



Załącznik nr 3

## SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE

z wykonania zadania publicznego  
Konkurs : Rozwój i promocja kultury.

### Zadanie

## ORGANIZOWANIE IMPREZ ORAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB DOROSŁYCH Z GMINY JEDLNIA LETNISCO

(nazwa własna zadania)

w okresie od 31.03.2016 do 31.12.2016 r.

określonego w umowie nr 61/2016/REKiS

zawartej w dniu 04.04.2016 r, pomiędzy

Gminą Jedlnia - Letnisko reprezentowaną przez Wójta Gminy Jedlnia - Letnisko

a

Stowarzyszeniem „Jedlnia Dzieciom”

(nazwa organizacji pozarządowej\*/podmiotu jednostki organizacyjnej\*)

Data złożenia sprawozdania: 30.01.2017 r.

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

Celem określonym w przedmiotowej ofercie było stworzenie alternatywy wykorzystania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży poprzez edukację kulturalną i sportową, przybliżenie i zaszczepienie w mieszkańcach Gminy wrażliwości kulturalnej, rywalizację sportową, jak również coraz intensywniejsza integracja społeczności lokalnej wokół imprez. W naszym mniemaniu udało się osiągnąć i zrealizować zamierzone cele poprzez aktywizację kulturalną i ruchową dla grupy ponad 350 dzieci z rejonu Gminy Jedlni-Letnisko, poprzez organizację imprez okolicznościowych i celowych, integrację lokalnej społeczności wokół imprez kulturalnych i zajęć edukacyjnych, stworzenie środowiska skupiającego młodzież o podobnych zainteresowaniach skutkujące wzmocnieniem więzi pomiędzy podopiecznymi i skierowaniem ich zainteresowania na kulturę i sport, rozwijające ich osobowość, stworzenie aktywnej i kreatywnej alternatywy dla alkoholu, narkotyków i agresji wśród młodzieży, propagowanie odpowiednich wzorców zachowań podczas wspólnych działań kulturalno-sportowo-rekreacyjnych. Dzięki dofinansowaniu udało się rozszerzyć dostępność do zajęć poza Jedlnię-Letnisko, obejmując pobliskie miejscowości (Myśliszewice, Słupica, Aleksandrów), dając tym samym możliwość rozwoju dzieciom z mniejszych miejscowości i niwelując różnice społeczne.

1  
Dh Kp

## 2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców<sup>2)</sup>

Głównym i podstawowym celem realizowanego projektu było stworzenie i zaszczepienie w mieszkańcach Gminy wrażliwości kulturalnej, rywalizacji sportowej, jak również integracja społeczności lokalnej wokół imprez celowych, czyli stworzenie dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych alternatywy dla spędzania wolnego czasu. Dzięki środkom pozyskanym w ramach projektu stworzyliśmy szansę nieodpłatnego uczestnictwa zarówno w zajęciach edukacyjno-kulturalnych (nauka języka angielskiego, zajęcia teatralne, zajęcia plastyczne, zajęcia kulinarne), jak również w zajęciach rozwijających inne zdolności (jak zajęcia taneczne, sztuk walki, koło szachowe). Wiemy doskonale jak duży wpływ na frekwencję i zaangażowanie ma konieczność uiszczania nawet drobnych opłat, przez co utalentowane i chętne dzieci oraz młodzież z rodzin o niższym statusie materialnym tracą możliwość rozwijania swoich zdolności i pasji. Wychodząc naprzeciw problemowi, w miarę możliwości finansowych, Stowarzyszenie zdecydowało się na rozszerzenie pakietu dostępnych nieodpłatnie zajęć, nie objętych przedmiotową ofertą.

W ramach projektu zrealizowaliśmy zajęcia w małych grupach dla **około 350 uczestników** oraz imprezy okolicznościowych.

Zajęcia taneczne – 3 grupy, 100 osób (2h tygodniowo) obsługiwane przez jednego instruktora (przez 8 miesięcy od marca do grudnia, z wyłączeniem wakacji)

Zajęcia teatralne – 1 grupy, 10 osób (1h tygodniowo) obsługiwane przez jednego instruktora (przez 4 miesiące od marca do czerwca)

Zajęcia sztuk walki – 1 grupa, 10 osób (2h tygodniowo) obsługiwane przez jednego instruktora (przez 8 miesięcy od marca do czerwca)

Zajęcia językowe – 10 grup, 100 osób (20h tygodniowo) obsługiwane przez trzech wykładowców (przez 8 miesięcy od marca do grudnia, z wyłączeniem wakacji)

Zajęcia kulinarne – 1 grupa, 15 osób (1h tygodniowo) obsługiwane przez jednego prowadzącego (przez 8 miesięcy od marca do grudnia, z wyłączeniem wakacji)

Zajęcia piłkarskie – 3 grup, 100 osób (6h tygodniowo) obsługiwane przez jednego instruktora (przez 8 miesięcy od marca do grudnia, z wyłączeniem wakacji)

Zajęcia tenisowe – 2 grupy, 12 osób (2h tygodniowo), obsługiwane przez jednego instruktora (przez 8 miesięcy od marca do grudnia, z wyłączeniem wakacji)

Zajęcia plastyczne – 1 grupa, 10 osób (1h tygodniowo), obsługiwane przez jednego prowadzącego (przez 8 miesięcy od marca do grudnia, z wyłączeniem wakacji)

Zajęcia szachowe – 1 grupa, 10 osób (1h tygodniowo), obsługiwane przez jednego instruktora (przez 8 miesięcy od marca do czerwca)

W ramach zajęć zakupione zostały stroje sportowe, stroje na występy i pokazy taneczne, sprzęt sportowy na zajęcia ruchowe i turnieje, materiały plastyczne, materiały dekoracyjne i papiernicze na zajęcia plastyczne i teatralne oraz szereg artykułów kulinarnych.

Wszystkie nasze zajęcia realizowane były w salach Gminno-Parafialnego Centrum Formacji i Kultury „Przystań”, w pomieszczeniach ZSO w Jedlni-Letnisko, PSP w Słupicy, ZSO w Myśliszewicach, Domu Rolnika w Aleksandrowie, na obiektach sportowych zlokalizowanych na terenie szkoły (Orlik, kort) oraz nad zalewem w Jedlni-Letnisko. Pełną realizację założonego projektu udało się zrealizować przy udziale członków Stowarzyszenia, pomocy osób zaangażowanych w obsługę techniczną organizowanych imprez oraz koordynatora projektu.

Z uwagi na niedoszacowane ilości uczestników realizowanych przez nas zajęć oraz koniecznością utworzenia dodatkowych grup uczestników oraz poszerzeniem oferty o dodatkowe zajęcia (zajęcia fotograficzne), Zarząd Stowarzyszenia podjął decyzję o znacznym powiększeniu wkładu finansowego w ramach wkładu własnego realizowanego projektu. Udział własny Stowarzyszenia zmienił się z 18,77 % na 29,88%.



3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5/.

W miesiącu marcu przeprowadzona została promocja projektu oraz rekrutacja uczestników na zajęcia, polegająca na kolportażu ulotek reklamowych oraz ekspozycji plakatów w miejscach najczęściej odwiedzanych przez mieszkańców naszej gminy (szkoła, przedszkole, kościół, ośrodek parafialny, duże sklepy). Formularz zgłoszeniowy na zajęcia oraz wszelkie informacje przekazywane były stale przez koordynatora projektu oraz przez pozostałych, aktywnych członków Stowarzyszenia. Jednocześnie aktualne informacje o zajęciach, zabawach, festynach i wszystkich naszych przedsięwzięciach pojawiały się na bieżąco na stronie internetowej Stowarzyszenie ([www.jedlniadzieciom.pl](http://www.jedlniadzieciom.pl))

Akcja promocyjna została powtórzona na początku września, po zakończeniu wakacji, w ramach przypomnienia i zachęcenia większej liczby uczestników.

Poniżej przedstawiamy szczegółowy wykaz zajęć zrealizowanych w ramach projektu. Wszystkie zajęcia określone są w systemie miesięcznym z wyszczególnioną ilością godzin oraz liczbą uczestników i prowadzących. Łączna ilość uczestników zajęć i imprez (powyżej 500 osób) prowadzonych przez 10 instruktorów w ramach 840,5 godzin zajęć oraz 2 imprez celowych.

Zajęcia sportowe (piłka nożna, capoeira, tenis, taniec) - realizowane w okresie od 01.03 do 30.06 oraz od 01.09 do 31.12 (8 miesięcy). Zajęcia odbywały się w 9 grupach (dla 222 uczestników), po 2 godz. tygodniowo. Łączna ilość godzin przeprowadzonych zajęć - 248,5 prowadzonych przez 5 instruktorów.

Zajęcia kulturalno-plastyczne (teatralne, plastyczne, kulinarne) - realizowane w okresie od 01.03 do 30.06 oraz od 01.09 do 31.12 (8 miesięcy). Zajęcia odbywały się w 2 grupach (dla 35 uczestników), po 1 godz. tygodniowo. Łączna ilość godzin przeprowadzonych zajęć - 66 prowadzonych przez 2 instruktorów.

Zajęcia szachowe - realizowane w okresie od 01.03 do 30.06 (4 miesiące). Zajęcia odbywały się w 1 grupie (dla 10 uczestników), po 1 godz. tygodniowo. Łączna ilość godzin przeprowadzonych zajęć 28 - prowadzonych przez 1 instruktora.

Zajęcia językowe (język angielski) - realizowane w okresie od 01.03 do 30.06 oraz od 01.09 do 31.12 (8 miesięcy). Zajęcia odbywały się w 10 grupach (dla 100 uczestników), po 2 godz. tygodniowo. Łączna ilość godzin przeprowadzonych zajęć - 498 prowadzonych przez 3 instruktorów.

W związku z dużym zainteresowaniem naszą działalnością, rozszerzyliśmy dostępność do bezpłatnych zajęć, nie objętych przedmiotową ofertą.

Zajęcia fotograficzne - prowadzone w okresie 01.11 do 30.12.2016 (2 miesiące). Zajęcia odbywały się w 2 grupach (dla 12 uczestników), 1 godz. tygodniowo. Łączna ilość godzin przeprowadzonych zajęć - 12, prowadzonych przez 1 instruktora.

W ramach zaplanowanych akcji przeprowadzone zostały:

Rajd rowerowy oraz spotkanie rodzinne ze wspólnym grillowaniem - podczas imprezy dzieci i dorośli pokonali 10 km trasę rowerową, wiodącą przez urokliwe tereny naszej gminy na skraju Puszczy Kozienickiej, a następnie integrowali się podczas zabaw i posiłku przy ognisku - przybliżona liczba uczestników ok. 100

Spotkanie mikołajkowe - impreza przeprowadzona przed Świętami, podsumowująca rok działalności Stowarzyszenia wraz z wręczeniem paczek dla wszystkich dzieci - ok. 100 osób

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (Plan-zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wniosko wanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wniosko wanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wniosko wanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
<b>I Koszty bezpośrednie</b>										
1	Wynagrodzenia osobowe razem	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Wynagrodzenia bezosobowe – razem 1) Trenerów, instruktorów (zał. Nr 1) Rajd Rowerowy, Turniej Rodzinny, Spotkanie z Mikołajem (zał. Nr 2) Materiały na zajęcia (zał. Nr 3) Promocja projektu (zał. Nr 5)	52485,00 4657,80 3421,67 1057,19	39500,00 2300,00 1000,00 -	12985,00 2357,80 2421,67 1057,19	- - - -	- - - -	- - - -	52485,00 4657,80 3421,67 1057,19	39500,00 2300,00 1000,00 -	12985,00 2357,80 2421,67 1057,19

*[Signature]*



3	Zużycie materiałów – razem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Usługi obce – razem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Podróże służbowe – razem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Ubezpieczenia – razem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Inne opłaty i składki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Suma kosztów bezpośrednich</b>	<b>61621,66</b>	<b>42800,00</b>	<b>18821,66</b>	<b>18821,66</b>	<b>42800,00</b>	<b>18821,66</b>	<b>18821,66</b>	<b>42800,00</b>	<b>61621,66</b>	<b>42800,00</b>	<b>18821,66</b>	<b>18821,66</b>	<b>42800,00</b>	<b>61621,66</b>	<b>42800,00</b>	<b>18821,66</b>	<b>18821,66</b>	<b>42800,00</b>	<b>18821,66</b>
<b>II Koszty pośrednie związane z realizacją zadania ( do 5% dotacji)</b>																				
1.	Wynagrodzenie koordynatora i księgowej (zał. Nr 4)	9680,92	7200,00	2480,92	2480,92	7200,00	2480,92	2480,92	7200,00	9680,92	7200,00	2480,92	2480,92	7200,00	9680,92	7200,00	2480,92	2480,92	7200,00	2480,92
	<b>Suma kosztów pośrednich</b>	<b>9680,92</b>	<b>7200,00</b>	<b>2480,92</b>	<b>2480,92</b>	<b>7200,00</b>	<b>2480,92</b>	<b>2480,92</b>	<b>7200,00</b>	<b>9680,92</b>	<b>7200,00</b>	<b>2480,92</b>	<b>2480,92</b>	<b>7200,00</b>	<b>9680,92</b>	<b>7200,00</b>	<b>2480,92</b>	<b>2480,92</b>	<b>7200,00</b>	<b>2480,92</b>
III	<b>Suma kosztów I + II</b>	<b>71302,58</b>	<b>50000,00</b>	<b>21302,58</b>	<b>21302,58</b>	<b>50000,00</b>	<b>21302,58</b>	<b>21302,58</b>	<b>50000,00</b>	<b>71302,58</b>	<b>50000,00</b>	<b>21302,58</b>	<b>21302,58</b>	<b>50000,00</b>	<b>71302,58</b>	<b>50000,00</b>	<b>21302,58</b>	<b>21302,58</b>	<b>50000,00</b>	<b>21302,58</b>

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (Plan-zgodnie z umową)		Poprzedni okres sprawozdawczy		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
zł	%	zł	%	zł	%	zł
Koszty pokryte z dotacji	70,12	50000,00	-	-	70,12	50000,00
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....	29,88	21302,58	-	-	29,88	21302,58
Ogółem:	100%	71302,58	100%	-	100%	71302,58

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
.....  
.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

#### ZESTAWIENIE NR 1

##### KOSZTY MERYTORYCZNE – ZAJĘCIA DLA DZIECI

1. Lista płac nr 2/2016 za m-c marzec	- 86 godz.	- 5.400,00
2. Jarosław Błaszczyk F-ra nr 4/2016 – za marzec	- 7,5 godz.	- 450,00
3. PPH-U „AMAR” F-ra nr 27/03 za m-c marzec	- 21 godz.	- 1.260,00
4. Lista płac nr 3/2016 za m-c kwiecień	- 87,5 godz.	- 5.600,00
5. Jarosław Błaszczyk F-ra nr 5/2016 – za kwiecień	- 10 godz.	- 600,00
6. PPH-U „AMAR” F-ra nr 37/05 za m-c kwiecień	- 23 godz.	- 1.380,00
7. Lista płac nr 4/2016 za m-c maj	- 87 godz.	- 5.500,00
8. Jarosław Błaszczyk F-ra nr 8/2016 za m-c maj	- 7,5 godz.	- 450,00
9. PPH-U „AMAR” F-ra 41/05 za m-c maj	- 23 godz.	- 1.380,00
10. Lista płac nr 5/2016 za m-c czerwiec	- 67 godz.	- 4.270,00
11. Jarosław Błaszczyk F-ra nr 9/2016 za czerwiec	- 10 godz.	- 600,00
12. PPH-U „AMAR” F-ra nr 50/06 za m-c czerwiec	- 14 godz.	- 840,00
13. Lista płac nr 8/2016 za m-c wrzesień	- 55 godz.	- 3.487,50
14. Jarosław Błaszczyk F-ra nr 12/2016 za wrzesień	- 7,5 godz.	- 450,00
15. PPH-U „AMAR” F-ra nr 18/10 za wrzesień	- 24 godz.	- 1.440,00
16. Lista płac nr 9/2016 za m-c październik	- 95,5 godz.	- 6.102,50
17. PPH-U „AMAR” F-ra nr 30/10 za październik	- 34 godz.	- 2.040,00
18. Lista płac nr 10/2016 za m-c listopad	- 100 godz.	- 6.250,00
19. PPH-U „AMAR” F-ra nr 48/12 za listopad	- 24 godz.	- 1.440,00
20. Lista płac nr 11/2016 za m-c grudzień	- 49 godz.	- 3.065,00
21. PPH-U „AMAR” F-ra nr 61/12 za grudzień	- 8 godz.	- 480,00

-----  
**RAZEM: 840,5 godz. - 52.485,00**

1. Zajęcia sportowe	- 248,5 godz.	- 16.485,00
2. Zajęcia kult.-praktyczne	- 78 godz.	- 4.680,00
3. Zajęcia szachowe	- 16 godz.	- 1.440,00
4. Zajęcia językowe	- 498 godz.	- 29.880,00

**RAZEM – 840,5 godz. – 52.485,00**

#### ZESTAWIENIE NR 2

##### LKOSZTY MERYTORYCZNE – RAJD ROWEROWY, TURNIEJ RODZINNY, SPOTKANIE Z MIKOŁAJEM

1. „M,Z Frankiewicz Faktura nr 50/P/2016	- 184,50
2. „SELGROS” Faktura nr 206675008231	- 80,64
3. „GABI” Faktura nr 2/06/2016	- 157,40
4. „BIEDRONKA” Faktura nr 511302706/09/16	- 131,22



5. „GABI” Faktura nr 1/09/2016	- 45,19
6. „ALBO” Faktura nr F/R/16/085476	- 177,87
7. „M,Z Frankiewicz Faktura nr 146/P/2016	- 653,13
8. F.H. „SAWEX” Faktura C/026785/2016	- 973,64
9. F.H. „SAWEX” Faktura C/026785/2016	- 2.004,85
10. „AUCHAN” Faktura nr 15420/2016/0119	- 181,86
11. PPH-U MARDAN Faktura nr FP/171/2016/08	- 67,50

---

**RAZEM - 4.657,80**

### ZESTAWIENIE NR 3

#### MATERIAŁY NA ZAJĘCIA

1. F-ry /4 szt./ za art. spożywcze na zaj. kulinarne	- 103,65
2. F-ry /5 szt./ za art. spożywcze na zaj. kulinarne	- 134,12
3. „SELGROS” F-ra nr 206603004901	- 73,06
4. F-ry /3 szt./ za art. spożywcze na zaj. kulinarne	- 107,85
5. „AGA” F-ra nr F/B1/16/006021	- 207,75
6. „AGA” F-ra nr F/1/007352	- 77,37
7. F-ry /3 szt./ za art. spożywcze na zaj. kulinarne	- 94,68
8. „LEDA sport” Faktura nr 897/06/2016	- 420,00
9. „E-drukarenka” Faktura nr 56/09/2016	- 94,41
10. F-ry / 3 szt./ za art. spożywcze na zaj. kulinarne	- 76,48
11. PH „KORAB” Faktura FV01/148072/16	- 43,70
12. PPH-U K. Wargacka Faktura nr F/2/09/16	- 63,00
13. F-ry / 3 szt./ za art. spożywcze na zaj. kulinarne	- 91,83
14. PPH-U K. Wargacka Faktura nr F/3/10/16	- 100,00
15. PHU Lawendowy Dwór Faktura nr 4/10/2016	- 13,00
16. „KREDKA „ Faktura nr 20	- 195,80
17. „POLANGLO” Faktura nr 1205/2016/11/01190	- 940,60
18. F-ry / 3 szt / za art. spożywcze na zaj. kulinarne	- 81,50
19. „CAMPEON” Faktura nr 364/RAD/2016	- 400,00
20. F-ry / 4 szt. / za art. spożywcze na zaj. kulinarne	- 102,87

---

**RAZEM - 3.421,67**

### ZESTAWIENIE NR 4

#### II. KOSZTY OBSŁUGI – KSIĘGOWA, KOORDYNATOR

1. Lista płac nr 2a/2016 – za m-c marzec	- 900,00 + 162,54 /ZUS SJDz/
2. Lista płac nr 3a/2016 – za m-c kwiecień	- 900,00 + 162,54
3. Lista płac nr 4a/2016 – za m-c maj	- 900,00 + 162,54
4. Lista płac nr 5a/2016 – za m-c czerwiec	- 900,00 + 162,54
5. Lista płac nr 6/2016 – za m-c lipiec	- 500,00 + 90,30
6. Lista płac nr 7/2016 – za m-c sierpień	- 500,00 + 90,30
7. Lista płac nr 8a/2016- za m-c wrzesień	- 900,00 + 162,54
8. Lista płac nr 9a/2016- za m-c październik	- 900,00 + 162,54
9. Lista płac nr 10a/2016 za m-c listopad	- 900,00 + 162,54



10. Lista plac nr 11a/2016 za m-c grudzień - 900,00 + 162,54

---

RAZEM: 9.680,92 zł.

## ZESTAWIENIE NR 5

### PROMOCJA PROJEKTU

1. „M.Z Frankiewicz” Faktura nr 51/P/2016 - 1.057,19

---

RAZEM - 1.057,19

## ZESTAWIENIE NR 6

### Zestawienie umów – ZATRUDNIENIE


1. MAREK NIEDŹWIECKI -zaj. szachowe /01.03.- 31.12.2016r/
2. WOJCIECH KOWALSKI - piłka nożna /01.03.- 31.12.2016r/
3. IZABELA ROJEK -zaj. jęz. angielskiego /01.03.- 31.08.2016r/
4. JAROSŁAW DZIEWIERZ – Capoeira /01.03. - 31.12.2016r/
5. ANNA KOZŁOWSKA – zaj. kulinarne i plastyczne / 01.03. – 31.12.2016r/
6. PATRYCJA NOWAK - zaj. taneczne /01.03. – 31.12.2016r/
7. DANUTA BARTKIEWICZ – zajęcia teatralne / 01.03. – 31.12.2016r/
8. KAMILA BEDNARCZYK – zaj. jęz. angielskiego / 01.03. – 31.12.2016r/
9. PPHU AMAR A. PODGÓRSKA – zaj. jęz. angielskiego / 01.03. – 31.12.2016r/
10. JAROSŁAW BŁASZCZYK – zaj. tenis ziemny / 01.03. – 31.12.2016r/
11. LILIANA HERNIK – zaj. z jęz. angielskiego / 04.04. – 30.06.2016r/
12. ANNA SZCZEPAŃSKA – obsługa księgowa / 01.03. – 31.12.2016r/
13. AGNIESZKA SKROK – koordynator / 01.03. – 31.12.2016r/
14. MAGDALENA URBAŚ – zaj. taneczne /04.04. – 31.12.2016r/
15. REMIGIUSZ SITEK – zaj. fotograficzne /01.11. – 31.12.2016r/

### ZESTAWIENIE ODBITYCH GODZIN ZAJĘĆ DLA DZIECI

1. TEATRALNE - D. Bartkiewicz - 15 godz. / 900 zł.
2. PIŁKA NOŻNA - Wojciech Kowalski - 92 godz. / 5.520 zł
3. CAPOEIRA - Jarosław Dziewierz - 16 godz. / 960 zł.
4. JĘZYK ANGIELSKI –Liliana Hernik , Izabela Rojek  
i. PPHU AMAR, Kamila Bednarczyk - 498 godz./ 29.880zł.
5. TAŃCE - P. Nowak, M. Urbaś - 98 godz. / 7.455 zł.
6. TENIS - Jarosław Błaszczuk - 42,5 godz. / 2.550 zł.
7. KULINARNE I PLASTYCZNE - A. Kozłowska, - 51 godz. / 3.060 zł.
8. SZACHY – Marek Niedźwiecki - 16 godz. / 1.440 zł.
9. FOTOGRAFICZNE – Remigiusz Sitek - 12 godz./ 720 zł.

---

Razem: 840,5 godz. / 52.485 zł

9  


### Część III. Dodatkowe informacje

Zgodnie z pismem z dnia 14.11.2016 r. Dokonane zostało przesunięcie części środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami w harmonogramie realizacji, związane z niedoszacowaniem niektórych pozycji (zmniejszenie ilości realizowanych godzin zajęć sportowych i szachowych, zwiększenie realizacji godzin zajęć językowych).

#### Załączniki:

1. Kserokopie faktur - 52 szt.
2. Kserokopie list płac i faktur dotyczących wynagrodzenia za zajęcia - 31 szt.
3. Kserokopie umów zleceń i umów o współpracę - 15 szt.
4. Zestawienie odbytych zajęć.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Stowarzyszenie  
„Jedlnia Dzieciom”  
26-630 Jedlnia-Letnisko  
ul. Wojciecha Kosińskiego 9  
14-700-001

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

*Dariusz Szumil*

*Kinga Dutka*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*OK*

\* Niepotrzebne skreślić.

## POUCZENIE

**Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

<sup>1)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>2)</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

<sup>3)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę(y) odpowiedzialną(e) za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

**W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” – punkt II. 3 – poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.**

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

**Oryginały faktur (rachunków) podlegają ostemplowaniu pieczęcią „Dotacja z Urzędu Gminy Jedlnia - Letnisko w wysokości .....zł”.**

<sup>4)</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

**5) Wnioskodawca winien zachować wskaźnik procentowy udziału własnego środków finansowych w odniesieniu do pierwotnej oferty, oferty po zmianach i wykonaniu.**

**6) Plany (oferta) sporządzamy w pełnych złotych, a realizację (sprawozdanie z wykonania) z dokładnością do 1 grosza.**

**7) Realizacja wydatków nie może przekroczyć terminu zakończenia zadania nie później niż do 31 grudnia danego roku.**

**8) Rozliczenie winno być sporządzone w układzie takim jak złożona oferta.**

**9) Odsetki bankowe i inne przychody uzyskane przy realizacji zadania należy wykorzystać na realizację zadania, a prowizje bankowe stanowią koszty realizacji zadania.**



10) Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem naliczane są od dnia otrzymania dotacji, a od niewykorzystanej części dotacji zwróconej po terminie-od tej daty.