

UCHWAŁA NR XXIII/134/2020
RADY GMINY JEDL尼亚-LETNISKÓ

z dnia 26 lutego 2020 r.

w sprawie prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019.869 ze zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. 2019.506 ze zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Gminy Jedlnia-Letnisko, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Jedlnia-Letnisko, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane przez Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko, zwanego dalej „Wójtem”, wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu budżetu na kolejny rok budżetowy przygotowywane są przez jednostki organizacyjne Gminy na podstawie zarządzenia Wójta.

§ 3. Wnioski dotyczące projektu budżetu na rok następny mogą być składane do Wójta do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy, które powinny określać:

1. rodzaj przedsięwzięcia,
2. uzasadnienie celowości,
3. wysokość nakładów finansowych,
4. źródła finansowania.

§ 4. 1. Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie ustalenia projektu budżetu i przedkłada go Radzie Gminy do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt budżetu Wójt Gminy przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada – celem zaopiniowania.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

4. Opinie komisji przedstawione są Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy.

5. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji

§ 6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu z przyjętymi poprawkami. Nieuwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Wójta.

§ 7. Przewodniczący Rady Gminy Jedlnia-Letnisko zawiadamia o terminie sesji budżetowej w terminie nie później niż na 14 dni przed planowaną sesją.

§ 8. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. odczytanie opinii komisji i wniosków radnych,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji i wniosków radnych,

5. dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,

6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

1. w zestawieniu tabelarycznym dochodów budżetu szczegółowość wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,

2. w zestawieniu tabelarycznym wydatków budżetu szczegółowość wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

§ 10. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza objaśnienia.

§ 11. 1. Objasnienia do projektu budżetu winny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie ważniejszych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetu z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - b) dotacji udzielanych z budżetu,
 - c) wydatków na inwestycje,
 - d) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminie,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów bankowych, pożyczek oraz wykupu obligacji,
- 4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów oraz wydatków,
- 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmujących między innymi:
 - a) nazwę zadania inwestycyjnego i okres realizacji,
 - b) łączne koszty finansowe,
 - c) planowane wydatki w danym roku,
 - d) wskazanie jednostki organizacyjnej realizującej program lub koordynującej wykonanie programu

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXXIV/306/2010 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 17 lutego 2010 roku w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Sylwia Moskwa
mgr Sylwia Moskwa