

*P. Ewery*

Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko

WPŁYNĘŁO

Kancelaria Gminy

8370

Łoś z... 30 GRU. 2015

podpis *Ludek*

Załącznik nr 3

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**  
**z wykonania zadania publicznego**  
**Konkurs : rozwój i promocja kultury.**

**Zadanie Nr 5 Rozwój i promocja kultury poprzez organizowanie imprez oraz przedsięwzięć dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z gminy Jedlnia-Letnisko**  
**ŚRODY Z KULTURĄ**  
 (nazwa własna zadania)

w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2015 r.  
 określonego w umowie nr 66/2015/REKiS  
 zawartej w dniu 23 marca 2015 r., pomiędzy

Gminą Jedlnia - Letnisko reprezentowaną przez Wójta Gminy Jedlnia - Letnisko

a

Stowarzyszeniem Przyjaciół Jedlni- Letnisko i Wrzosowa  
 (nazwa organizacji pozarządowej\* podmiotu jednolitej organizacyjnej\*)

Data złożenia sprawozdania: 28 grudzień 2015

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

Główny cel zrealizowanego zadania ŚRODY Z KULTURĄ został osiągnięty poprzez wzrost integracji wśród mieszkańców gminy Jedlnia Letnisko, pobudzenie oddolnych inicjatyw, wykreowanie odpowiedniej przestrzeni i animacji kulturalnej, którą osiągnęliśmy poprzez inicjowanie wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, społecznych, skierowanych do mieszkańców gminy. Nasze działania miały formułę bezpłatnych wydarzeń, które zorganizowane zostały na terenie Jedlni-Letnisko w budynku Dworca PKP. Poprzez realizację naszej inicjatywy pobudziliśmy wrażliwość lokalnej społeczności na kulturę i sztukę, spotkania z wykładami zainspirowały mieszkańców do rozwoju swoich pasji, a rezultaty związane z realizacją prelekcji, badań i kursu w aspekcie kształtowania zdrowego i aktywnego trybu życia podniosły ich świadomość o własnym zdrowiu.

Nasze działania pobudzone były potrzebą mieszkańców, którzy w swoim miejscu zamieszkania nie mają możliwości uczestniczyć w wydarzeniach kulturalnych. W naszej Gminie brak ogólnodostępnych placówek kulturalnych, kin, sal koncertowych, w których mieszkańcy mogliby uczestniczyć. Gmina Jedlnia Letnisko to typowo wiejska gmina, która w dużym stopniu dotknięta jest problemem wzrastającego bezrobocia, niskiej sytuacji społeczno-gospodarczej mieszkańców, których często nie stać na sfinansowanie możliwości uczestnictwa w wydarzeniach artystyczno-kulturalnych. Dlatego odpowiadając na potrzeby mieszkańców, zdiagnozowane podczas rozmów i spotkań z nimi stworzyliśmy miejsce, w którym animowaliśmy kulturę, poprzez organizację wydarzeń artystycznych, kulturalnych, społecznych na przestrzeni okresu od 1 marca do 31 grudnia 2015 r.

## 2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców<sup>2)</sup>

Projekt SRODY Z KULTURA realizowany został przez Stowarzyszenie Przyjaciół Jedlni-Letnisko i Wzrosowca przy współfinansowaniu przez Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko na obszarze gminy Jedlnia-Letnisko w okresie od 1 marca do 27 grudnia 2015 r. i swoim zasięgiem objął wszystkich zainteresowanych mieszkańców gminy Jedlnia-Letnisko organizując bezpłatnych koncertów, wykładów, kursów i innych wydarzeń kulturalnych, które odbywały się głównie w Budyńku Dworca PKP w Jedlni-Letnisko. Nad realizacją projektu czuwał koordynator. Zarząd stowarzyszenia w tym osobie do obsługi księgowej projektu, wszyscy pełnili swoją pracę nieodpłatnie. Polegała ona na realizacji prac administracyjno-biurowych, wyborze artystów, nadzor nad realizowanymi inicjatywami, koncertami, spotkaniami, obsługą techniczną porządkową. W związku z realizacją wielu inicjatyw, niezbędna było wykonanie odpowiednich działań promocyjnych poprzez bezpośrednie dotarcie do odbiorców poprzez rozmowy telefoniczne, e-mail i ogłoszenia na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, a odpowiednie informacje, zaproszenia oraz relacje z przebiegu wydarzeń zamieszczane zostały na stronach internetowych. Nasze stowarzyszenie na podstawie umowy partnerskiej korzysta z pomieszczenia poczekalni w budynku Dworca PKP w Jedlni-Letnisko, które to zapewniają barczarce z 7 Jedlenskiej Drużyny Harcerzy WATRA od PKP, wyposażonego w aparaturę nagłaśniającą, rzutnik i ekran do prawidłowego prowadzenia prezentacji i prelekcji oraz fortepian.

W ramach projektu SRODY Z KULTURA realizowany następujące zadania: 3 maja 2015r. przywitaliśmy mieszkańców gminy Jedlni-Letnisko Koncertem fortepianowym uświetniając obchody uchwalenia Konstytucji 3 Maja, utwory wykonała Anna Markowicz-Łukomska zlecenie 500 zł

27 maja 2015r. z cyklu Kultura zdrowego stylu życia - Prelekcję na temat zagrożeń życia poprowadziła lek.med.spc.zęb., pediatra Katarzyna Sulceka-Skura, w trakcie spotkania wielu mieszkańców spowodziło bezpłatnie pomiar ciśnienia krwi, poziomu cukru i cholesterolu oraz diagnostykę wad postawy z zezwizyjny koszt 2 godz. prelekcji 2000 zł. W dniu 10 czerwca 2015r. z cyklu Kultura zdrowego stylu życia odbył się Kurs pierwszej pomocy poprowadzony przez Centrum Szkoleniowo-Medyczne Life Support wyspecjalizowany w szkoleniu z zakresu resuscytacji krążeniowo-oddechowej, analizowany koszt 1000 zł

28 sierpnia 2015 roku z cyklu Kultura zdrowego stylu życia odbyła się prelekcja na temat profilaktyki zdrowia i osteoporozy, którą poprowadziła mgr farmacji p. Beona Lepecka. 27 września 2015r. w ramach projektu Stowarzyszenie realizowało imprezę edukacyjną Wzrosowisko nad zalewem, podczas której mieszkańcy mogli zapoznać się z historią Wzrosowca Katarzyna Okrasiewicz i Jedlni-Letnisko Jerzy Chrzostowski oraz wziąć udział w pokazie CSM Life Support zasad udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków

11 listopada 2015r. w rocznicę Święta Niepodległości po złożeniu kwiatów pod pomnikiem Ofiar Terroru Hitlerowskiego w Jedlni-Letnisko realizowaliśmy Koncert fortepianowy w utworach Fryderyka Chopina wykonał Franciszek Baranowski zlecenie 300 zł

27 grudnia 2015r. z okazji Bożego Narodzenia i Święta Rodziny odbył się Koncert fortepianowy wykonany przez Annę Markowicz i towarzyszącą jej na skrzypcach Aleksandrę Markowicz-Łukomską zlecenie 400 zł oraz wykład psychologa Leonarda Wernarsa o komunikacji w rodzinie.

W ramach przygotowań do koncertów - zleciliśmy dwukrotnie strojenie fortepianu raz w kwiecień 2015 r. i raz w grudniu 2015 projektu - całkowity koszt to 600 zł. Koordynator i obsługa porządkowo-techniczna spotkań i koncertów pracowali jako wolontariusze przy przygotowaniu pomieszczeń, nagłośnieniu i rozpłakowaniu informacji o wydarzeniach, dośł godzin ich pracy przy 8 spotkaniach na 24 h nie oraz stawkę godz. na poziomie 15 zł/godz. na łączną wartość 2os. x 24h x 15 zł=720 zł. Wynagrodzenie obsługi księgowej wyniosło łączną kwotę 100 zł.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5/.

Rezultaty są trwałe, gdyż podniesiony został poziom świadomości kulturalnej w szczególności w obszarze muzyki i sztuki aż do kultury zdrowego stylu życia mieszkańców Gminy, spotkania i wymiana poglądów doprowadziła do wspólnego poczucia odpowiedzialności za kulturę i stan życia mieszkańców.

Rezultaty mierzalne:

- Utworzenie miejsca, w którym zorganizowane zostały inicjatywy kulturalne.
- Organizacja 3 Koncertów na Każdą Porę Roku
- Udział 200 osób w spotkaniach z zakresu profilaktyki prozdrowotnej
- Udział 150 osób w 3 koncertach na każdą porę roku
- Organizacja 4 spotkań - z zakresu profilaktyki prozdrowotnej Kultura zdrowego stylu życia w tym zapoznanie się z zagrożeniami życia, zasady udzielania pierwszej pomocy i 5 godzinny kurs i profilaktyka w życiu człowieka

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

### I Kosztu bezpośrednie

1	Wynagrodzenia osobowe razem						
	a) .....						
	b) .....						
2	Wynagrodzenia bezosobowe - razem	1200	1000	300	1200	1000	200
	a) pianisty						
	b) instruktora fortepianu	350	0	350	600	0	600
	c) dwóch trenerów kursu	1000	1000	0	1000	1000	0
	d) prelekcje	400	0	400	200	0	200
	e) Obsługa techniczna	360	0	360	360	0	360
	f) koordynator	360	0	360	360	0	360
3	Zużycie materiałów razem						
	a) sprzęt sportowy						
	b) napoje i odżywki						
	c) .....						

4. Usługi obce - razem a) zakup kwiatów 11.11.2015 b) usługa cateringowa Wrzosowisko nad Zalewem	0	0	0	50	0	50
	0	0	0	2400	0	2400
5. Podróże służbowe razem a) diety b) koszty przyjazdu (PKS, PKP) - ryczałty za dojazd c) noclegi						
6. Ubezpieczenia - razem a) zawodników... b).....						
7. Inne opłaty i składki a) cenęje zawodników b).....						
<b>Suma kosztów bezpośrednich</b>	<b>3670</b>	<b>2000</b>	<b>1670</b>	<b>6170</b>	<b>2000</b>	<b>4170</b>
<b>II Koszty pośrednie związane z realizacją zadania ( do 5% dotacji)</b>						
1. Wynagrodzenia	100	0	100	100	0	100
2. wolontariusza w pracach						
3. org.-księgowych						
4.						
<b>Suma kosztów pośrednich</b>	<b>100</b>	<b>0</b>		<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>II Suma kosztów I + II</b>	<b>3770</b>	<b>2000</b>	<b>1770</b>	<b>6270</b>	<b>2000</b>	<b>4270</b>
<b>I</b>						

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (Plan-zgodnie z umową)		Poprzedni okres sprawozdawczy		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		53,05%	2000		33,90%	2000
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....		46,95%	1770		68,10%	4270
..... zł/						
Ogółem:						
	100%	3770	100%		100%	6270

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
 .....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego finansowane ze środków własnych
1.	Rach 1/2015	2 b	30.04.15	strojenie fotrep.	400	0	400
2.	FVRD/0038/2015	2d	29.05.15	udział w akcji kultura	200	0	0
3.	FV 6/6/2015	2c	06.2015	zdrowia	1000	1000	0
4.	fa 28/2015		10.11.15	kurs I	50	0	50
5.	fa 038/11/2015		6.11.15	pomocy kwiaty	2400	0	2400
6.				usługa cateringowa			
7.				umowa zlec			
8.	rach 1	2a	30.11.15	umowa zlec	500	500	0
9.	rach 2	2a	30.11.15	umowa zlec	300	300	0
	rach 3	2a	27.12.15	umowa zlec	400	200	200
	rach 7/2015	2b	23.12.15	strojenie fortepianu	200	200	200

### Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

#### Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:



- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*.
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ  
JEDLNI-LETNISKO I WRZOSOWA OPP  
25-630 Jedlnia-Letnisko (powiat wrzeski)  
NIP: 7962865422 KRS: 0000254940  
REGON: 140505119 www.jedlnia-wrzosow.pl

(prezencje organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

*Opisza Fur* *Dicepnes Langdr*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/

*Thatarxema Oltawica*

jednostki organizacyjnej\*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

## POUCZENIE

**Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

<sup>1)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>2)</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest

uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

<sup>3)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę(y) odpowiedzialną(ę) za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

**W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” – punkt**

**II. 3 – poprzez dodanie kolumny „z tego finansowych ze środków własnych”.**

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

**Oryginały faktur (rachunków) podlegają ostatecznemu pieczęcią „Dotacja z Urzędu Gminy Jedlnia - Letnisko w wysokości .....zł”.**

<sup>4)</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

**5) Wnioskodawca winien zachować wskaźnik procentowy udziału własnego środków finansowych w odniesieniu do pierwotnej oferty, oferty po zmianach i wykonaniu.**

**6) Plany (oferta) sporządzamy w pełnych złotych, a realizację (sprawozdanie z wykonania) z dokładnością do 1 grosza.**

**7) Realizacja wydatków nie może przekroczyć terminu zakończenia zadania nie później niż do 31 grudnia danego roku.**

8) Rozliczenie winno być sporządzone w układzie takim jak złożona oferta.

9) Odsetki bankowe i inne przychody uzyskane przy realizacji zadania należy wykorzystać na realizację zadania, a prowizje bankowe stanowią koszty realizacji zadania.

10) Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem naliczane są od dnia otrzymania dotacji, a od niewykorzystanej części dotacji zwróconej po terminie-od tej daty.

