

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>i)</sup>)<sup>ii)</sup>

z wykonania zadania publicznego  
„II Spływ Kajakowy Klubu Żeglarskiego Jedlnia-Letnisko”

w zakresie zadań publicznych z obszaru  
upowszechniania kultury fizycznej i sportu:  
„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
poprzez organizowanie zajęć dla dzieci, młodzieży  
i osób dorosłych z gminy Jedlnia-Letnisko”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2016r do 31.12.2016r.

określonego w umowie nr Nr 63/2016/REKiS

zawartej w dniu 04.04.2016r. pomiędzy

Gmina Jedlnia-Letnisko

(nazwa Zleceniodawcy)

Klub Żeglarski IKAR Jedlnia-Letnisko, ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko NIP 796- 29-66-956  
**Wpisany do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, prowadzonej przez Starostę Radomskiego, pod numerem 59.**

a

(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji <sup>iii)</sup>)

*J. Nowicki*

Data złożenia sprawozdania<sup>iv)</sup>

KANCELARIA OGÓLNA

wpl. dnia 28-10-2016

Nr Kanc. 8221

Ilość zał. podpis

*M. W. W.*

i Niepotrzebne skreślić.

ii Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

iii Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

iv Wypełnia Zleceniodawca.

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Wszystkie zakładane cele zadania publicznego zostały zrealizowane:

- aktywizacja mieszkańców Gminy Jedlnia Letnisko
- poznanie przez mieszkańców nowej formy rekreacji, jaką jest kajakarstwo
- poznanie ciekawej możliwości spędzania wolnego czasu
- rozwój zainteresowań i osobowości uczestników
- podwyższenie aktywności fizycznej
- rozładowanie napięcia nerwowego
- podniesienie poziomu życia
- wzmocnienie psychiczne i wzrost satysfakcji z życia
- rozwijanie zainteresowań związanych z kajakarstwem
- pobudzenie wrażliwości i ekspresji mieszkańców na przyrodę w regionu radomskiego
- promocja pozytywnego wizerunku Gminy
- terapia poprzez kajakarstwo, umiejętność - współpracy w grupie i w załogach (na spływie)
- poznanie zasad bezpieczeństwa na wodzie,
- możliwość miłego spędzenia czasu oraz radosnych, estetycznych i twórczych doznań, tak potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty<sup>v)</sup>

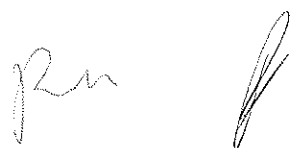
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ogłoszenie o organizacji spływu i przyjmowanie zgłoszeń do udziału	od 4.04–07.05.16	KŻ IKAR Jedlnia-Letnisko
2. Organizacja spływu	od 4.04–07.05.16	KŻ IKAR Jedlnia-Letnisko
3. Realizacja spływu	08.05 2016	KŻ IKAR Jedlnia-Letnisko
4. Rozliczenie projektu	wrzesień 2016	KŻ IKAR Jedlnia-Letnisko

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie



Dofinansowanie z dotacji umożliwiło zorganizowanie integracyjnego rejsu spływu rzeką Radomką. Dzięki dofinansowaniu uczestnicy otrzymali bezpłatne wyżywienie, ubezpieczenie, opiekę wykwalifikowanej kadry oraz ubezpieczenie.

- <sup>v</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.



#### 4. Opis osiągniętych rezultatów

Możliwość uczestniczenia, w integracyjnym spływie kajakarskim rzeką oraz współdziałania w grupie aż w załodze – osadzie w pozytywny sposób wpłynęła na osobowość uczestników, wzmacniając psychicznie, podwyższając aktywność fizyczną, a przez to również satysfakcję z życia i własnych dokonań.

Uczestnictwo w spływie wzbogaciło uczestników o nową wiedzę, zarówno z zakresu kajakarstwa, jak i zasad bezpieczeństwa na wodzie. Impreza umożliwiła przeprowadzenie rekreacji na świeżym powietrzu w atrakcyjnych okolicznościach przyrody poprzez poznanie walorów przyrody regionu (Dolina rzeki Radomki). Spływ stał się doskonałą formą promocji pozytywnego wizerunku Gminy Jedlnia-Letnisko atrakcyjności naszego regionu.

***Uczestnictwo dzieci i młodzieży osób dorosłych i seniorów tym projekcie w naturalny sposób spopularyzowało kajakarstwo jako sposób na uprawianie sportu i rekreacji dla wszystkich. Widok kajaków na naszej okolicznej rzece ożywiło i spopularyzowało kajakarstwo a także inne sporty wodne. W ten sposób nasz region na przykładzie doliny Radomki znowu ożywił się i jest w pełni wykorzystany jako dobro społeczne.***

Spełnione cele:

- aktywizacja i integracja mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko,
- pobudzenie wrażliwości i ekspresji mieszkańców na przyrodę,
- uatrakcyjnienie rzeki Radomki i jej doliny,
- promowanie potencjału miejscowości Jedlnia Letnisko oraz rzeki Radomki,
- propagowanie drobnej działalności gospodarczej – wynajem kajaków - zmniejszenie bezrobocia,
- ochrona przed patologiami,
- propagowanie zdrowego trybu życia.

#### 5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>vi)</sup>

--

<sup>vi)</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.



## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>7)</sup>				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez KŻ Ikur <sup>6)</sup> :  1) wypożyczenie kajaków niezbędnych do realizacji spłwu 10 kajaków = 20 osób  2) ognisko i grill,  3) ubezpieczenie	1000	1000	0	0					1000	1000	0	0
		478,47	0	478,47	0					478,47	0	478,47	0
		15,07	0	15,07	0					15,07	0	15,07	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez KŻ Ikur <sup>6)</sup> :  1) praca koordynatora projektu	200 (20sx5godz)	0	0	200					200 (20sx5godz)	0	0	200

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez K.Z. Ikar <sup>SP</sup> :  11) materiały reklamowe	0	0	0	0					0	0	0	0
IV	Ogółem	1693,54	1000	493,54	200					1693,54	1000	493,54	200

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	1000	59,05%	1000	59,05%
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	0	0	0	0
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	0	0%	0	0%
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	493,54	29,14%	493,54	29,14%
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	0	0	0	0
Z pozostałych źródeł:	0	0	0	0
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	200	11,81%	200	11,81%
Ogółem:	1693,54	100%	1693,54	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

BRAK

## 3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

NIE DOTYCZY

*Kon*

#### 4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>vii)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Data zapłaty
1	F-ra F-01/05/2016 Umowa z dnia 4.05.2016r.	1	4.05.2016r.	wypożyczenie kajaków niezbędnych do realizacji spływu 10 kajaków = 20 osób	1000	1000	0	5.05.2016r.
2	F-ra VAT 5113F01872/05/16	2	6.05.2016r.	soki napoje i inne art. spoż na spływ kajakowy	79,8	0	79,8	6.05.2016r.
3	F-ra F/00635/4/16	2	5.05.2016r.	naczynia i sztucce jedorazowe, ręczniki papierowe na spływ kajakowy	32,88	0	32,88	5.05.2016r.
4	F-ra VAT 821/MG/16	2	6.05.2016r.	napoje na spływ kajakowy - Cisowianka, Pepsi	58,47	0	58,47	6.05.2016r.
5	F-ra VAT FVKL/16/34	2	7.05.2016r.	Ciasta, słodyczne, owoce na spływ kajakowy	200,22	0	200,22	7.05.2016r.
6	F-ra VAT 28/2016	2	8.05.2016r.	kielbasa, kawa, herbata, dodatki na spływ kajakowy	92,03	0	92,03	8.05.2016r.
7	POLISA Nr. 1012760636	3	6.05.2016r.	Ubezpieczenie NNW uczestników spływu	15,07	0	15,07	6.05.2016r.

#### Część III. Dodatkowe informacje

Brak



Załączniki:<sup>viii)</sup>

1. Faktury – 6szt , polisa ubezpieczeniowa – 1szt.
2. Oświadczenie wkładu własnego – 1szt.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>ix)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)<sup>x)</sup>)



*Robert Dymowski*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

*Kumpf*

realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

vii Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

viii Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)).

ix Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

x Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.



1000 a - 2 doty

643, 54 a - średni wiek

Pyrom.