

Projekt uchwały
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia

w sprawie: wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej na 2018 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018.994 ze zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 216, art. 233 pkt 3, art. 235, art. 236, art. 237, art. 258, art. 264 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2017.2077 ze zm.), **Rada Gminy Jedlnia-Letnisko** uchwala, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Budżetowej na rok 2018 Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 18 grudnia 2017 nr XLVI/288/2017 wprowadza następujące zmiany: zmienia się w wydatki budżetu zgodnie z załącznikiem **nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 2.

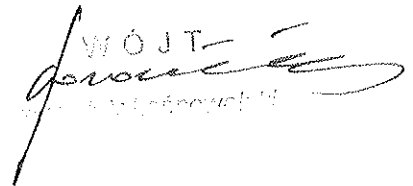
W wyniku zmian, o których mowa w § 1. zmienia się treść uchwały budżetowej:

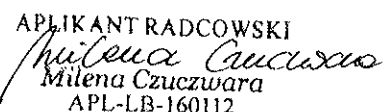
1. § 1. pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się wydatki w łącznej kwocie	51 932 650,22 zł, z tego:
a) bieżące w kwocie	43 209 413,35 zł,
b) majątkowe w kwocie	8 723 236,87 zł,

§ 3.

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Jerzy Janowski

APLIKANT RADCOWSKI

Milena Czuczwała
APL-LB-160112

SKARBNIK GMINY

Agnieszka Zaręba

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dn. 2018 roku

Tabela Nr 2 - Planowane wydatki budżetu na 2018 rok

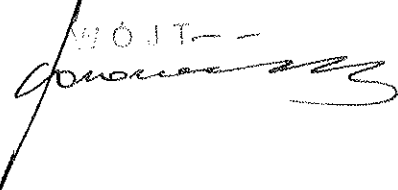
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700			Gospodarka mieszkaniowa	189 325,00	5 000,00	194 325,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	189 325,00	5 000,00	194 325,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29 325,00	5 000,00	34 325,00
710			Działalność usługowa	100 000,00	- 95 000,00	5 000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	100 000,00	- 95 000,00	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100 000,00	- 95 000,00	5 000,00
750			Administracja publiczna	4 287 694,87	- 70 000,00	4 217 694,87
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 526 427,84	- 5 000,00	3 521 427,84
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	155 867,00	- 5 000,00	150 867,00
	75095		Pozostała działalność	407 285,00	- 65 000,00	342 285,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	170 900,00	- 50 000,00	120 900,00
801		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	23 020,00	- 10 000,00	13 020,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	84 000,00	- 5 000,00	79 000,00
			Oświata i wychowanie	17 216 763,49	- 80 000,00	17 136 763,49
	80104		Przedszkola	2 485 249,25	- 20 000,00	2 465 249,25
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	260 000,00	- 20 000,00	240 000,00
900		80113	Dowozenie uczniów do szkół	482 047,20	- 60 000,00	422 047,20
		4300	Zakup usług pozostałych	482 047,20	- 60 000,00	422 047,20
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 508 817,68	240 000,00	3 748 817,68
	90002		Gospodarka odpadami	1 223 376,00	240 000,00	1 463 376,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 185 000,00	240 000,00	1 425 000,00
Razem:				51 932 650,22	0,00	51 932 650,22

Projekt

Uzasadnienie do Uchwały w sprawie zmian w Uchwale Budżetowej Gminy Jedlnia-Letnisko

Przeniesienie środków w planie wydatków wg wniosku Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Nr 8/2018 z dnia 06.05.2018 z przeznaczeniem na zabezpieczenie środków w wysokości 240 000 zł w dziale 900 rozdziale 90002 § 4300 na odbiór transport i zagospodarowanie odpadów wytwarzanych w gospodarstwach domowych na terenie gminy Jedlnia-Letnisko co wynika z przeprowadzonego przetargu w dniu 06.05.2018 r. Zabezpiecza się również środki na wydatki w dziale 700 rozdział 70005 §4300 w wysokości 5000 zł na zakup i montaż pieca gazowego w budynku komunalnym przy ul. Słupickiej w Jedlni-Letnisko. Obecny piec uległ całkowitemu zniszczeniu i stanowi niebezpieczeństwo dla mieszkańców.

Zmiany przedstawia tabela nr 1 do niniejszej Uchwały.

WÓJT




WNIOSEK RGKROŚ nr 8/2018

1. **Wnioskodawca:** Referat Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Osoba przygotowująca wniosek: Mosionek Aneta

2. **Dotyczy:** zwiększenia środków w budżecie gminy na 2018 r.

3. **Propozycja rozstrzygnięcia:**

W dziale 710, rozdziale 71004, § 4300 zmniejsza się plan o kwotę 95 000,00 zł

W dziale 750, rozdziale 75095, § 4010 zmniejsza się plan o kwotę 50 000,00 zł

W dziale 750, rozdziale 75095, § 4040 zmniejsza się plan o kwotę 10 000,00 zł

W dziale 750, rozdziale 75095, § 4360 zmniejsza się plan o kwotę 5 000,00 zł

W dziale 801, rozdziale 80104, § 4330 zmniejsza się plan o kwotę 20 000,00 zł

W dziale 801, rozdziale 80113, § 4300 zmniejsza się plan o kwotę 60 000,00 zł

W dziale 900, rozdziale 90002, § 4300 zwiększa się plan o kwotę 240 000,00 zł

Uzasadnienie: zwiększenie środków umożliwi podpisanie umowy na odbiór odpadów komunalnych.

Obsługa od 1 lipca 2018 r. – okres umowny 18 m-cy.

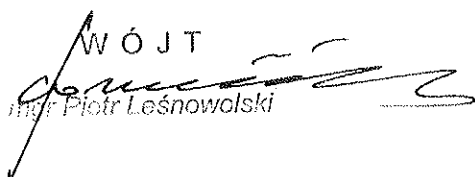
W dziale 750, rozdziale 75023, § 4040 zmniejsza się plan o kwotę 5 000,00 zł

W dziale 700, rozdziale 70005, § 4300 zwiększa się plan o kwotę 5 000,00 zł

Uzasadnienie: zwiększenie środków umożliwi wykonanie modernizacji ogrzewania w budynku gminnym przy ul. Słupickiej

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska
mgr Piotr Mosionek

Decyzja Wójta Gminy:

WÓJT

mgr Piotr Leśnowolski

Projekt
Uchwała Nr/...../2018
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia czerwca 2018 roku

w sprawie: Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2018-2026

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230, art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)

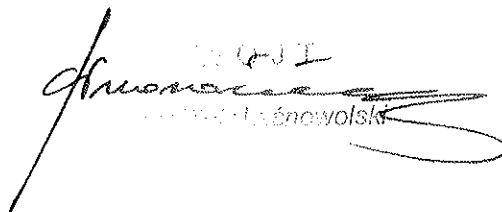
Rada Gminy w Jedlni-Letnisko uchwala, co następuje:

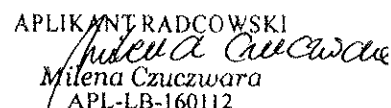
§ 1. Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLVI/289/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2018-2026 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uzasadnienie do niniejszej uchwały stanowią objaśnienia będące załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


MILENA CZUCZWARA
Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko

APLIKANT RADCOWSKI

Milena Czuczvara
APL-LB-160112

Leuf

Wieloletnia Prognoza Finansowa 1)

Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2018-2026

z tego:															
Wyszczególnienie	Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	w tym:			w tym:					
							Dochody bieżące x	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	Podatki i opłaty 3)	z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochody majątkowe x	ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
									1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2	
	2018	48 223 125,13	49 216 125,13	10 078 261,00	10 000,00	5 447 939,00	3 260 000,00	16 027 540,00	15 790 756,26	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	
	2019	50 088 707,00	50 088 707,00	10 269 748,00	10 000,00	5 551 450,00	3 321 940,00	16 667 627,00	15 862 030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2020	51 691 095,00	51 691 095,00	10 464 873,00	10 000,00	5 656 928,00	3 385 057,00	17 300 997,00	16 257 187,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2021	53 261 423,00	53 261 423,00	10 653 241,00	10 000,00	5 758 753,00	3 445 988,00	17 923 833,00	16 842 446,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2022	54 838 013,00	54 838 013,00	10 839 673,00	10 000,00	5 859 531,00	3 506 293,00	18 551 167,00	17 431 932,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2023	56 371 801,00	56 371 801,00	11 018 528,00	10 000,00	5 956 213,00	3 564 147,00	19 163 356,00	18 007 186,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2024	57 903 782,00	57 903 782,00	11 194 824,00	10 000,00	6 051 512,00	3 621 173,00	19 776 583,00	18 583 416,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2025	59 431 171,00	59 431 171,00	11 369 344,00	10 000,00	6 145 310,00	3 677 301,00	20 389 657,00	19 159 502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2026	60 951 102,00	60 951 102,00	11 538 869,00	10 000,00	6 237 490,00	3 732 461,00	21 001 347,00	19 734 287,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawiane w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

[Signature]

z tego:										
Wyszczególnienie	Wydutki ogółem ^x	w tym:								
		Wydutki bieżące x	z tytułu poręczeń i gwarancji x	w tym:		na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w tym: w wysokości podlegają sforsowaniu dotacją z budżetu państwa ⁴⁾	wydatki na obsługę długu x	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy x	w tym:	
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	2.1.1.1				odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy x
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
2018	51 932 650,22	43 209 413,35	0,00	0,00	0,00	0,00	290 000,00	0,00	0,00	8 723 236,87
2019	52 193 568,65	42 886 457,00	0,00	0,00	x	460 000,00	450 000,00	0,00	0,00	9 307 111,85
2020	50 424 095,00	44 048 278,00	0,00	0,00	x	470 000,00	460 000,00	0,00	0,00	6 375 817,00
2021	52 129 491,00	44 984 232,00	0,00	0,00	x	382 000,00	372 000,00	0,00	0,00	7 145 259,00
2022	53 921 613,00	45 758 273,00	0,00	0,00	x	350 000,00	340 000,00	0,00	0,00	8 163 340,00
2023	54 899 739,15	46 465 816,15	0,00	0,00	x	290 000,00	280 000,00	0,00	0,00	8 433 923,00
2024	55 998 782,00	47 166 602,00	0,00	0,00	x	215 000,00	205 000,00	0,00	0,00	8 832 180,00
2025	57 967 258,00	47 790 552,00	0,00	0,00	x	150 000,00	140 000,00	0,00	0,00	10 176 706,00
2026	58 688 380,00	48 465 311,00	0,00	0,00	x	100 000,00	90 000,00	0,00	0,00	10 233 069,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

z tego:													
Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Przychody budżetu ^x	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	w tym:		Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu 5) x	na pokrycie deficytu budżetu x
					na pokrycie deficytu budżetu x		na pokrycie deficytu budżetu x	na pokrycie deficytu budżetu x					
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4				w tym:
2018	-2 709 525,09	4 764 525,09	0,00	0,00	575 525,09	675 525,09	4 089 000,00	2 034 000,00	0,00				4.4.1
2019	-2 104 861,85	4 357 583,85	0,00	0,00	0,00	0,00	4 357 583,85	2 104 861,85	0,00				0,00
2020	1 267 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2021	1 131 932,00	229 913,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229 913,00	0,00	0,00				0,00
2022	916 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2023	1 472 861,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2024	1 905 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2025	1 463 913,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2026	2 252 722,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	z tego:							Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki 7), a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi 8) o wydatki	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki 7), a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi 8) o wydatki
		w tym:						Kwota długu x			
		z tego:			Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	5	7				
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x 243 ust. 3a ustawy x							
Lp	5	5.1	5.1.1 -	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	8.1	8.2	
2018	2 055 000,00	2 055 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 304 167,00	0,00	6 006 711,78	6 662 236,87
2019	2 252 722,00	2 252 722,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 409 028,85	0,00	7 202 250,00	7 202 250,00
2020	1 267 000,00	1 267 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 142 028,85	0,00	7 642 817,00	7 642 817,00
2021	1 361 845,00	1 361 845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 010 096,85	0,00	8 277 191,00	8 277 191,00
2022	916 400,00	916 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 093 696,85	0,00	9 079 740,00	9 079 740,00
2023	1 472 061,85	1 472 061,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 621 635,00	0,00	9 905 984,85	9 905 984,85
2024	1 905 000,00	1 905 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 716 635,00	0,00	10 737 180,00	10 737 180,00
2025	1 463 913,00	1 463 913,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 252 722,00	0,00	11 640 619,00	11 640 619,00
2026	2 252 722,00	2 252 722,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 485 791,00	12 485 791,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1455 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.
7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o podwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.
8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca obliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów poprzedzającego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń obliczonego w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów poprzedzającego roku budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego roku budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego roku budżetowy ^x
Wyszczególnienie								
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7.1
2018	4,76%	4,76%	0,00	4,76%	12,20%	11,26%	11,83%	TAK
2019	5,40%	5,40%	0,00	5,40%	14,38%	11,94%	12,51%	TAK
2020	3,34%	3,34%	0,00	3,34%	14,79%	12,95%	13,51%	TAK
2021	3,26%	3,26%	0,00	3,26%	15,54%	13,79%	13,79%	TAK
2022	2,29%	2,29%	0,00	2,29%	16,56%	14,90%	14,90%	TAK
2023	3,11%	3,11%	0,00	3,11%	17,57%	15,63%	15,63%	TAK
2024	3,64%	3,64%	0,00	3,64%	18,54%	16,56%	16,56%	TAK
2025	2,70%	2,70%	0,00	2,70%	19,59%	17,56%	17,56%	TAK
2026	3,84%	3,84%	0,00	3,84%	20,48%	18,57%	18,57%	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacja wyłączenia dotyczy pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie przewidywanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych									
			10.1	10.1	11.1	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
								bieżące	majątkowe			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6		
2018	0,00	0,00	17 723 248,00	3 636 527,84	6 421 568,29	539 568,29	5 882 000,00	2 912 000,00	5 735 811,78	0,00		
2019	0,00	0,00	17 987 801,00	3 756 996,00	5 950 000,00	0,00	5 950 000,00	5 950 000,00	3 357 111,85	0,00		
2020	1 267 000,00	1 267 000,00	18 663 576,00	3 850 921,00	1 700 000,00	0,00	1 700 000,00	1 700 000,00	4 675 817,00	0,00		
2021	1 131 932,00	1 131 932,00	19 174 027,00	3 947 194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 145 259,00	0,00		
2022	916 400,00	916 400,00	19 471 224,00	4 045 874,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 163 340,00	0,00		
2023	1 472 061,85	1 472 061,85	19 773 028,00	4 147 021,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 433 923,00	0,00		
2024	1 905 000,00	1 905 000,00	20 079 510,00	4 250 697,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 832 180,00	0,00		
2025	1 463 913,00	1 463 913,00	20 380 703,00	4 356 964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 176 706,00	0,00		
2026	2 252 722,00	2 252 722,00	20 686 414,00	4 465 888,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 233 069,00	0,00		

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż środki kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymagające do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750 - Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych od najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
Wyszczególnienie	w tym:			Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:			Wydanki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydanki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
2018	440 033,79	389 757,64	389 757,64	0,00	0,00	0,00	432 878,59	380 724,52	380 724,52
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1, 12.2.1, 12.3.2, 12.4.2, 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	w tym:		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotami dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:		Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	finansowane			w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania					
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1		
2018	0,00	0,00	0,00	52 154,07	52 154,07	52 154,07	52 154,07	0,00	0,00		0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyktowanego dochodu obliczonego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku										
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawarciem po dniu 1 stycznia 2013 r. umów na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydanki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydanki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydanki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydanki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7		
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o dług i jego spłacie					
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	w tym:		
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3
2018	2 055 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2 252 722,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	967 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	461 845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	266 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	257 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spłaceniu wskazania sekcji zobowiązań określonego w art. 743 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu wstępowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń: została automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 92). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego danych, w szczególności latami 2018-2026, w art. 240b ustawy określa procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 i art. 240b ust. 8 art. 240b ustawy określa procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.
17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy.

[Podpis]
mgr Piotr Leśnowolski

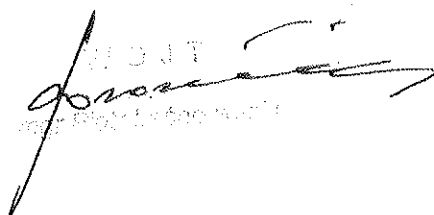
**OBJAŚNIENIA DO WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ GMINY
JEDLNIA-LETNISKO
NA LATA 2018-2026**

Zmienia się załącznik **Wieloletnia Prognoza Finansowa** do Uchwały Nr XLVI/289/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2018-2026 zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały pod nazwą Wieloletnia Prognoza Finansowa.

Wprowadza się następujące zmiany:

- w związku ze zmianami w uchwale budżetowej wprowadzono zmiany w informacjach uzupełniających poz. 11.1 i 11.2 w 2018 roku.

Załącznik **Wykaz Przedsięwzięć do WPF** do Uchwały Nr XLVI/289/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2018-2026 pozostaje bez zmian.


JEDLNIA-LETNISKO

Projekt

UCHWAŁA NR / /2018
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia czerwca 2018 r.

w sprawie odwołania Skarbnika Gminy Jedlnia-Letnisko

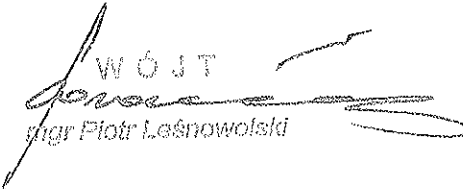
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Odwołuje się Panią Agnieszkę Zarębę ze stanowiska Skarbnika – głównego księgowego budżetu Gminy Jedlnia-Letnisko z dniem 25 czerwca 2018 r.

2. Stosunek pracy z Panią Agnieszka Zarębą ulega rozwiązaniu na mocy porozumienia stron z dniem 25 czerwca 2018r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Piotr Leśnowolski

APLIKANT RADCOWSKI

Małgorzata Cichowska
APL-LEJ-18/1112

UCHWAŁA NR /2018
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISCO
z dnia 2018r.

w sprawie: powołania skarbnika Gminy Jedlnia-Letnisko

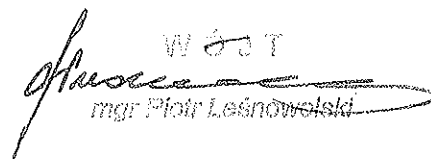
Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994) oraz art. 4 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902) Rada Gminy Jedlnia-Letnisko na wniosek Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się z dniem 26 czerwca 2018 roku Panią Beatę Maciąg na stanowisko skarbnika – głównego księgowego budżetu Gminy Jedlnia-Letnisko.

2. Powołanie powoduje nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony z Urzędem Gminy z dniem określonym w § 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Piotr Leśniewski

APLIKANT RADCY PRAW

mgr Małgorzata Cichowska
APL-LB-160112

**Uchwała Nr .../.../2018
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia2018 r.**

w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania i odprowadzania ścieków na terenie gminy Jedlnia-Letnisko”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2018.944 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2017 r. 328, ze zm.), **Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się projekt „Regulaminu dostarczania i odprowadzania ścieków na terenie gminy Jedlnia-Letnisko” (zwany dalej „projektem”), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt regulaminu przekazuje się do zaopiniowania Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

[Stylizowane logo lub podpis]
Załącznik do uchwały
Regulamin dostarczania i odprowadzania ścieków

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej i
Rolnictwa i Ochrony Środowiska
[Podpis]
mgr. Aneta Mosionek

APLIKANT RADCOWSKI
[Podpis]
Miliena Czuczupara
APL-LE-160112

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Jedlnia - Letnisko

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.).
2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3.

W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości odpowiedniej,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 4.

W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości odpowiedniej,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków;
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.
2. W terminie do 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa § 6 niniejszego Regulaminu, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.
4. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

§ 6.

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub (i) odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),

§ 7.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto :

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie,

- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 8.

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, albo przeciętne normy zużycia.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 9.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 10.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
 - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.
4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informacje techniczną.
5. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:
 - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,

- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

ROZDZIAŁ VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 11.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.
3. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:
 - 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy od 32 mm do 90 mm,
 - 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować,
 - 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
 - 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy od 160 mm do 200 mm,
 - 5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.
4. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:
 - 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
 - 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu pomiędzy 1,5 % a 2,5 %;
 - 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU, PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 12.

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne kontroli robót.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.
3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.
5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru
6. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony wpisem w karcie przebiegu robót.
8. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).
9. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
10. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - 5) podpisy członków komisji.
11. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 13.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia

to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

ROZDZIAŁ IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 14.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 15.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, via email, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w inny sposób.

§ 16.

W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Jedlnia - Letnisko taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Jedlnia - Letnisko
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 17.

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 18.

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych znajdujących się na terenie gminy Jedlnia-Letnisko.
2. W przypadku poboru wody na cele ppoż. z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.
3. Ilość wody pobranej na cele ppoż. wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

§ 19.

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

§ 20.

Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres kwartalny na podstawie deklaracji Straży Pożarnej.

ROZDZIAŁ XI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21.

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 22.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLIX/281/2014 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 23.06.2014 r. w sprawie regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków.

§ 23.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

Na podstawie nowelizacji ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków koniecznym stało się zaktualizowanie treści Regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Jedlnia-Letnisko. W przygotowanym zgodnie z art. 19 ustawy Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, zawarto wymagane ustawą prawa i obowiązki, między innymi: minimalny poziom usług świadczony w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków, warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług, warunki przyłączenia do sieci, sposób rozliczeń.

Przyjęty Uchwałą Regulamin przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

W tym stanie rzeczy podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i konieczne.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Sanitarnej,
Ednictwa i Ochrony Środowiska
mgr. Krzysztof Afonin

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia r.

w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego o wspólnym przygotowaniu
i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych
oraz udzielenie pełnomocnictwa w ramach Grupy Zakupowej Energii Elektrycznej
Gminy Promna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 994, ze zm.) Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

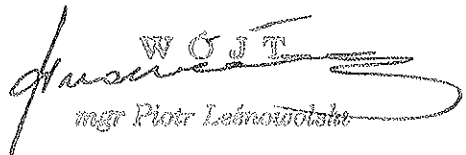
§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Promna jako Liderem a: Gminą Stromiec, Gminą Jasieniec, Gminą Goszczyn, Gminą Kowala, Gminą Pionki, Gminą Jedlnia-Letnisko oraz Gminą Jastrzębia jako Partnerami w sprawie wspólnego przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na zakup energii elektrycznej oraz na dystrybucję energii elektrycznej w ramach Grupy Zakupowej.

2. Ilość Gmin-Partnerów może być modyfikowana w trakcie trwania porozumienia.

§ 2. Akceptuje się treść porozumienia międzygminnego i upoważnia Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko do jego podpisania w imieniu Gminy Jedlnia-Letnisko w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Piotr Leśmońkowski


Andrzej Chuchwa
APL-LB-160112



POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

**o wspólnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych
oraz udzielenie pełnomocnictwa w ramach Grupy Zakupowej Energii Elektrycznej Gminy Promna**

zawarte w dniu 2018 r. pomiędzy:

1. Gminą Promna

Promna – Kolonia 5, 26-803 Promna
reprezentowaną przez:

Wojciecha Nowaka – Wójta Gminy

nazywaną dalej „Liderem”, a

2. Gminą Stromiec

ul. Piaski 4, 26-804 Stromiec
reprezentowaną przez:

Krzysztofa Stykowskiego – Wójta Gminy

3. Gminą Jasieniec

ul. Warecka 42, 06-604 Jasieniec
reprezentowaną przez:

Marka Pietrzaka – Wójta Gminy

4. Gminą Goszczyn

ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn
reprezentowaną przez:

Sławomira Słabuszewskiego – Wójta Gminy

5. Gminą Kowala

Kowala 105A, 26-624 Kowala
reprezentowaną przez:

Tadeusza Osińskiego – Wójta Gminy

6. Gminą Pionki

ul. Zwycięstwa 6A, 26-670 Pionki
reprezentowaną przez:

Mirosława Ziółka – Wójta Gminy

7. Gminą Jedlnia Letnisko

ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia Letnisko
reprezentowaną przez:

Piotra Leśnowolskiego – Wójta Gminy

2 ust. 1 (z wyłączeniem zawarcia *Umów sprzedaży energii elektrycznej* z wybranym w toku postępowania Wykonawcą i *Umów o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z OSD*)
- podejmowania wszelkich innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia procedur przetargowych w trybie przetargu nieograniczonego na zakup energii elektrycznej oraz w trybie z wolnej ręki na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej

§ 3

1. Przedmiot zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 porozumienia, zostanie opisany w projekcie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 porozumienia, zostanie opisany w projekcie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

§ 4

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, strony porozumienia udzielą zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, we własnym imieniu i na własną rzecz, zawierając w tym celu odrębne umowy w sprawie zamówień publicznych.

Po podpisaniu Umów o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z OSD, strony porozumienia udzielą zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, we własnym imieniu i na własną rzecz, zawierając w tym celu odrębne umowy w sprawie zamówień publicznych.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Wszelkie zmiany Porozumienia mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 8 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Lider:

Partnerzy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Pełnomocnik

Uzasadnienie
do uchwały nr
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia2018r.
w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego o wspólnym przygotowaniu
i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych
oraz udzielenie pełnomocnictwa w ramach Grupy Zakupowej Energii Elektrycznej
Gminy Promna

Gmina Jedlnia-Letnisko wspólnie z Gminą Promna, Gminą Stromiec, Gminą Jasieniec, Gminą Goszczyn, Gminą Kowala, Gminą Pionki, oraz Gminą Jastrzębia zamierza realizować wspólnie przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na zakup energii elektrycznej oraz dystrybucji energii elektrycznej w ramach Grupy Zakupowej.

W związku z powyższym zachodzi konieczność wyrażenia zgody przez Radę Gminy Jedlnia-Letnisko na zawarcie porozumienia międzygminnego o wspólnym przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz udzielenie pełnomocnictwa w ramach Grupy Zakupowej Energii Elektrycznej Gminy Promna

KIEROWNIK
Zarządu Gospodarki Regionalnej,
Rolnictwa i ochrony środowiska
inż. Aneta Kłosionek

APLIKANT RADYWSKI
Milena Czuczwała
Milena Czuczwała
APL-LE-150112

UCHWAŁA NR
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia przez Komisję Rewizyjną kontroli kompleksowej
w zakresie dokumentacji kosztów eksploatacji i utrzymania gminnych samochodów
służbowych za okresy IV kwartału roku 2017 i I kwartału roku 2018**

Na podstawie art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz § 87 i § 89 ust. 2 Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Jedlnia-Letnisko Nr III/15/2002 z dnia 13 grudnia 2002 r. (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 4636), Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Jedlnia-Letnisko zleca przeprowadzenie kontroli kompleksowej dokumentacji dotyczącej kosztów eksploatacji i utrzymania gminnych samochodów służbowych za okresy IV kwartału roku 2017 i I kwartału roku 2018, w szczególności wpływu na gospodarkę finansową Gminy, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

