

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z obszaru rozwoju i promocji kultury

Zadanie Nr 5

Imprezy, działania, zajęcia o charakterze kulturalnym

(rodzaj zadania)

w okresie od 1 kwietnia 2015 r. do 30 października 2015 r. składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA

PRZEZ

WÓJTA GMINY JEDLŃIA - LETNISKO

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 11000,00 zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa: Stowarzyszenie Gminny Klub Seniora w Jedlni-Letnisko
- 2) forma prawna: organizacja pozarządowa/stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 0000017959
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia 2001-06-07
- 5) nr NIP - nie dotyczy nr REGON 672967121
- 6) dokładny adres: miejscowość Jedlnia- Letnisko ul. Radomska 43
gmina Jedlnia- Letnisko powiat radomski
województwo: mazowieckie
- 7) tel. 695-434-790 faks: -
e-mail: seniorjedlnia@onet.pl http: -

8) nazwa banku i numer rachunku :

719141-000501-189-5452-00000-10, Bank Spółdzielczy w Pionkach, Oddział Jedlnia-Letnisko

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Teresa Wójcik – Prezes Zarządu

Aleksandra Szczodry – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Stowarzyszenie Gminny Klub Seniora w Jedlni-Letnisko, Jedlnia Letnisko, ul. Radomska 43, 26-640 Jedlnia-Letnisko, Tel. 695-434-790 seniorjedlnia@onet.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Wójcik, tel. 695-434-790

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Cele statutowe działań:

- Organizowanie spotkań, na które mogą być zapraszani przedstawiciele władz samorządowych, rządowych oraz organizacji pozarządowych
- Organizowanie wypoczynku dla członków klubu i ich rodzin
- Organizowanie spotkań okazjonalnych dla członków Klubu, ich rodzin oraz zaproszonych gości
- Organizowanie wszelkiego rodzaju pomocy(materialnej, rzeczowej, osobowej) dla rodzin znajdujących się w potrzebie z uwagi na sytuację zdrowotną, rodzinną, społeczną i materialną
- Wspieranie i propagowanie działalności artystycznej i tradycji ludowej związanej z regionem
- Poszukiwanie sponsorów i zbieranie środków finansowych niezbędnych do realizacji nakreślonych celów

b) działalność statutowa odpłatna
nie dotyczy

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania.

Centrum Aktywnego Seniora w Jedlni-Letnisko

2. Miejsce wykonywania zadania

Projekt realizowany będzie na terenie gminy Jedlnia-Letnisko (powiat radomski, woj. Mazowieckie)

3. Cel zadania (Określić najważniejsze planowane cele, który zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania).

Życie na emeryturze, szczególnie osób po 50 roku życia nie musi oznaczać konieczności zamykania się w domu. Uważamy, że jest to czas na nowe wyzwanie. Chcemy przełamać błędne myślenie, stereotypy, często zakorzenione przede wszystkim na obszarach wiejskich, czyli w miejscu gdzie seniorzy nie otrzymują często żadnej propozycji i zajęć związanych z aktywnym i pomysłowym spędzaniem czasu.

Celem naszego działania jest poprawa jakości i poziomu życia osób starszych, a także wzrost ich aktywności społecznej w sferze działań kulturalno-społecznych. Nasze działania mają na celu umożliwić udział „seniorom” w życiu społecznym, kulturalnym, a także poznać nowe zjawiska powstających w dzisiejszych czasach. Poprzez nasz projekt chcemy zainspirować „seniorów”, pokazać im możliwości spędzenia wolnego czasu, dążyć do integracji społeczności lokalnej. Wszystko to zainicjujemy poprzez podjęcie odpowiednich działań zmierzających do aktywizacji artystyczno-kulturalnej mieszkańców naszej miejscowości. Osiągniemy to dzięki utworzeniu nieformalnych Uniwersytetów Kultury, czyli Centrum Aktywnego Seniora - przestrzeni, miejsca w którym inicjowane będą wydarzenia kulturalne, odbywać się będą warsztaty, zajęcia a także inne inicjatywy mające na celu aktywizację społeczno-kulturalną mieszkańców. Projekt swoim oddziaływaniem obejmie grupę minimum 40 odbiorców bezpośrednich (seniorów), 6 osób młodszych (w wieku od 6 do 18 roku życia) – uczestników warsztatów, a także pośrednio minimum 200 osób – uczestników realizowanych wydarzeń artystycznych.

1. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

„Centrum Aktywnego Seniora” to wieloelementowy, interdyscyplinarny projekt o charakterze społeczno-kulturalnym, którego istotą jest kształtowanie wśród seniorów nawyków do czynnego, kreatywnego spędzania wolnego czasu, podejmowania i kształtowania animacji kulturalnej, rozwoju umiejętności, nauki radzenia sobie w nowych sytuacjach oraz dostosowania się do realiów obecnego świata. Nie obca naszej intencji jest poprawa jakości i poziomu życia osób starszych, a także wzrost ich aktywności społecznej. Nasze działania mają na celu umożliwić udział „seniorom” w życiu społecznym,

kulturalnym, podnieść poziom życia osób starszych, stworzyć im możliwość udziału w życiu społeczno-kulturalnym, pokazać że jesień życia może stanowić dla nich inspirację, do wytyczania nowych celów, podejmowania nowych inicjatyw.

Projekt skierowany jest do osób pochodzących z obszaru wiejskiego, gdzie dostęp do oferty kulturalnej jest bardzo ograniczony. Uczestnicy projektu – to osoby w wieku 50+ (grupa 40 osób), jak również odbiorycy wydarzeń kulturalnych – grupa min. 200 osób – pozostałych mieszkańców naszej gminy. W swoim miejscu zamieszkania, „seniorzy” nie mają możliwości rozwoju swoim umiejętności i kompetencji. Nie ma tutaj ani centrum kultury, ani miejsc gdzie można w sposób efektywny spędzać wolny czas. Nie każdy też ma możliwość na uczestnictwo z zajęciach kulturalnych, wydarzeniach które odbywają się w najbliższym ośrodku miejskim – Radomiu, oddalonym o 15 km od naszej miejscowości, często z uwagi na trudną sytuację materialną. Warto zaznaczyć, iż jest to obszar o wysokim stopniu bezrobocia (powiat radomski, do którego należy gmina Jedlnia –Letnisko jest jednym z najwyższych w kraju i wynosi 27,2% - dane listopad GUS 2014 r.). Dodatkowo nadmieniamy, iż ta grupa społeczna w naszej gminie boryka się z dużym problemem samotności, narastaniem zjawiska wykluczenia społecznego, a w szczególności w ostatnich latach- coraz bardziej z problemem alkoholizmu. Również brak dostępu do „kultury” a także znikoma oferta wydarzeń artystycznych, spowodowała dobór specyfiki zajęć i warsztatów proponowanych przez nasz projekt. Zostały one określone w trakcie konsultacji i rozmów z beneficjentami projektu, którzy chcieli animować życie społeczno-kulturalne w regionie i pokazać że seniorzy młodzi mogą razem działać na rzecz kultury, na rzecz swojej społeczności lokalnej. Chcemy udowodnić społeczeństwu i uczestnikom, że wiek 50+ nie stanowi przeszkody do realizacji własnych pasji i zainteresowań.

Centrum Aktywnego Seniora w Jedlni – Letnisko to projekt który będzie realizowany w okresie od 1 kwietnia do 30 października 2015 r. Warsztaty w projekcie obejmą grupę minimum 40 osób, w których każdy z zainteresowanych będzie mógł wybrać zajęcia, które najbardziej go interesują. Całość projektu zrealizowana zostanie zgodnie z przedstawionym poniżej podziałem rzeczowym projektu.

1. Realizacja prac administracyjno-biurowych i promocja projektu.

W celu poprawnej realizacji projektu powołane będzie w siedzibie stowarzyszenia biuro projektu, w którym pracować będzie koordynator projektu, osoba posiadająca odpowiednie doświadczenie w realizacji projektów z funduszy zewnętrznych. Osoba ta odpowiedzialna będzie za realizację całości zadań administracyjno-biurowych w tym redagowanie umów, rekrutację uczestników w projekcie, realizację prawidłowego przebiegu projektu, wybór trenerów, realizację dokumentacji, przygotowanie sprawozdań merytorycznych i rozliczenia projektu. Pracę swoją będzie świadczyć nieodpłatnie przez cały okres realizacji projektu.

Kolejnymi etapami działań administracyjnych będzie promocja projektu i rekrutacja uczestników.

W ramach działań zamierzamy realizować szeroką kampanię medialną, upowszechniającą realizację projektu. W tym celu zamierzamy dobrać odpowiednie narzędzia informacyjne, za pomocą których przekazywać będziemy komunikaty do mediów, zainteresowanych osób, uczestników. Stosowne informacje przekazywane będą do dedykowanych portali internetowych (typu ngo.pl, witryna wiejska.pl), jak również mediów regionalnych i lokalnych z którymi Stowarzyszenie współpracuje. Informacje te będą udostępniane nieodpłatnie. Nadmieniamy iż z lokalnymi mediami zawarte będą umowy dotyczące patronatu medialnego w ramach których w wydaniach w/w publikacji prasowych nieodpłatnie zamieszczone zostaną informacje prasowe.

Rekrutacja do projektu poprzedzona zostanie akcją promocyjną – upowszechniającą

założenia i cele realizowanego projektu oraz informacją o finansowaniu projektu ze środków Urzędu i Gminy Jedlnia-Letnisko. Materiały informacyjno-promocyjne (w formie wydrukowanych afiszy z informacją promocyjną – wkład własny wnioskodawcy) rozpowszechnione będą w miejscach użyteczności publicznej (instytucje kultury, jednostki administracji publicznej, szkoły, słupy ogłoszeniowe) na terenie gmin oraz na stronach internetowych – lidera i partnerów, portalach społecznościowych, jak również na stronach internetowych zaprzyjaźnionych instytucji.

Rekrutacja – o udziale w projekcie zadecyduje zgodność zgłoszenia z kryteriami dostępu oraz kolejność zgłoszeń, a także motywacja do udziału w projekcie. Z uwagi na charakterystykę uczestników projektu, którą stanowić będą również osoby niepełnoletnie – ich zgłoszenia do udziału w projekcie wymagać będzie pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w projekcie, deklaracja uczestnictwa oraz Regulamin udziału w projekcie – dostępną będą w siedzibie Lidera projektu, Partnerów oraz na stronach internetowych Lidera i Partnerów projektu.

W ramach rekrutacji planujemy wybrać min. 40 osób, które ukończyły 50 rok. życia, jak również 6 osób młodszych – dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 18 roku życia.

2. Spotkania z kulturą. Cykl comiesięcznych spotkań.

Celem naszego projektu jest pobudzenie wśród uczestników zdolności do animacji kultury, kreowania przestrzeni działań artystycznych, jak również rozwój ich umiejętności. Po przeprowadzeniu rozmów z potencjalnymi uczestnikami projektu, ustaliliśmy chęć organizacji raz w miesiącu spotkań z kulturą – czyli organizacji spotkań z ciekawymi osobami, koncertów, wieczorów tematycznych, spotkania z lekarzami, dietetykami, stylistami, czy też organizacji spotkań z muzykami, artystami. Spotkanie z piosenką, - koncerty muzyki poważnej jak i popularnej występy zespołów, wystawy, projekcje filmowe i spektakle teatralne, spotkania autorskie. Zorganizowanych zostanie 4 spotkań (maja-październik 2015 r.)

W ramach w/w zadania poniesione zostaną następujące koszty i zadania (350,00zł):

- Spotkanie autorskie z podróżnikiem/historykiem. Śladami naszych przodków – prelekcja. Usługa świadczona nieodpłatnie
- Spotkanie z dietetykiem, lekarzem- prelekcja o zdrowiu seniorów. Koszt wynagrodzenia prelegenta 250,00 zł
- Dyskusyjny klub filmowy. Prelekcja filmowa. Usługa świadczona nieodpłatnie.
- Wieczór poetycki z Grupą Eliksir, tworzoną przez Klub Seniorów w Radomiu. Koszt wystąpienia 100,00 zł.

3. Międzypokoleniowe warsztaty tańca współczesnego i tradycyjnego.

Taniec łączy pokolenia i jest spoiwem pozwalającym na integrację, dlatego postanowiliśmy włączyć jako element działań edukacyjnych w realizację naszego projektu. W ramach tego zadania

Seniorzy będą uczyć młodsze osoby tańca tradycyjnego - typowego dla obrazu polskiej wsi (mazurek, oberek, polka), a młodsze przygotowują dla starszych warsztaty tańca nowoczesnego. Warsztaty prowadzone będą pod okiem profesjonalnego trenera w wymiarze czasowym 30 godzin. Koszt wynagrodzenia trenera to kwota (30 godzin x 90,00 zł – 2700,00 zł). Trener opracuje również program taneczny, który wykonają uczestnicy podczas imprezy finałowej projektu. Na warsztaty zostanie przygotowany catering w formie poczęstunku (kawa, naboje, herbata, ciastka). Warsztaty skierowane będą do grupy min 20

seniorów i grupy 6 osób młodszych.

W ramach w/w zadania poniesione zostaną następujące koszty (3675,00 zł) :

- Wynagrodzenie trenera – warsztaty taneczne (30 godzin x 90,00 zł – 2700,00zł)
- Zakup poczęstunku na warsztaty taneczne (kawa, napoje, herbata, ciastka) (2,5 zł/os x 26 os. x 15 spotkań) – 975,00 zł.

4. Wyjazdy na inicjatywy kulturalne.

Miejscowości z których pochodzą uczestnicy, to miejsca w których mieszkańcy nie mają możliwości uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych. Nie ma w nich instytucji takich jak teatry, kina. Brakuje dla nich oferty spędzenia wolnego czasu. Dlatego dla uczestników projektu postanowiliśmy zorganizować wyjazdy do instytucji kultury. Wezmą oni udział w wyjazdach do kina oraz w wyjeździe do teatru. Zorganizowany zostanie również wspólny wyjazd na Festiwal Sztukmistrzów Carnaval w Lublinie, który jest festiwalem magii i odbywa się rokrocznie w miesiącu lipcu, stanowiąc największe tego typu przedsięwzięcie w Polsce. Będzie on stanowił formę dobrych praktyk, podczas których uczestnicy zauważą jak animowane są działania kulturalne w dużych ośrodkach miejskich, spojrzą na nową formę sztuki, która jest im nieznana. Podczas spotkania zostanie zorganizowane również spotkanie z przedstawicielami lubelskich instytucji kultury, którzy omówią i przedstawią najważniejsze i realizowane przez nich projekty, które skierowane są również do seniorów. W tym celu zostaną zawiązane partnerstwa z Centrum Kultury w Lublinie , które nieodpłatnie zorganizują dla nas spotkania.

W związku z udziałem w jednodniowym wyjeździe na Festiwal Sztukmistrzów zabezpieczony zostanie transport – wynajęty zostanie autokar dla grupy 40 osób – uczestników wyjazdu. Zakupiony będzie także ciepły posiłek (obiad dwudaniowy i napój) dla uczestników projektu. W wyjeździe wezmą też udział animatorzy lokalni i koordynator projektu, którzy sprawować będą opiekę nad uczestnikami projektu.

W ramach realizacji zadania poniesione zostaną następujące koszty (4850,00zł) :

- Organizacja wyjazdu do teatru (zakup biletów 35,00 zł x 40 os. – 1400,00 zł)
- Organizacja wyjazdu do teatru (wynajem transportu – autobus) 1 wyjazd x 450,00 zł
- Organizacja wyjazdu do kina (zakup biletów 20,00 zł x 40 os. - 800,00zł)
- Organizacja wyjazdu do kina (wynajem transportu -autobus) 1 wyjazd x 450,00 zł –
- Organizacja wyjazdu na Festiwal Sztukmistrzów Carnaval. Wynajem autokaru. 1 x 950,00 zł
- Zakup posiłku dla uczestników wyjazdu (40 uczestników) x 20,00 zł -800,00 zł

5. Senioriada. Finał projektu.

Podsumowaniem projektów będzie organizacja w miesiącu października podsumowania projektu – czyli imprezy Senioriada. Na realizację inicjatywy zaprosimy artystów, młodzież uczestniczącą w projekcie a także zaprezentujemy w prezentacji multimedialnej przygotowanej przez uczestników – przebieg projektu. Taniec nowoczesny przeciwstawiony zostaną zostanie tańcowi ludowemu – i ukazany będzie przez uczestników warsztatu.

W związku z organizacją wydarzenia w miesiącu październiku – zostanie wynajęty lokal z odpowiednim zapleczem technicznym, oraz zakupiony poczęstunek dla wszystkich uczestników wydarzenia. Zaproszeni zostaną też artyści, zespoły muzyczne – Braci Tarnowskich – którzy zaprezentują repertuar tradycyjnego radomskiego folkloru. Wystąpi

też dziecięcy zespół ludowy z Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlni-Letnisko, a także seniorzy w specjalnie przygotowanym programie wokalnym.

W ramach realizacji zadania poniesione zostaną następujące koszty (2420,00) :

- Koszt wynajęcia Sali wraz z zapewnieniem poczęstunku ciepłego dla min. 60 osób.
60 x 32,00 zł – 1920,00 zł
- Koszt wynagrodzenia zespołu Braci Tarnowskich – 500,00 zł

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Realizacja zadań odbywać się będzie wg. następującego harmonogramu:

1. Realizacja prac administracyjno-biurowych i promocja projektu. (termin od 01.04.2015 r. do 30.11.2014 r.). Realizacja prac przez Koordynatora projektu oraz członków Stowarzyszenia w zakresie promocji
2. Spotkania z kulturą. Cykl comiesięcznych spotkań. (terminy od 01.05.2015 r. do 15.10.2015 r.) Odbiorcy to grupa min. 200 osób.
 - Spotkanie autorskie z podróżnikiem/historykiem. Śladami naszych przodków – prelekcja. Usługa świadczona nieodpłatnie (termin – maj-czerwiec 2015 r.)
 - Spotkanie z dietetykiem, lekarzem- prelekcja o zdrowiu seniorów (termin – maj-lipiec 2015 r.)
 - Dyskusyjny klub filmowy. Prelekcja filmowa. (termin – sierpień -wrzesień 2015 r.)
 - Wieczór poetycki z Grupą Elikzir, tworzoną przez Klub Seniorów w Radomiu. Koszt wystąpienia 100,00 zł. (termin – wrzesień 2015 r.)
3. Międzypokoleniowe warsztaty tańca współczesnego i tradycyjnego. (terminy od 01.06.2015 r. do 20.10.2015 r.) Organizacja dla grupy min 26 osób. cyklu 30 godzin warsztatów, przeprowadzonych podczas 15 spotkań dwugodzinnych. Termin realizacji – 1 spotkanie w tygodniu.
4. Wyjazdy na inicjatywy kulturalne. (termin realizacji od 01.07.2015 r. do 30.09.2015 r.) Organizacja 2 wyjazdów (1 do kina i 1 do teatru) dla grupy 40 osób w w/w terminie oraz organizacja 1 wyjazdu na Festiwal Sztukmistrzów Carnawal – w miesiącu lipcu dla grupy 40 osób.
5. Senioriada. Finał projektu. (termin od 01.10.2015 r. do 30.10.2015 r.) Organizacja imprezy finałowej projektu, skierowanej do minimum 60 osób.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

W ramach naszego projektu możemy wyróżnić rezultaty mierzalne i niemierzalne:

Rezultaty mierzalne:

- Organizacja nowatorskiego projektu -1 realizacja
- Utworzenie nieformalnego Uniwersytetu Kultury czyli Centrum Aktywności Seniora w Jedlni Letnisko -1 punkt
- Zdobywanie nowych umiejętności przez grupę 40 osób – seniorów i grupę 6 osób młodszych (dzieci i młodzież)
- Organizacja wyjazdów kulturalnych (1 wyjazd do kina i 1 wyjazd do teatru) dla grupy 40 osób
- Organizacja wyjazdu na Festiwal Sztukmistrzów Carnaval
- Organizacja wydarzenia artystycznego – Senioriada -1 wydarzenie.
- Organizacja 30 godzin warsztatów tanecznych i przeszkolenie grupy min 20 osób
- Organizacja inicjatyw kulturalnych w ramach cyklu „Spotkania z kulturą” w tym: (organizacja 2 koncertów, organizacja, wieczór poetycki – 1 szt, spotkanie z podróżnikiem 1 szt., spotkanie z lekarzem – 1 szt.)
- wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie realizowanych warsztatów wśród grupy 46 osób

Rezultaty niemierzalne:

- integracja społeczności lokalnej
- wzrost więzi międzypokoleniowej
- przeciwdziałanie zjawiska wykluczenia społecznego
- aktywizacja społeczna osób starszych
- inicjowanie nowych rozwiązań kulturalnych na terenach obszarów wiejskich
- poprawa jakości i poziomu życia osób starszych
- kreowanie lokalnych liderów – menadżerów kultury

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania **11895,00 zł [w tym z dotacji:11000,00 zł]**

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Część rzeczowa

Lp.	Wyszczególnienie	Dane
1	Liczba uczestników	Odbiorcy warsztatów to 40 osób (seniorzy), 6
2	Liczba osób prowadzących zajęcia	W ramach realizacji projektu zostanie wybranych 5 trenerów prowadzących zajęcia warsztatowe.
3	Dokładny termin realizacji zadania	Projekt zorganizowany będzie w terminie od 1 kwietnia do 30 października 2015 r.
4	Miejsce (a) realizacji zadania	Realizacja zadania odbywać się będzie na terenie gminy Jedlnia Letnisko. Zajęcia warsztatowe odbywać się będą w siedzibie OSP w Jedlni-Letnisku oraz w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Jedlni

Część finansowa

I		KOSZTY BEZPOŚREDNIE					
Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Wynagrodzenia osobowe razem a)	-	-	-	-	-	-
2	Wynagrodzenia bezosobowe – razem a) Trenerów						
	- Wynagrodzenie trenera – warsztaty taneczne (30 godzin x 90,00 zł – 2700,00zł)	30	90	umo wa	2700,00	2700,00	0,00
	b) Obsługa i organizacja wydarzeń w projekcie.						
	- Spotkanie z dietetykiem, lekarzem-prelekcja o zdrowiu seniorów. Koszt wynagrodzenia prelegenta 250,00 zł	1	250,00	Umo wa	250,00	250,00	0,00
	- Wieczór poetycki z Grupą Eliksir, tworzoną przez Klub Seniorów w Radomiu. Koszt wystąpienia 100,00 zł.	1	100,00	Umo wa	100,00	100,00	0,00
	- Koszt wynagrodzenia zespołu Braci Tarnowskich – 500,00 zł	1	500,00	umo wa	500,00	500,00	0,00
	- Organizacja wyjazdu do teatru (zakup biletów 35,00 zł x 40 os. – 1400,00 zł)	40	35,00	Zl/o s.	1400,00	1400,00	0,00
	- Organizacja wyjazdu do kina (zakup biletów 20,00 zł x 40 os. - 800,00zł)	40	20,00	Zl/o s.	800,00	800,00	0,00

3	<p>Zużycie materiałów – razem</p> <p>a) zakup artykułów spożywczych – wyżywienie</p> <p>- Zakup poczęstunku na warsztaty taneczne (kawa, napoje, herbata, ciastka) (2,5 zł/os x 26 os. x 15 spotkań)</p> <p>- Zakup posiłku dla uczestników wyjazdu (40 uczestników) x 20,00 zł - 800,00 zł</p> <p>- Koszt wynajęcia Sali wraz z zapewnieniem poczęstunku ciepłego dla min. 60 osób. 60 x 32,00 zł – 1920,00 zł</p>	1	975	Komplet	975,00	975,00	0,00
		40	20	Zł./os.	800,00	800,00	0,00
		60	32	Zł./os.	1920,00	1920,00	0,00
4.	<p>Usługi obce – razem</p> <p>a) Transport</p> <p>- Organizacja wyjazdu do teatru (wynajem transportu – autobus) 1 wyjazd x 450,00 zł</p> <p>- Organizacja wyjazdu do kina (wynajem transportu -autobus) 1 wyjazd x 450,00 zł</p> <p>- Organizacja wyjazdu na Festiwal Sztukmistrzów Carnaval. Wynajem autokaru. 1 x 950,00 zł</p>	1	450,00	Usługa	450,00	450,00	0,00
		1	450,00	Usługa	450,00	450,00	0,00
		1	950,00	usługa	950,00	655,00	295,00
5.	<p>Podróże służbowe – razem</p> <p>a) diety</p> <p>b) koszty przyjazdu (PKS,PKP) , ryczałty za dojazd</p> <p>c) noclegi</p>	-	-	-	-	-	-
6.	<p>Ubezpieczenia – razem</p> <p>a) zawodników</p> <p>b)</p>	-	-	-	-	-	-
7.	<p>Inne opłaty i składki</p> <p>a) licencje zawodników</p> <p>b)</p>	-	-	-	-	-	-
	SUMA KOSZTY BEZPOŚREDNIE	x	X	x	11295,00 zł	1100,00 zł	295,00 zł
II	KOSZTY POŚREDNIE (związane z realizacją zadania do 5% dotacji).						
1.	Materiały administracyjne	1	600,00	umowa	600,00	0,00	600,00
2.	Wynagrodzenia administracji						
	- Praca koordynatora projektu (osoba świadcząca prace nieodpłatnie)						
3.	Energia						
4.	Inne						
	SUMA KOSZTY POŚREDNIE	X	X	X	600,00	0,00	600,00

III	SUMA KOSZTÓW I + II	X	X	X	11895,00	11000,00	895,00 zł
-----	---------------------	---	---	---	----------	----------	-----------

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyceny kosztów pracy osób zaangażowanych w realizację projektu oraz ceny poszczególnych pozycji określonych w budżecie projektu dokonane zostały na podstawie stawek rynkowych, oraz otrzymywanych ofert cenowych od trenerów i firm zajmujących się tematyką i dziedzinami określonymi w projekcie. W ramach realizowanego projektu Wnioskodawca zabezpieczył wkład własny finansowy ze składek członkowskich i darowizn otrzymanych w 2014 i 2015 roku, oraz wkład własny niefinansowy – świadczony przez wolontariuszy – przez koordynatora projektu. Nadmieniamy iż podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym dla Wnioskodawcy, z uwagi na brak możliwości odliczenia go w bilansie finansowym.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	11000	92,47%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	895,00	7,53%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem	11 895,00 zł	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Informujemy, iż wkład własny w ramach realizowanego projektu zabezpieczony będzie z posiadanych środków własnych finansowych, pochodzących ze składek członkowskich i darowizn członków Stowarzyszenia. Nadmieniamy iż w ramach projektu uwzględniliśmy również wkład własny świadczony przez Koordynatora Projektu, który swoją pracę będzie wykonywał nieodpłatnie.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

W ramach realizowanego projektu Stowarzyszenie nieodpłatnie udostępni swój sprzęt komputerowy i zaplecze administracyjno-biurowe zlokalizowane w siedzibie organizacji. Na potrzeby projektu przeznaczy też materiały biurowe (papier, drukarkę), na które przygotowywane będą afisze informujące o spotkaniach. Dodatkowo w ramach projektu podejmowane będą działania przez Partnerów Zespół Szkół Ogólnokształcących – który nieodpłatnie udostępni sale dydaktyczne na potrzeby realizacji zajęć komputerowych – wyposażony w niezbędny i profesjonalny sprzęt oraz na potrzeby realizacji zajęć tanecznych. Drugim partnerem będzie Ochotnicza Straż Pożarna w Jedlni Letnisko, która nieodpłatnie użyczy sal Remizy OSP, w której będzie realizowana pozostała część zadań. Są one przystosowane zarówno do realizacji

koncertów, spotkań, jak i realizacji warsztatów kulinarnych, wyposażonych w odpowiedni sprzęt umożliwiający gastronomiczny.

Dodatkowo w ramach projektu zamierzamy promować działania związane z rozwojem wolontariatu. Zostanie zatrudniony Koordynator projektu, odpowiedzialny za nadzór nad całością zadania, w tym realizację prac administracyjno-biurowych. Osoba ta odpowiedzialna będzie za realizację całości zadań administracyjno-biurowych w tym redagowanie umów, rekrutację uczestników w projekcie, realizację prawidłowego przebiegu projektu, wybór trenerów, realizację pełnej dokumentacji, przygotowanie sprawozdań projektu, wybór trenerów, realizację pełnej dokumentacji, przygotowanie sprawozdań merytorycznych z realizacji projektu, czy też realizacja akcji promocyjnej

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/. (W przypadku posiadania partnera konieczna umowa partnerska)

Partnerami w realizacji projektu będą:

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Jedlni Letnisko – który nieodpłatnie udostępni sale dydaktyczne na potrzeby realizacji zajęć komputerowych – wyposażony w niezbędny i profesjonalny sprzęt oraz na potrzeby realizacji zajęć tanecznych.

Drugim partnerem będzie Ochotnicza Straż Pożarna w Jedlni Letnisko, która nieodpłatnie użyczy sal Remizy OSP, w której będzie realizowana pozostała część zadań. Są one przystosowane zarówno do realizacji koncertów, spotkań, jak i realizacji warsztatów kulinarnych, wyposażonych w odpowiedni sprzęt umożliwiający gastronomiczny.

Nadmieniamy iż przygotowujemy partnerstwa medialne, z portalami internetowymi i mediami, aby w szeroki sposób promować rezultaty projektu, przedstawić go jak najszerszemu gronu odbiorców, a także rozpowszechniać informację o realizacji projektu ze środków publicznych przekazanych przez Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Zasoby kadrowe:

Kadrę dydaktyczną – czyli trenerów prowadzących zajęcia będą stanowić osoby wyłonione w drodze rekrutacji, przeprowadzonej na podstawie rozeznania rynku, przed przygotowaniem budżetu projektu. Szczegółowe informacje o stawkach za pracę tych osób, zostały przez nas wycenione i wskazane w szczegółowym budżecie projektu. Informacje o poszukiwaniu kadry – zapytania ofertowe, opublikujemy na stronach internetowych poświęconych publikacji ogłoszeń o pracę, a także na stronach typu ngo.pl, jak również na stronach internetowych lidera i partnerów. Odpowiednio przeprowadzona kampania informacyjna, pozwoli nam na wybór ekspertów, najlepszych kandydatur osób, które w sposób efektywny będą w stanie zrealizować swoje pracę. Dodatkowo chcemy aby osoby te nie były tylko teoretykami, ale i praktykami, które pracują, lub należą do organizacji pozarządowych. W wyborze trenerów będziemy wspomagać się odpowiednimi kryteriami, które pozwoli nam na wybranie kadry posiadającej odpowiednie doświadczenie (min. 2-3 przeprowadzone szkolenia, projekty zrealizowane w zakresie prac odpowiednich do tematyki projektu) .

Wybrany zostanie też Koordynator projektu, osoba odpowiedzialna za realizację zadań, posiadająca

odpowiednie doświadczenie pozwalające jej na realizację usług administracyjno-biurowych. Osoba ta odpowiedzialna będzie za realizację całości zadań administracyjno-biurowych w tym redagowanie umów, rekrutację uczestników w projekcie, realizację prawidłowego przebiegu projektu, wybór trenerów, realizację pełnej dokumentacji, przygotowanie sprawozdań merytorycznych z realizacji projektu, czy też realizacja akcji promocyjnej projektu. Nadmieniamy iż pracę tą będzie świadczyć nieodpłatnie dla naszego projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Stowarzyszenie Gminny Klub Seniora w Jedlni-Letnisko jest jednostką która od kilkunastu lat działa aktywnie na rzecz osób starszych – mieszkańców gminy Jedlnia-Letnisko. Przez ten okres realizowała kilkadziesiąt inicjatyw cyklicznych. Są to spotkania, warsztaty, koncerty w których udział bierze znacząca część społeczności lokalnej. Są to często działania na które środki pozyskiwane są od sponsorów czy w ramach realizacji zadań zleconych ze strony Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko. Nadmieniamy iż np. w 2014 r. otrzymaliśmy w wyniku konkursu zleconego na realizację zadań publicznych przez Urząd Gminy Jedlnia Letnisko – środki pozwalające na organizację projektu pn. „ Dzień Seniora w Jedlni Letnisko”.

Posiadamy odpowiednie zaplecze kadrowe, które zapewni prawidłowość realizacji zadania. Doświadczenie te zebraliśmy przez 14 lat działania organizacji, poprzez organizację podobnych zajęć o charakterze edukacyjno-kulturalnym.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie dotyczy.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 30 października 2015 r.
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki:

1. Odpis z KRS
2. Statut Stowarzyszenia

Tevera Wojsak

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*Niepotrzebne skreślić.