadłużenia wnioskodawcy (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej

wysokości na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek).....

7. Sytuacja materialna

Posiadany majątek nieruchomy

a) Dom

- powierzchnia.....
- adres.....
- tytuł prawny.....
- wielkość obciążenia kredytowego.....

b) Mieszkanie

- powierzchnia.....
- adres.....
- tytuł prawny.....
- wielkość obciążenia kredytowego.....

c) Gospodarstwo rolne

- rodzaj gospodarstwa.....
- powierzchnia.....
- adres.....
- rodzaj zabudowy.....
- tytuł prawny.....
- wysokość dopłat do gruntów (w przypadku dopłat otrzymanych z ARiMR).....

(w roku składania wniosku o ulgę/ w roku poprzedzającym jego złożenie, proszę wskazać rok)

- zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

(otrzymany w roku składania wniosku o ulgę / w roku poprzedzającym jego złożenie, proszę wskazać rok)

- z gospodarstwa rolnego osiągnęłam/ąłem w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości.....

d) Inne nieruchomości (place, działki)

- rodzaj nieruchomości.....
- powierzchnia.....
- adres.....
- tytuł prawny.....
- wielkość obciążenia kredytowego.....

7. Posiadany majątek ruchomy:

- samochody, inne pojazdy (marka rok produkcji, wysokość obciążenia kredytowego).....
- inne.....

8. Inne dokumenty i fakty mające znaczenie w przedmiotowej sprawie:

(jak np. problemy zdrowotne występujące w rodzinie).....

.....

.....

B. Oświadczenie o stanie finansowym i majątkowym prowadzonej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej

I. Dane przedsiębiorstwa:

- a) pełna nazwa.....

d) Posiadany majątek ruchomy wykorzystywany w prowadzonej działalności gospodarczej:

- samochód lub inny pojazd (marka, rok produkcji, wysokość obciążenia kredytowego).....

.....

.....

- inne.....

.....

4. Należności powstałe w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej (proszę podać nazwę instytucji, wysokość należności) (na dzień złożenia wniosku)

.....

.....

.....

a) Zobowiązania powstałe w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej (proszę podać: nazwa instytucji, wysokość zobowiązania, ostateczny termin uregulowania zobowiązania, wysokość miesięcznej raty) (na dzień złożenia wniosku)

b) budżet państwa, np. ZUS, US.

.....

.....

c) jednostki samorządu terytorialnego

.....

.....

d) banki.....

.....

.....

e) dostawcy.....

.....

.....

f) leasing.....

.....

.....

g) inne (w tym, klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy).....

.....

Powyższe dane stwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania przewidziane w art. 233 kodeksu karnego oraz z przepisami art. 199 w związku z art. 196 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015r. poz. 613 z póź. zm.)

Miejscowość i data

Podpis podatnika:

UWAGA:

Do niniejszego druku „Oświadczenie o stanie finansowym i majątkowym” należy dołączyć dokumenty potwierdzające podane informacje o dochodach, wydatkach, stanie zdrowia (karty informacyjne leczenia szpitalnego, o niepełnosprawności), np. zaświadczenia o wysokości dochodu, zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzenia wpłat na poczet wydatków związanych z utrzymaniem gospodarstwa domowego, dokumenty o kondycji ekonomicznej prowadzonej działalności gospodarczej – zestawianie z księgi i przychodów, bilans, rachunek zysków i strat, itp.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
mgr Sylwia Moskwa

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Jedlnia-Letnisko i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów. Niniejsza uchwała ma na celu określenie zasad udzielania ulg w należnościach cywilnoprawnych oraz warunków dopuszczalności udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom. Przedłożony projekt zastąpi obowiązującą obecnie w gminie uchwałę Nr XXXIV/305/2010 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania umorzeń, odroczeń oraz rozłożenia na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny. Projekt uchwały opracowano ze względu na konieczność dostosowania jej brzmienia do obowiązującego w tym zakresie prawa. Główne różnice pomiędzy przedłożonym projektem a obowiązującą uchwałą polegają na:

- 1) Obecne brzmienie przepisów ustawy o finansach publicznych nie daje możliwości udzielenia upoważnienia do udzielania ulg innym samorządowym osobom prawnym, utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych.
- 2) Ustawa o finansach publicznych do sektora finansów publicznych wprowadziła samorządowe instytucje kultury (w przedłożonym projekcie zostały one uwzględnione - § 2 ust. 4).
- 3) Wprowadzono w projekcie zapis w § 7 zasadę, że nie pobiera się odsetek za zwłokę jeżeli ich wysokość w dniu wpłaty należności nie przekracza 100,00 zł. (zapis wprowadzony ze względu na brak uzasadnienia do podejmowania czynności egzekucyjnych do takiej kwoty - kierowanie przypomnień, wezwań do zapłaty), gdzie średni koszt egzekucji o charakterze cywilno-prawnym w gminie przekracza kwotę 100zł (np. zaliczka na wydatki komornicze przekracza kwotę 120zł) dlatego kwota 100 zł jest odpowiednia. W przedłożonym projekcie natomiast zachowano uprawnienia dotyczące zakresu kwotowego do udzielania ulg dla kierowników jednostek organizacyjnych gminy. Ze względu na fakt, iż zakres ulg objęty niniejszą uchwałą może obejmować również przedsiębiorców, a więc stanowić pomoc publiczną określoną jako pomoc de minimis, wypełniono również ustawowy obowiązek zgłoszenia projektu uchwały do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (art.7 ust.3 i 3a ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - Dz.U. z 2018, poz. 362) i zgłoszone w odpowiedzi przez Prezesa UOKiK (DMP-1.530.519.2019.MM z dn. 17.12.2019r.) uwagi zostały uwzględnione w § 8 pkt 1 niniejszego projektu uchwały. Natomiast uwagi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (F.pp.0220.520.2019 z dn. 16.12.2019r.) nie zostały uwzględnione ze względu na powielenie przepisów wskazanych w §8 ust. 2.
- 4) Różnica między dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym wynika ze zmiany ustawy z dnia 27 sierpień 2009 r. o finansach publicznych. Wysokość ulg udzielonych na podstawie niniejszej uchwały będzie uzależniona od sytuacji finansowej zobowiązanych wobec gminy.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Sylwia Moskwa
mgr Sylwia Moskwa

