

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO
z dnia**

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu
Gminy Jedlnia-Letnisko**

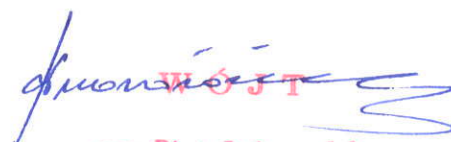
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016r., poz. 1610 ze zm.) Rada Gminy Jedlni-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Jedlnia-Letnisko” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchyła się uchwałę Nr XVIII/86/2012 z dnia 15 lutego 2012r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


mgr Piotr Leśnowolski

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jedlnia-Letnisko.
2. Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko dysponuje mieszkaniowym zasobem gminy.
3. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jedlnia-Letnisko wchodzi następujące rodzaje lokali: lokale mieszkalne i lokale socjalne.
4. Zarządcą budynków jest Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko.
5. Umowy najmu lokali mieszkalnych zawiera się na czas nieoznaczony.
6. Umowy najmu lokali socjalnych zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 3 lata.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 2. Prawo do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego przysługuje osobie, która stale zamieszkuje na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko i spełnia łącznie następujące kryteria:

- w lokalu, w którym zamieszkuje na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej (pokoje+kuchnia),
- średni miesięczny dochód wyliczony w myśl ustawy o dodatkach mieszkaniowych na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza 175 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, zaś w gospodarstwie wieloosobowym 125 % najniższej emerytury.

3. Do wynajmu lokalu socjalnego może być zakwalifikowana osoba, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza:

- 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

Rozdział 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 3. Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) konieczność przekwaterowania osób z uwagi na rozbiórkę budynku, bądź z uwagi na jego kapitalny remont – na podstawie opinii właściwego organu nadzoru budowlanego,
- 3) zamieszkiwanie w lokalu, który ze względu na jego położenie (kondygnację), wyposażenie techniczne, wielkość – nie jest odpowiedni dla najemcy lub osób wspólnie zamieszkujących z powodu podeszłego wieku tych osób, schorzeń narządów ruchu lub niepełnosprawności w stopniu znacznym

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

4) warunki zamieszkiwania określone w pkt 3 nie muszą być spełnione łącznie

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 4. 1. Pierwszeństwo do wynajmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,
- 3) utracili mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
- 4) zamieszkują w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi,
- 5) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znajdują się w niedostatku.

2. Do lokalu socjalnego mogą być również zakwalifikowane osoby, które utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu.

Rozdział 5.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 5. 1. Zamiana lokali wchodzących w skład zasobu wymaga pisemnej zgody Wójta Gminy.

2. Najemcy lokali mogą dokonywać zamiany lokali wchodzących w skład zasobu, jeżeli przemawiają za tym względy: zdrowotne, rodzinne, społeczne i materialne.

3. W przypadku zamiany lokali pomiędzy najemcami, z których chociaż jeden zalega z zapłatą czynszu i innych opłat, zgoda wynajmującego na zamianę może być wyrażona po dokonaniu spłaty tych należności.

§ 6. Dokonywanie zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach następuje za zgodą obu wynajmujących lub właściciela lokalu zajmowanego w innych zasobach.

Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 7. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego.

§ 8. 1. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez 3-osobową Społeczną Komisję Mieszkaniową w skład której wchodzi pracownik Urzędu Gminy, pracownik GOPS i radny Gminy Jedlnia-Letnisko.

2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Wójt Gminy.

3. Komisja Mieszkaniowa zwoływana jest w miarę potrzeb.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) sprawdzenie w miejscu zamieszkania warunków mieszkaniowych i danych zawartych we wniosku o przydział mieszkania,
- b) sporządzenie projektu listy przydziału mieszkań,
- c) opiniowanie wniosków o przydział lokali mieszkalnych.

5. Na podstawie pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej Wójt Gminy podejmuje decyzję w sprawie przydziału lokalu mieszkalnego.

6. W przypadku braku lokali wnioskodawca zostaje umieszczony na liście osób oczekujących, co nie stanowi zobowiązania Gminy do zawarcia z nim umowy najmu w danym roku.

Rozdział 7.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 9. Pełnoletnie dzieci, osoby przysposobione, rodzice, rodzeństwo, małżonek nie będący współnajemcą, osoba, która pozostawała we wspólnym pożyciu z najemcą, którzy pozostali w lokalu opuszczonym przez najemcę mogą ubiegać się o zawarcie umowy na czas nieoznaczony. Nie dotyczy to sytuacji, gdy najemca zamieszkuje na terenie gminy Jedlnia-Letnisko; w lokalu (domu) stanowiącym jego własność, bądź uzyskanym na podstawie umowy najmu lub spółdzielczego prawa do lokalu, a jego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest większa niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym.

§ 10. Wstępni, zstępni, rodzeństwo, zięć oraz synowa najemcy, którzy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego nie są uprawnieni do wstąpienia w stosunek najmu lokalu po śmierci najemcy mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, jeżeli zamieszkiwali wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci.

§ 11. 1. Osoby, które pozostawały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy i z którymi nie została zawarta umowa najmu lokalu zobowiązane są, bez wezwania opróżnić, opuścić i wydać lokal wynajmującemu w terminie 30 dni od dnia zdarzenia.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 1 wynajmujący wytoczy powództwo o opróżnienie lokalu.

Rozdział 8.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²

§ 12. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być oddawane w najem osobom, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy na czas nieoznaczony lub osobom wpisanym na listę osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, a gospodarstwo domowe tych osób tworzy co najmniej 7 członków oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO
z dnia**

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu
Gminy Jedlnia-Letnisko**

Zgodnie z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy. Gmina, na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach. Stosownie zaś do art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego rada gminy uchwała zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy, jeżeli w mieszkaniowym zasobie gminy wydzielono lokale przeznaczone na ten cel; w razie gdy rada gminy nie określi w uchwale odmiennych zasad, do lokali podnajmowanych przez gminę stosuje się odpowiednio zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy rada gminy określa w formie uchwały na podstawie art. 21. ust. 3 ww. ustawy. Zasady te powinny określać w szczególności: 1. wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą zastosowanie obniżek czynszu; 2. warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy; 3. kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego; 4. warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany między najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach; 5. tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej; 6. zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy; 7. kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m². Są to elementy obligatoryjne, które muszą znaleźć się w uchwale rady gminy określającej zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska
inż. Aneta Mosionek

U C H W A Ł A Nr
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

dnia

w sprawie Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem
Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2018-2022

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.) oraz art.21 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2016r., poz. 1610 ze zm.) Rada Gminy Jedlni-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2018-2022” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XVIII/87/2012 z dnia 15 lutego 2012r. w sprawie przyjęcia Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Jedlnia-Letnisko w latach 2012-2017.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .


WOJT
mgr Piotr Leśnowolski

PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY JEDL尼亚-LETNISKO NA LATA 2018-2022

Program reguluje zasady, prognozy i wieloletnią politykę gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jedlnia-Letnisko w zakresie, wielkości, stanu technicznego, potrzeb, sprzedaży, polityki czynszowej, racjonalizacji zarządzania oraz planowanych wydatków.

Rozdział 1.

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Jedlnia-Letnisko

1. Wielkość zasobów mieszkaniowych Gminy wynosi 14 lokali, których gmina jest współwłaścicielem bądź posiadaczem samoistnym.
2. Zasoby mieszkaniowe przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Miejscowość- adres budynku	Ilość lokalii	Powierzchnia użytkowa m ²	Wyposażenie techniczne			
				gaz	wodociąg	kanalizacja- szambo	c.o.
1.	Jedlnia-Letnisko, ul. Słupicka 17	5	46,00	+	+	+	+
			38,00	+	+	+	+
			59,57	+	+	+	+
			54,45	-	+	+	-
			34,33	-	+	+	-
2.	Jedlnia-Letnisko, ul. Narutowicza 7	1	39,00	+	+	+	-
3.	Jedlnia-Letnisko, ul. Narutowicza 7a	1	23,85	+	+	+	-
4.	Rajec Poduchowny 33	2	42,80	-	+	-	-
			33,20	-	+	-	-
5.	Jedlnia-Letnisko, ul. Plac Piłsudskiego 1	2	48,66	-	+	+	+
			50,83	-	+	+	+
6.	Słupica 84	2	52,00	-	+	+	+
			55,00	-	+	+	+

Lokale socjalne

Lp.	Miejscowość- adres budynku	Ilość lokalii	Powierzchnia użytkowa m ²	Wyposażenie techniczne			
				gaz	wodociąg	kanalizacja- szambo	c.o.
1.	Rajec Poduchowny 33	1	10,20	-	+	-	-

Rozdział 2.

Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego gminy.

Biorąc pod uwagę ograniczone możliwości finansowe Gminy nie jest planowana budowa nowych budynków celem zwiększenia zasobu lokali mieszkalnych oraz brak jest możliwości pozyskania lokali poprzez adaptację.

Rozdział 3.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

1. Realizacja remontów i modernizacji ma na celu utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie nie pogorszonego.

2. Realizacja w każdym roku planu remontów i modernizacji uzależniona będzie od posiadanych środków finansowych w danym roku budżetowym.
3. Potrzeby remontowe budynków i lokali mieszkalnych wynikać będą z konieczność:
 - 1) utrzymania stanu technicznego budynku na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie jego użytkowania.
 - 2) usuwanie skutków działania sił przyrody;
 - 3) ochrona zdrowia i ludzi w pomieszczeniach budynku;
 - 4) utrzymania stanu technicznego budynku i racjonalizacji wykorzystania energii elektrycznej, ciepłej i wody.
4. Zakłada się, że przy planowaniu remontów i modernizacji wykorzystane zostaną wyniki okresowych przeglądów budynków, przeprowadzonych w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy Prawo Budowlane.

Rozdział 4.

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Dopuszcza się sprzedaż lokali mieszkalnych w przypadku zainteresowania zakupem mieszkań ze strony mieszkańców gminy lub w przypadkach uzasadnionych interesami gminy.

Rozdział 5.

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżenia czynszu, w tym wielkość dochodu gospodarstwa domowego najemcy.

1. Czynsz za lokal opłacają najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
2. Wyróżniamy następujące rodzaje czynszów:
 - 1) za lokal mieszkalny,
 - 2) za lokal socjalny.
2. Wójt Gminy w formie zarządzenia ustala miesięczne stawki bazowe za 1 m² powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy z uwzględnieniem czynników obniżających ich wartość użytkową, a w szczególności stan techniczny, położenie budynku i jego wyposażenie w urządzenia techniczne i instalacyjne. Stawki bazowe ustala się odrębnie dla lokali socjalnych i pozostałych lokali mieszkalnych.
3. Stawki czynszu podnoszone będą nie częściej niż raz w roku zarządzeniem Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko
4. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową jego wysokość na piśmie, najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem terminu wypowiedzenia wynoszącego 3 miesiące.
5. Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca na wskazany przez wynajmującego rachunek.
6. Oprócz czynszu Najemca zobowiązany jest do uiszczania opłat związanych z eksploatacją lokalu niezależnych od właściciela, tj. opłat za: energię elektryczną, gaz, pobór wody, odbiór nieczystości stałych i płynnych.
7. W przypadku, gdy lokator nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub usług, właściciel lokalu oprócz czynszu będzie pobierał opłaty zależne i niezależne od niego, np.: za dostawę wody, energii elektrycznej, odbiór nieczystości stałych i płynnych oraz innych opłat eksploatacyjnych .
8. Opłaty te będą pobierane wg wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku ich braku na podstawie norm stanowiących podstawę ustaleń ceny przez dostawców lub w oparciu o własną kalkulację .
9. Stawka czynszu za lokale socjalne wynosi połowę stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Rozdział 6.

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

1. Lokalami i budynkami zarządza Wójt Gminy w oparciu o obowiązujące przepisy oraz uchwały Rady Gminy.

2. W ramach sprawowanego zarządu Wójt Gminy wykonuje w szczególności:

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z wykonywaniem zadań wynajmującego, a w szczególności zawieranie i wykonywanie umów najmu lokali mieszkalnych, pobieranie czynszu oraz innych opłat związanych z wynajmem budynków i lokali,
- 2) prowadzenie całokształtu spraw związanych z realizacją remontów kapitalnych i modernizacji, w tym dokonywanie przeglądów budynków i mieszkań, analiza potrzeb remontowych i opracowywanie planu remontów, organizowanie prowadzenie robót remontowo- budowlanych, realizacja i rozliczanie finansowe.

Rozdział 7.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą wpływy z tytułu czynszów za wynajem lokali oraz budżet Gminy, w którym corocznie rezerwowane będą środki na gospodarkę mieszkaniową, w zależności od rodzaju planowanych remontów i modernizacji w danym roku.

2. Ustala się że, ulepszenia lokali mieszkalnych będą mogły być wykonane i sfinansowane przez lokatora za zgodą właściciela lokalu po zawarciu umowy z lokatorem określającej zakres ulepszenia oraz sposób dokonania zwrotu kosztów poniesionych przez najemcę (odliczenia w czynszu).

Rozdział 8.

Wysokość wydatków na remonty remontów i modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasoby Gminy Jedlnia-Letnisko.

Wysokość nakładów na remonty kształtować będą głównie koszty bieżącej eksploatacji lokali i budynków oraz potrzeby remontowe, finansowane z wpływów z tytułu czynszów za lokale mieszkalne i budżetu Gminy.

Rozdział 9.

Opis działań mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

W celu poprawienia efektywności gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy należy przyjąć następujące zasady:

- 1) racjonalne wykorzystanie środków finansowych na remonty i modernizację budynków i lokali mieszkalnych
- 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad terminowością regulowania opłat czynszowych,
- 3) aktywna windykacja należności czynszowych,
- 4) dążenie do podnoszenia standardu mieszkań, co pozwoli na ustalanie stawek czynszów na poziomie umożliwiającym pokrycie bieżących kosztów eksploatacji budynków i lokali.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO
z dnia
w sprawie Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem
Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2018-2022

Opracowanie Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Jedlnia-Letnisko jest realizacją obowiązku, który nakłada ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Przyjęty uchwałą nr XVIII/87/2012 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko „Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Jedlnia-Letnisko w latach 2012-2017” z dnia 15 lutego 2012 roku obejmował lata 2012-2017. W związku z powyższym wymagana jest jego aktualizacja poprzez przyjęcie programu na kolejny okres pięcioletni. Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców Gminy zgodnie z art. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego jest własnym zadaniem Gminy. Celem Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2018 – 2022 jest wdrożenie racjonalnej polityki mieszkaniowej zmierzającej do zwiększenia możliwości zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych najuboższych mieszkańców gminy, poprawy stanu technicznego mieszkaniowego zasobu miasta, określenia polityki czynszowej zapewniającej utrzymanie zasobu w należyтым stanie technicznym oraz zwiększenia efektywności zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska
inż. Aneta Mosionek

