

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z obszaru rozwoju i promocji kultury

Zadanie Nr 5

„WIECZORY FILMOWE”

(rodzaj zadania)



w okresie od 1 marca 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku, składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA

PRZEZ

WÓJTA GMINY JEDLNIA - LETNISCO

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 1.000 zł (tysiąc złotych).

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa STOWARZYSZENIE „POZYTYWNY FORMAT”
- 2) forma prawna STOWARZYSZENIE
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 0000306636
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 27 MAJA 2008 ROKU (DATA REJESTRACJI)
- 5) nr NIP 7962837992 nr REGON 141448122
- 6) dokładny adres: miejscowość JEDLNIA - LETNISCO. ul. STARORADOMSKA 36 B
gmina JEDLNIA - LETNISCO powiat RADOMSKI województwo MAZOWIECKIE
- 7) tel. 0-721-653- 829 lub 0-696-815-790 faks - brak
e-mail: pozytywny.format.jedlnia@gmail.com
- 8) nazwa banku i numer rachunku Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział w Jedlni – Letnisko, numer rachunku 59911500020040040141310001
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania

publicznego

Anna Wasiak – zastępca prezesa Gabriela Sochaj – prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Stowarzyszenie „Pozytywny Format”

ul. Staroradomska 36b

26 – 630 Jedlnia – Letnisko

tel. 721-653-829 lub 694-234-482

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Gabriela Sochaj – 721 – 653 – 829

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

celem głównym działalności Stowarzyszenia jest realizowanie, wspieranie i rozbudzanie inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju społecznego.

Cele szczegółowe działalności Stowarzyszenia:

- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - działalność charytatywna;
 - podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - ochrona i promocja zdrowia;
 - działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
 - krajoznawstwo oraz wypoczynek,
 - kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
 - ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 - porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;
 - działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - promocja i organizacja wolontariatu;
- Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
- organizowanie spotkań konferencji, pogadanek, kursów szkoleń i wykładów;
 - organizowanie imprez kulturalnych;
 - organizowanie imprez turystyczno – krajoznawczych;

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania.

Wieczory Filmowe

2. Miejsce wykonywania zadania

Miejscem realizacji zadania jest Gmina Jedlnia – Letnisko. Seanse filmowe będą odbywać się w budynku dawnego Dworca PKP w miejscowości Jedlnia – Letnisko, z którego Stowarzyszenie będzie korzystać na podstawie umowy użyczenia zawartej z harcerzami.

3. Cel zadania (Określić najważniejsze planowane cele, który zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania).

Realizacja tego projektu ma na celu:

- upowszechnianie kultury na terenie Gminy Jedlnia – Letnisko;
- wyrównanie różnic w dostępie do kultury;
- aktywizację lokalnej społeczności;
- jednoczenie lokalnej społeczności poprzez wspólne spotkania;
- upowszechnianie dobrego i wartościowego spędzania wolnego czasu;
- umożliwienie mieszkańcom gminy dostępu do nowości kinowych

1. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Wieczory filmowe to impreza kulturalna, polegająca na cyklicznych (co najmniej raz w miesiącu) bezpłatnych seansach filmowych, w trakcie których wyświetlane będą nowości na rynku DVD.

Wyświetlane filmy będą należeć do różnych gatunków i będą adresowane do zróżnicowanej grupy odbiorców.

Adresatem imprezy będą mieszkańcy gminy Jedlnia – Letnisko, którzy z różnych względów nie mogą uczestniczyć w seansach organizowanych przez kina.

Seanse prowadzone będą co najmniej raz w miesiącu, w trzecią sobotę miesiąca, rozpoczęcie poszczególnych seansów planujemy w godzinach od 18 do 20, w miesiącach wakacyjnych tj, czerwiec, lipiec i sierpień planujemy organizację maratonów filmowych dla mieszkańców gminy oraz osób spędzających w naszej gminie urlop.

Seanse w zależności od wybranego filmu będą adresowane do różnych odbiorców: dzieci, młodzieży i osób dorosłych. W okresie wakacyjnym planujemy wyświetlanie filmów komercyjnych (komedie, filmy sensacyjne, bajki i filmy familijne), których głównym zadaniem jest zapewnienie rozrywki. W pozostałym okresie planujemy projekcje filmów poruszających bieżące problemy społeczne, których głównym celem jest przedstawienie istotnych zagadnień współczesnego świata.

W miesiącu czerwcu planujemy przy współpracy ze Stowarzyszeniem Jedlnia Dzieciom zorganizować „Kino pod gwiazdami” w ramach festynu „Rozpoczęcie Lata” planowanego na dzień 20 czerwca 2015 roku

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/

wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. opracowanie planu Wieczorów Filmowych (1 marca – 7 marca 2015 roku; liczba świadczeń -1);
2. opracowanie zadań i podział obowiązków (1 marca – 7 marca 2015 roku; liczba świadczeń 1);
3. opracowanie harmonogramu seansów (7 marca – 14 marca 2015 roku; liczba świadczeń 1);
4. zawarcie umowy ze ZAIKSEM na odtwarzanie filmów (15 – 20 marca 2015 roku; liczba świadczeń 1);
5. zawarcie umowy parasol licencyjny (15 – 20 marca 2015 roku; liczba świadczeń 1);
6. zawarcie umowy użyczenia sali (15 – 20 marca 2015 roku; liczba świadczeń 1);
7. wydruk plakatów (marzec - grudzień 2015 roku; liczba świadczeń 10);
8. wypożyczenie filmu (marzec – grudzień 2015 roku, liczba świadczeń 10)
8. ogłoszenie o seansie umieszczane na plakatach w miejscach zwyczajowo do tego przeznaczonych oraz na stronach internetowych skierowanych do mieszkańców gminy (marzec – grudzień 2015 roku; liczba świadczeń 10);
9. seanse filmowe (marzec – grudzień 2015 roku; liczba świadczeń 10).

Adresatami powyższej planowanych działań są wszyscy mieszkańcy Gminy oraz osoby odwiedzające ją i spędzające w niej czas wolny.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- upowszechnienie kultury na terenie Gminy Jedlnia – Letnisko;
- wyrównanie różnic w dostępie do kultury;
- wartościowe spędzenie czasu wolnego;
- podejmowanie kolejnych działań kulturalnych;
- aktywizacja mieszkańców Gminy Jedlnia – Letnisko;
- promocja Gminy Jedlnia – Letnisko

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 4.340 zł (cztery tysiące sześćset czterdzieści złotych) [w tym z dotacji: 1.000 zł (tysiąc złotych)]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Część rzeczowa

| Lp. | Wyszczególnienie | Dane |
|-----|------------------------------------|--|
| 1 | Liczba uczestników | nieokreślona |
| 2 | Liczba osób prowadzących zajęcia | 1 koordynator |
| 3 | Dokładny termin realizacji zadania | 1 marca 2015 roku – 31 grudnia 2015 roku |
| 4 | Miejsce (a) realizacji zadania | sala w budynku dawnego dworca PKP |

Część finansowa

| I KOSZTY BEZPOŚREDNIE | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------------|-------------------|-------------------|------------------------|--------------------------------------|---|
| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | dotacji (w zł) wnioskowanej z tego z | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1 | Zakup parasola licencyjnego | 1 | 2.200 zł | licencja | 2.200 zł | 1.000 zł | 1.200 zł |
| 2 | Umowa z ZAIKSEM na odtwarzanie filmów | 10 | 40 zł | Opłata za miesiąc | 400 zł | ----- | 400 zł |
| 3 | Wypożyczenie filmu | 10 | 20 zł | opłata | 200 zł | ----- | 200 zł |
| 4. | Drukowanie: plakatów: | 300 | 0,50 zł | sztuka | 150 zł | ----- | 150 zł |
| 5. | Rozklejanie plakatów | 1 | 300 zł | umowa | 300 zł | ----- | 300 zł |
| 6. | Rachunek bankowy | 10 | 15 zł | miesiąc | 90 zł | ----- | 90 zł |
| 7. | Koordynator projektu | 10 | 100 zł | miesiąc | 1000 zł | ----- | 1000 zł |

| | | | | | | | |
|------------|--|----------|----------|----------|-----|-----|-----------------|
| | SUMA KOSZTY BEZPOŚREDNIE | x | X | x | | | 4.340 zł |
| II | KOSZTY POŚREDNIE (związane z realizacją zadania do 5% dotacji). | | | | | | |
| 1. | Materiały administracyjne | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Wynagrodzenia administracji | | | | | | |
| 3. | Energia | | | | | | |
| 4. | Inne | | | | | | |
| | SUMA KOSZTY POŚREDNIE | X | X | X | | | |
| III | SUMA KOSZTÓW I + II | X | X | X | | | 4.340 zł |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty zostały ustalone w oparciu o zapytania ofertowe skierowane do osób zajmujących się tego rodzaju działalnością.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

| Źródło finansowania | zł | % |
|---|----------|------|
| Wnioskowana kwota dotacji | 1.000 zł | 23 % |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* | 3.340 zł | 77 % |
| /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/ | | |
| Ogółem | 4.340 zł | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Kwota 3.340 zł uwzględniona w ramach kosztów własnych obejmuje:
Wartość pracy wolontariuszy uczestniczących przy realizacji projektu – 1300 zł
1040 zł – środki uzyskane od członków stowarzyszenia;
1000 zł – środki uzyskane od prywatnych sponsorów.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

- koordynator prowadzący seanse filmowe – 1000 zł
- grupa wolontariuszy – 300 zł

Rzeczowe:

projektor – 1000 zł

osobą koordynującą projekt i prowadzącą seanse będzie Agata Smolarczyk członek stowarzyszenia, która organizowała i prowadziła dotychczasowy projekt pod nazwą Dyskusyjny Kub Filmowy w latach 2009 – 2011 roku

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/. (W przypadku posiadania partnera konieczna umowa partnerska)

Przedmiotowe zadanie będzie realizowane przy współpracy z Jedleńskim Szczepem Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni”

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Koordinator projektu organizował i prowadził Dyskusyjny Klub Filmowy działający na terenie Gminy Jedlnia – Letnisko w latach 2009 – 2011.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Stowarzyszenie w latach 2009 – 2011 we współpracy między innymi ze Stowarzyszeniem Miłośników Jedlni organizowało projekt Dyskusyjny Klub Filmowy. Stowarzyszenie na terenie Gminy Jedlnia – Letnisko realizowało 9 edycji projektu „Wieczory Muzyczne”

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie

Oświadczam(-my), że:

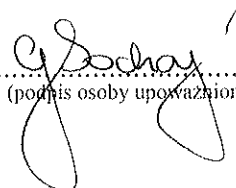
- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 31 grudnia 2015 roku
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

STOWARZYSZENIE
„POZYTYWNY FORMAT”
ul. Staroradomska 36B
26-630 Jedlnia-Letnisko
141448122- 822 795 28-37-992

Załączniki:

1. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej
2. oświadczenie oferenta;





(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji)

pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia oferty

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

| |
|--|
| |
|--|

*Niepotrzebne skreślić.

