

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE<sup>i)</sup>)<sup>ii)</sup>

z wykonania zadania publicznego

**II Regaty Żeglarskie KŻ „IKAR” o puchar „Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2016r do 30.09.2016

określonego w umowie nr Nr 62/2016/REKiS

zawartej w dniu 04.04.2016r. pomiędzy

Gmina Jedlnia-Letnisko

(nazwa Zleceniodawcy)

a Klub Żeglarski IKAR Jedlnia-Letnisko, ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko NIP 796- 29-66-956

(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji <sup>iii)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>iv)</sup>

2. Naczelny

KANCELARIA OGÓLNA	
wpl. dnia	28-10-2016
Nr Kanc. ....	8222
Ilość zał. ....	podpis. ....

g. M. M. M.

i Niepotrzebne skreślić.

ii Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

iii Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

iv Wypełnia Zleceniodawca.

Roh

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Wszystkie zakładane cele zadania publicznego zostały zrealizowane:

- aktywizacja mieszkańców Gminy Jedlnia Letnisko
- poznanie przez mieszkańców nowej formy rekreacji, jaką jest żeglarstwo
- poznanie ciekawej możliwości spędzania wolnego czasu
- rozwój zainteresowań i osobowości uczestników
- podwyższenie aktywności fizycznej
- rozładowanie napięcia nerwowego
- podniesienie poziomu życia
- wzmocnienie psychiczne i wzrost satysfakcji z życia
- rozwijanie zainteresowań związanych z żeglarstwem
- pobudzenie wrażliwości i ekspresji mieszkańców na przyrodę w Jedlni-Letnisko
- promocja pozytywnego wizerunku Gminy
- terapia poprzez żeglarstwo, umiejętność - współpracy w grupie (na jachcie)
- poznanie zasad bezpieczeństwa na wodach
- możliwość miłego spędzenia czasu oraz radosnych, estetycznych i twórczych doznań, tak potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty<sup>v)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ogłoszenie o organizacji regat i przyjmowanie zgłoszeń do udziału	miesiąc przed regatami	KŻ IKAR Jedlnia-Letnisko
2. Regaty żeglarskie – w klasie Open	wrzesień 2016	KŻ IKAR Jedlnia-Letnisko
3. Regaty żeglarskie w klasie Optymist	wrzesień 2016	KŻ IKAR Jedlnia-Letnisko
4. Rozliczenie projektu	wrzesień 2016	KŻ IKAR Jedlnia-Letnisko

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

*Rz* *P*

Dofinansowanie z dotacji umożliwiło zorganizowanie regat żeglarskich. Dzięki dofinansowaniu uczestnicy mieli zapewnione profesjonalne ubezpieczenie i zabezpieczenie ratownicze WOPR oraz otrzymali nagrody. Ponadto udało się zakupić nowe żagle.

- <sup>v</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

202



#### 4. Opis osiągniętych rezultatów

Tegoroczne regaty klubu żeglarskiego Ikar składały się z dwóch części. Pierwszą były zawody pt „**Dziecięce Regaty Żeglarskie**” w klasie **Optymist**. Startowało piętnaście łódek - dwunastu zaproszonych zawodników ze szkoły żeglarstwa regatowego UKS „Żegluj” z Lublina, dwóch chłopców z Jedlni oraz jeden z klubu Pionki.

Partnerem imprezy była spółka Enea Wytwarzanie, reprezentowana przez pana Dariusza Skibę Prezesa Zarządu ds. Ekonomiczno-Finansowych oraz Mirosława Kowalczyka członka Rady Nadzorczej. Imprezę uświetnili swoją obecnością Wójt Gminy Jedlnia - Letnisko Pan Piotr Leśnowolski wraz z małżonką, Sekretarz Gminy Pani Emilia Romanowska, Przewodnicząca Rady Gminy Pani Bożena Grad wraz z Radnymi oraz Dyrektor ZSO w Jedlni - Letnisko Pani Beata Jagielska.

Zaproszenie do Jedlni zawodników z Lublina było strzałem w dziesiątkę. Oglądaliśmy popis kunsztu żeglarskiego podczas pięciu biegów w tej klasie.

Głównym celem była prezentacja klasy Optymist - przybliżenie naszym dzieciom, rodzicom, władzom gminy oraz zarządowi Enea, czym jest żeglowanie na małej łódce, jak jest to atrakcyjna i widowiskowa dyscyplina, w której pływają dzieci od 6 do 15 roku życia.

Od pływania na tej klasy łódkach zaczynali niemal wszyscy znani żeglarze. Jest to pierwsza łódka w szkoleniu żeglarskim amatorskim jak i wyczynowym.

Zwycięzcą regat został **Jakub Mazurek**, drugą pozycję zajęła **Lidka Łukasik**, a trzecie **Milena Siczek** - wszyscy z UKS „Żegluj” Lublin.

Nasze dzieci dopiero zaczynają żeglowanie na takiej łódce, więc na wyniki trzeba jeszcze poczekać, skupiając się na treningu, pracy i zdobywaniu umiejętności, bez których nie można marzyć o sukcesie.

Przez wzgląd na rosnące zainteresowanie, planujemy utworzenie takiej szkółki.

Drugą częścią zawodów były **II Regaty KŻ IKAR o Puchar Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko**.

Możliwość uczestniczenia, w miarę możliwości, w życiu na jachcie oraz współdziałania w grupie w pozytywny sposób wpłynęła na osobowość uczestników, wzmacniając psychicznie, podwyższając aktywność fizyczną, a przez to również satysfakcję z życia i własnych dokonań.

Uczestnictwo w regatach wzbogaciło uczestników o nową wiedzę, zarówno z zakresu żeglarstwa, jak i zasad bezpieczeństwa. Regaty stały się doskonałą formą promocji pozytywnego wizerunku Gminy Jedlnia-Letnisko.

***Uczestnictwo dzieci i młodzieży oraz dorosłych tym projekcie będzie w naturalny sposób spopularyzowało żeglarstwo jako sposób na uprawianie sportu i rekreacji dla wszystkich – dzieci, młodzieży, rodziców i seniorów. Pojawienie się białych żagli na naszym zalewie ożywiło i spopularyzowało nie tylko żeglarstwo ale, też inne sporty wodne. W ten sposób nasz akwen wodny znowu ożywił się i jest w pełni wykorzystany jako dobro społeczne.***

Spełnione cele:

- aktywizacja i integracja mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko,
- pobudzenie wrażliwości i ekspresji mieszkańców na przyrodę Jedlni Letnisko,
- uatrakcyjnienie zalewu „Siczki”,
- promowanie potencjału miejscowości Jedlnia Letnisko oraz zalewu „Siczki”,
- zmniejszenie bezrobocia, m.in. przez propagowanie zawodów np. sternik – skiper,
- ochrona przed patologiami,-
- propagowanie zdrowego trybu życia.

*Rz* *f*

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>vi)</sup>

## II Regaty KŻ IKAR o Puchar Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko.

Tu rywalizowali dorośli oraz młodzież z okolicznych klubów w klasie Open. Na starcie stanęli zawodnicy z KŻ „Zefir” Radpec-Radom, KŻ „Pionki” oraz gospodarze imprezy.

W tej rywalizacji wystąpili żeglarze ścigali się na łodzi różnych klas, różnych konstruktorów. Przedział wiekowy był dosyć rozległy. Najmłodszy z zawodników to 12-letni Patryk Brzozowski, który zajął bardzo dobrą 4 pozycję żeglując łodzią klasy 470. Natomiast najstarszym żeglarzem był Roman Chmielewski rocznik 38 (78lat) - 7 miejsce na jachcie Klepper 440.

W klasie Open rozegrano również 5 wyścigów, po których komisja sędziowska przedstawiła zwycięzców:

- 1 miejsce Jakub Dąbrowski/Tomek Woźniak jacht 470 [IKAR]
- 2 miejsce Marek Stanke /Arek Bernat -jacht Korsarz POL 13 [IKAR/ZEFIR]
- 3 miejsce Adam Rusin/Piotr Rusin jacht 470 [IKAR]
- 4 miejsce Patryk Brzozowski/Dominik Ćmiel jacht 470 [IKAR]
- 5 miejsce Wiktoria Siwiec/Krzysztof Skiba/Jan Łaszanowski [IKAR] jacht omega
- 6 miejsce Lech Zembrzusi/ZEFIR-Radom omega
- 7 miejsce Roman Chmielewski jacht Klepper 440 [IKAR]
- 8 miejsce Marek Kwaśnik jacht Finn [IKAR]
- 9 miejsce Emil Zieja/Staniław Dąbrowski jacht 420 [IKAR]
- 10 miejsce Wojciech Sokołowski/Max Szewczyk BM [KŻ PIONKI]
- 11 miejsce Damian Szubski/Marek Wosztł jacht Bez 2 [IKAR]

Impreza odbyła się przy pięknej słonecznej pogodzie. Nie zabrakło również wiatru (2-4B) najważniejszego elementu żeglarskich zmagani. Tak optymalna aura (wcześniej zamówiona), sprawiła, iż dopisała publiczność, która mogła obserwować rywalizację dwudziestu sześciu jachtów żaglowych. To rekord na naszym zalewie.

Sędziami zawodów byli koledzy z KŻ Pionki.

Całą imprezę zabezpieczali ratownicy Radomskiego WOPR, sprawnie udzielając pomocy z dwóch ratowniczych łodzi.

Zapraszamy na kolejne regaty w przyszłym roku, a osoby zainteresowane działalnością klubu w każdą niedzielę na stanicę w Jedlni-Letnisko przy ul. Nadrzecnej.

<sup>vi)</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>7)</sup>				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy

*Roz*

1	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez KZ Ikar:												
	1) Obsługa ratowniczo-medyczna i ubezpieczeni e uczestników	600	600	0	0					600	600	0	0
	2) transport i jachtów typu Omega na regaty,	1280 (4os x 8h x 20zł)	0	0	1280 ✓					1280 (4os x 8h x 20zł)	0	0	1280
	3) biuro regat, - wolontariat	640 (4os x 8h x 20zł)	0	0	640 ✓					640 (4os x 8h x 20zł)	0	0	640
	4) regaty nagrody	713	713	0	0					713	713	0	0
	5) szanty przy ognisku	80 (1os x 4h x 20zł)	0	0	80 ✓					80 (1os x 4h x 20zł)	0	0	80
	6) Zakup materiałów na potrzeby realizacji regat w klasie Optimist (żagle, maszty, błočki, drobny osprzęt)	1187	1187	0	13,01					1187	1187	0	13,01
	7) Praca wolontariusz y – przygotowanie jachtów	1200 (3os x 20godz X 20zł)	0	0	1200 ✓					1200 (3os x 20godz X 20zł)	0	0	1200
	8) Praca wolontariusz y – przygotowanie kajaków	400 (4os x 5godz x 20zł)	0	0	400 ✓					400 (4os x 5godz x 20zł)	0	0	400
	9) Praca wolontariusz y – przygotowanie i wyznaczenie trasy Regat	120 (3os x 2godz x 20zł)	0	0	120 ✓					120 (3os x 2godz x 20zł)	0	0	120

Re

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez KŻ Ikar <sup>20</sup> .  10) praca koordynatora projektu	1000 (20sx25 godz x 20zł)	0	0	1000 ✓					1000 (20sx25g odz x 20zł)	0	0	1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez KŻ Ikar <sup>20</sup> .  11) materiały reklamowe	200 (20s x 10 godz.x 20zł)	0	0	200 ✓					200 (20s x 10 godz.x 20zł)	0	0	200
IV	Ogółem	6217	2500	0	4933,01					6217	2500	0	4933,01

Ra

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	2500	33,63%	2500	33,63%
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	0	0	0	0
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	13,01	0,18%	13,01	0,18%
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0	0	0	0
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	0	0	0	0
Z pozostałych źródeł:	0	0	0	0
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	4920	66,19%	4920	66,19%
Ogółem:	7433,01	100%	7433,01	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

BRAK

## 3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

NIE DOTYCZY

## 4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>vii)</sup>



Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	Rachunek Nr 33/2016	1	5.09.2016	Obsługa ratowniczo-medyczna i ubezpieczenie uczestników	600	600	0	19.09.2016
2	F-ra VAT 2420/2016	4	07.09.2016	regaty nagrody	716	716	0	31.08.2016
3	F-ra VAT 0011/2016	6	17.10.2016	Zakup materiałów na potrzeby realizacji regat w klasie Optimist (żagle, maszty, błočki, drobny osprzęt)	1200,01	1187	13,01	18.10.2016

### Część III. Dodatkowe informacje

BRAK

Załączniki: viii)

1. Faktury, rachunki – 3 szt.
2. Oświadczenia wkładu własnego – 8 szt.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>(x)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)<sup>x)</sup>



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

vii Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

viii Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)).

ix Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

x Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.

*Ren*