

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z obszaru upowszechniania kultury fizycznej i sportu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie zajęć dla dzieci, młodzieży i osób  
dorosłych z gminy Jedlnia Letnisko.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.03.2015r do 31.12.2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

.Gminę Jedlnia - Letnisko  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Klub Sportowy TKD JEDLNIA.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( X ) stowarzyszenie

( ) fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Rejestr Starosty Radomskiego Stowarzyszeń Sportowych Nieprowadzących Działalności Gospodarczej  
pod numerem 51

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 23.12.2013r.

5) nr NIP: 7962963722      nr REGON: 147022849

6) adres:

miejsowość: Jedlnia Letnisko      ul.: Grunwaldzka 13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Jedlnia Letnisko      powiat:<sup>8)</sup> radomski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-630      poczta: Jedlnia Letnisko

7) tel.: 604 709 602 faks: \_\_\_\_\_

e-mail:----- [http:// www.tkd-jedlnia.pl](http://www.tkd-jedlnia.pl)

8) numer rachunku bankowego: 53 1240 5703 1111 0010 5577 3590

nazwa banku: PEKAO SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Michał Kowalewski

b) Magdalena Kowalewska

c) Mariusz Szoda

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;<sup>9)</sup>

Klub Sportowy TKD JEDLNIA ul. Grunwaldzka 13, 26-630 Jedlnia Letnisko tel. 604-709-602

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Michał Kowalewski 604-709-602

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego członków klubu.
- Angażowanie wszystkich członków klubu do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
- Organizowanie zajęć sportowych dla członków klubu w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
- Uczestniczenie w życiu gminy poprzez pokazy na Wielkiej Orkiestrze Pomocy oraz na festynach organizowanych w naszej Gminie.
- Aktywizacja i integracja mieszkańców terenów wiejskich.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

**Klub nie prowadzi odpłatnej działalności.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - brak

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Sposób reprezentacji oferenta wobec organu administracji określony jest w Statucie klubu sportowego TKD JEDLNIA.

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Taekwondo to sztuka walki wywodząca się z Korei. Rozwija nie tylko sprawność fizyczną ale kładzie nacisk również na walory psychiczne i społeczne. Od trenujących wymagana jest nie tylko sprawność fizyczna ale również wysoki poziom kultury osobistej. Trenujący mogą poczuć się bezpieczniej dzięki podniesieniu swoich możliwości w samoobronie. Projekt realizowany przez Klub Sportowy TKD

JEDLNIA to inicjatywa dotycząca organizacji bezpłatnych zajęć skierowanych dla dzieci, młodzieży, ale również osób dorosłych zamieszkałych w gminie Jedlnia Letnisko, propagująca zdrowy tryb życia, poszerzająca ofertę spędzenia wolnego czasu dla mieszkańców „naszej” gminy do której przyczynia się również zaplanowana przez nas organizacja międzyklubowych zawodów sportowych.

„W zdrowym ciele zdrowy duch” – ta doskonale znana maksyma doskonale ilustruje nam pogląd, że sport ma olbrzymie znaczenie dla każdej grupy wiekowej, jak również stanowi myśl przewodnią i kształtuje cele naszej inicjatywy, którą chcemy propagować dzięki zaproponowaniu zajęć sportowych – treningów Taekwondo, w których udział weźmie grupa minimum 80 osób i będzie realizowana w okresie 10 miesięcy od marca do grudnia 2015 r. Dlatego poprzez realizację naszych działań, chcemy pokazać że sport – to nie tylko trenowanie, ale przede wszystkim wychowywanie od najmłodszych pokoleń, kształtowanie systematyczności, rzetelności, życzliwości i zdrowego trybu życia wśród różnych grup społecznych, jak również integracja środowiska lokalnego.

Realizowane przez nas zajęcia zostaną poprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. Nadmieniamy, że z uwagi na nienajlepszą sytuację materialną uczestników projektu, których nie stać na zakup profesjonalnego sprzętu - zamierzamy dla wszystkich uczestników zakupić stroje i wyposażenie sportowe, niezbędne do uprawiania Taekwondo.

Planowane przez nas działania warsztatowe pragniemy uzupełnić poprzez zorganizowanie międzyklubowych, regionalnych zawodów sportowych - imprezy o bardzo szerokim znaczeniu popularyzującym ten sport, ale przede wszystkim gminę Jedlnia-Letnisko na mapie sportowej Polski. Zawody przeznaczone są dla osób trenujących Taekwondo oraz pokrewne sztuki walki.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wskazując potrzebę realizacji naszego projektu warto podkreślić, iż na terenie gminy jeszcze prężnie nie działają instytucje kultury, czy odpowiednia liczba instytucji sportowych mogących aktywizować i przedstawiać różnorodną ofertę spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży. Gmina Jedlnia-Letnisko – jest typowo wiejską gminą, położoną w powiecie radomskim charakteryzującym się dosyć dużym stopniem bezrobocia (27,2% - dane GUS – listopad 2014 ), co wpływa na nienajlepszą sytuację społeczną części mieszkańców, którzy nie mogliby pozwolić sobie na udział w płatnych zajęciach sportowych i dojazd do najbliższego dużego miasta Radomia. Wpływa to na powiększanie zjawiska wykluczenia społecznego wśród odbiorców projektu, którzy często nie mają możliwości rozwoju swoich umiejętności i zainteresowań. Dlatego oferta naszych zajęć będzie dotyczyć udziału osób, w których kryteriami wyboru obok chęci i predyspozycji do uprawiania sportu będzie sytuacja społeczna naszych beneficjentów.

Inne potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania publicznego to:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci oraz młodzieży z terenów Gminy Jedlnia Letnisko,
- aktywizacja sportowa osób dorosłych,

- promowanie oraz propagowanie poprzez sztuki walki zdrowego stylu życia (ruch, zajęcia na świeżym powietrzu),
- przeciwdziałanie nałogom zagrażającym dzieciom i młodzieży,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu (stwarzanie możliwości uczestniczenia w życiu sportowym osobom niemającym do niego dostępu),
- działania na rzecz dostrzegania wyższych wartości moralnych i życiowych, rozwijanie pozytywnych zainteresowań wśród dzieci i młodzieży naszej Gminy,
- działania na rzecz integracji mieszkańców Gminy;

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasz projekt skierowany jest do mieszkańców gminy Jedlnia Letnisko, do grupy 80 osób, dla których zostaną przygotowane zajęcia sportowe w sekcjach podzielonych ze względu na kryteria wiekowe.

Będą one następujące:

Dzieci i młodzież ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z Gminy Jedlnia Letnisko:

- Przedszkole oraz klasy 1-3 - 25 osób
- Klasy 4-6 - 20 osób
- Młodzież oraz dorośli zamieszkujący w Gminie Jedlnia Letnisko - 35 osób

Oprócz bezpośredniej grupy odbiorców projektu, która stanowić będzie 80 osób uczestniczących w zajęciach sportowych, w projekcie zostaną zorganizowane zawody sportowe, będące wydarzeniem bezpłatnym, które skierowane będzie do wszystkich zainteresowanych osób, w których udział będzie mogła wziąć nawet grupa 60 chętnych osób.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Organizacja czasu wolnego dla grupy 80 osób, dzieci młodzieży oraz dorosłych z Gminy Jedlnia Letnisko.
- Udział w zajęciach promujących zdrowy tryb życia.
- Nauka technik samoobrony w sytuacjach niebezpiecznych.
- Propagowanie pozytywnych wartości sztuk walk i prawidłowych postaw wśród dzieci i młodzieży.
- Propagowanie dyscypliny olimpijskiej Taekwondo.
- Nauka odpowiedniego upadania zarówno w czasie walki sportowej jak i sytuacji losowych w życiu.
- Propagowanie prozdrowotnego trybu życia.
- Zapewnienie alternatyw form spędzania wolnego czasu.
- Aktywizacja i integracja mieszkańców terenów wiejskich.

Wskazane cele realizacji projektu zostaną osiągnięte poprzez realizację naszego projektu, w ramach którego zamierzamy przeprowadzić zajęcia sportowe w ilości ( w łącznej ilości 19 godzin tygodniowo , czyli 760 godzin zajęć w przeciągu promocji), jak również dzięki organizacji międzyklubowych zawodów sportowych, a także poprzez zakup sprzętu sportowego który przyczyni się do efektywnego osiągnięcia zamierzonych przez nas rezultatów projektu.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie realizowane na terenie Gminy Jedlnia –Letnisko w następujących obiektach sportowych, na podstawie umowy użyczenia z Urzędem Gminy Jedlnia – Letnisko.

- Sala gimnastyczna w ZSO w Jedlni Letnisko
- Sala korekcyjna w ZSO w Jedlni Letnisko
- Boisko przy ZSO w Jedlni Letnisko
- Plaża przy zalewie w Jedlni Letnisko
- Sala gimnastyczna w ZSO w Myśliszewicach
- Sala do zajęć rekreacyjno – sportowych w „Domu Kultury Przysań”

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie publiczne będzie realizowane poprzez organizowanie i systematyczne prowadzenie treningów technicznych Taekwondo w okresie założonym w ofercie konkursowej na realizację zadania.

Pierwszym etapem projektu będzie rekrutacja uczestników projektu i jego promocji. Materiały informacyjno-promocyjne rozpowszechnione będą za pomocą strony internetowej, zorganizowane zostanie także spotkanie informacyjne. Uczestnictwo w projekcie będzie miało charakter bezpłatny. Warunkiem udziału w projekcie będzie wypełnienie i formularza zgłoszeniowego. W przypadku osób niepełnoletnich, ich udział w projekcie wymagać będzie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

Chcemy aby w projekcie wzięła udział grupa 80 osób, z podziałem na 3 grupy wiekowe. Dlatego nasze zajęcia zostaną skierowane do

- Grupa PSP 3 x tygodniowo po 1,5h (od przedszkola do klasy 6)
  - Grupa PG i starsi 4 x tygodniowo po 1,5h
  - Grupa ZSO Myśliszewice 3 x 1,5h (uczniowie PSP i PG w Myśliszewicach)
  - Wybrana grupa zaawansowana przygotowująca do występów na pokazach 2 x tygodniowo 2h
- będą realizowane ogólnorozwojowe ćwiczenia fizyczne, gry i zabawy ruchowe z elementami Taekwondo, nauka elementów samoobrony w sytuacjach niebezpiecznych, elementów technicznych oraz współzawodnictwa na zasadach Taekwondo. Zajęcia wszystkich grup poza grupą zaawansowaną będą prowadzone przez instruktorów w ramach wolontariatu. Zajęcia grupy zaawansowanej prowadzone będą w ramach środków z dotacji 160 godzin w okresie realizacji projektu za łączną kwotę 5 760,00 zł.

Do odbywania się zajęć jest potrzebny następujący sprzęt sportowy oraz Doboki WTF (stroje treningowe)

- Tarcza profilowana	sztuk 8 – cena za sztukę	135,00 zł
- Paka podwójna	sztuk 20 – cena za sztukę	59,00 zł
- Worek na podstawie (napęnlany wodą)	sztuk 4 - cena za sztukę	1350,00 zł
- Kij klejony	sztuk 10 – cena za sztukę	35,00 zł
- Nóż treningowy	sztuk 10 – cena za sztukę	16,00 zł
- Pałka gumowa	sztuk 10 - cena za sztukę	40,00 zł
- Deski do rozbić	sztuk 10 – cena za sztukę	120,00 zł
- Ochraniacze na goleń	sztuk 20 – cena za sztukę	28,00 zł
- Ochraniacz na tułów HOGO WTF	sztuk 10 – cena za sztukę	129,00 zł
- Kask WTF	sztuk 10 - cena za sztukę	129,00 zł
Całkowity koszt sprzętu sportowego, czyli kompletu wynosi 12 900,00 zł.		

Trenujący – adresaci zadania publicznego muszą ćwiczyć w odpowiednio dobranych specjalnych strojach sportowych – dobokach. Adresaci zadania zaopatrzeni zostaną w Doboki WTF w rozmiarach od 110cm do 190cm. Ceny różnią się w zależności od rozmiaru

110cm	sztuk 5	Cena sztuka	59,00 zł
120cm	sztuk 10	Cena sztuka	69,00 zł
140cm	sztuk 10	Cena sztuka	75,00 zł
150cm	sztuk 5	Cena sztuka	79,00 zł
160cm	sztuk 5	Cena sztuka	79,00 zł
170cm	sztuk 10	Cena sztuka	79,00 zł
180cm	sztuk 10	Cena sztuka	85,00 zł
190cm	sztuk 10	Cena sztuka	85,00 zł

Koszt całkowity strojów sportowych, czyli kompletu wynosi 5 015,00 zł.

W okresie wakacyjnym zaplanowane jest ognisko lub grill zależnie od warunków atmosferycznych – spotkanie integracyjne dla adresatów zadania publicznego oraz sympatyków klubu. Koszty związane z tym spotkaniem pokryte będą z środków własnych klubu. Szacowany koszt całkowity artykułów spożywczych to 500,00 zł (w przypadku większej ilości chętnych TKD Jedlnia zapewni potrzebne środki).

Na potrzeby spotkania planowany jest zakup następujących artykułów spożywczych:

Kielbasa lub mięso na grilla

Soki lub napoje około

Ciastka lub słodczyce dla najmłodszych, Pieczywo

Na przełomie miesięcy listopada i grudnia zorganizowane będą międzyklubowe zawody sportowe w Taekwondo. Zawody będą miały charakter otwarty. Dla wszystkich startujących zaplanowano zakup pamiątkowych medali. Klub zapewni opiekę lekarską w razie nieprzewidzianych wypadków. Dla najlepszych w swoich kategoriach zaplanowano zakup sprzętu sportowego w ramach nagrody. Praca organizatorów oraz sędziów podczas zawodów zorganizowana będzie w ramach wolontariatu instruktorów oraz sympatyków stowarzyszenia.

Planowana liczba osób startujących w zawodach to 60 osób.

Medale sztuk 60 cena za sztukę to 8,00 zł

Opieka lekarska 500,00 zł

Nagrody rzeczowe 1000,00 zł

Praca 11 wolontariuszy za 8h 2 640,00 zł

Koszt całkowity organizacji zawodów to 4 620,00 zł.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.03.2014r do 31.12.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
• Organizacja treningów technicznych	<b>od 1. marca 2015r. do 31. grudnia 2015r.</b>	TKD JEDLNIA
• Spotkanie integracyjne	<b>czerwiec/lipiec 2015r.</b>	TKD JEDLNIA
• Organizacja zawodów sportowych	<b>listopad/grudzień 2015r.</b>	TKD JEDLNIA



#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- zwiększenie udziału mieszkańców gminy w życiu społecznym,
- zwiększenie sprawności fizycznej mieszkańców Gminy oraz polepszenie umiejętności technicznych Taekwondo wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych,
- rozwój rekreacji ruchowej na terenie Gminy Jedlnia Letnisko poprzez dostępność zajęć sportowych dla wszystkich mieszkańców, zwiększenie zainteresowania sportem oraz kulturą fizyczną,
- zwiększenie poczucia bezpieczeństwa u osób trenujących na zajęciach,
- kształtowanie dobrych postaw i cech u ćwiczących,
- aktywizacji i integracja mieszkańców z terenów wiejskich,
- promocja Gminy w powiecie oraz województwie;
- zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży poprzez popularyzację sportu
- wzrost zainteresowania wśród mieszkańców gminy Jedlnia-Letnisko
- - integracja mieszkańców i środowisk wiejskich, dzięki organizacji wydarzeń sportowych
- organizacja międzyklubowych zawodów sportowych na terenie gminy Jedlnia Letnisko – 1 wydarzenie
- organizacja imprezy integracyjnej (ogniska/grilla) dla uczestników projektu – 1 wydarzenie

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie TKD JEDLNIA <sup>19)</sup> : 1. Płaca trenerów grup podstawowych 2. Płaca trenera grupy pokazowej	3 1	21 600,00 5 760,00	umowa umowa	21 600,00 5 760,00	0 5 760,00	0 0	21 600,00 0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TKD JEDLNIA <sup>19)</sup> : 1) Art. Biurowe 2) Księgowość	1 10	200,00 200,00	szt. umowa	200,00 2000,00	0 0	200,00 2000,00	0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TKD JEDLNIA <sup>19)</sup> : 1) Stroje sportowe  2) Sprzęt sportowy - tarcze, worki, packi, kije, noże treningowe, pałki gumowe, deski, ochraniacze  3) Spotkanie integracyjne - art. Spożywcze  4) Organizacja zawodów sportowych -medale, opieka lekarska, nagrody	1 1 1 1	5 015,00 12 900,00 500,00 1 980,00	komplet komplet szt szt	5 015,00 12 900,00 500,00 4 620,00	5 015,00 12 900,00 0 1 980,00	0 0 500,00 0	0 0 0 2 640,00
IV	Ogółem:				52 595,00	25 655,00	2 700,00	24 240,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	25 655,00	48,80 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2 700,00	5,10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	24 240,00	46,10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	52 595,00	100,00 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Występy grupy pokazowej na stałe wpisały się w kalendarz imprez organizowanych na terenie gminy Jedlnia Letnisko a stowarzyszenie co roku organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych oraz w okresie wakacyjnym. Stowarzyszenie prężnie działa nie tylko na terenie miejscowości Jedlnia Letnisko ale również na terenie Myśliszewic. Od września planuje rozpocząć prowadzenie zajęć w Natolinie. TKD Jedlnia prowadziło w ramach realizacji zadania publicznego zajęcia w ubiegłym roku, które cieszyły się zainteresowaniem adresatów zadania i przyniosły założone rezultaty i efekty.**

**Wyceny kosztów pracy osób zaangażowanych w realizację projektu oraz ceny poszczególnych pozycji określonych w budżecie projektu dokonane zostały na podstawie stawek rynkowych. W ramach realizowanego projektu Wnioskodawca zabezpieczył wkład własny finansowy ze składek członkowskich i darowizn otrzymanych w 2014 i 2015 roku, oraz wkład własny niefinansowy – świadczony przez wolontariuszy.**

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

##### **1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>**

Na potrzeby realizacji naszego projektu, zostanie zatrudniona profesjonalna i wykwalifikowana kadra, która gwarantować będzie efektywność realizowanych zajęć sportowych.

Instruktor: Michał Kowalewski, Magister wychowania fizycznego, Instruktor Taekwondo, Instruktor samoobrony oraz Instruktor gimnastyki. Posiadacz stopnia Mistrzowskiego 2 DAN w Taekwondo .

Instruktor: Bartłomiej Kosiński, student Wychowania Fizycznego, Instruktor samoobrony od 7 lat trenujący profesjonalnie Taekwondo posiadający stopień 1GUP.

Instruktor: Adrian Kwaśnik, student Bezpieczeństwa Narodowego, Instruktor samoobrony, od 7 lat trenujący profesjonalnie Taekwondo posiadający stopień 1 GUP

Korzystamy z profesjonalnej obsługi księgowej – Umowa zlecenie z księgowym.

##### **2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

Sala gimnastyczna oraz sala korekcyjna ZSO w Jedlni Letnisko – Umowa użyczenia.

Sprzęt sportowy należący do członków klubu TKD JEDLNIA.

##### **3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

Rok 2014 zadanie : Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie zajęć dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z gminy Jedlnia Letnisko.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Klub Sportowy  
TKD JEDLNIA**  
26-630 Jedlnia Letnisko, ul. Grunwaldzka 13  
NIP 7962963722 REGON 147022849  
tel. 604-709-602 [www.tkd-jedlnia.pl](http://www.tkd-jedlnia.pl)

**PREZES ZARZĄDU**  
Klubu Sportowego TKD JEDLNIA  
Prezes.....

**Michał Kowalewski**  
Sekretarz.....

Członek zarządu.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... 05.02.2015r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## Oświadczenie oferenta:

**Klub Sportowy  
TKD JEDLNIA**  
28-630 Jedlnia Letnisko, ul. Grunwaldzka 13  
NIP 7962963722 REGON 147022849  
tel. 604-709-602 www.tkd-jedlnia.pl

Oświadczam, że stowarzyszenie – klub sportowy TKD JEDLNIA znajduje się w:

- 1) ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej prowadzonej przez Starostę Powiatu Radomskiego
- 2) pod numerem 51.

- 3) Osoby uprawnione do reprezentowania i zaciągania zobowiązań:

Zarząd klubu w składzie:

**Michał Kowalewski** – prezes

**Magdalena Kowalewska** – sekretarz

**Mariusz Szoda** - członek

*Oświadczam, że przekazane  
dane są zgodne z prawdą*

*Magdalena Kowalewska*

**PREZES ZARZĄDU**  
**Klubu Sportowego TKD JEDLNIA**  
*Kowalewski Michał*  
**Michał Kowalewski**



Radom, 3 lutego 2015 r.

PR-II.4222.5.2015

**Wyciąg z ewidencji  
Starosty Radomskiego  
stowarzyszeń kultury fizycznej  
nieprowadzących działalności  
gospodarczej – Wydział Promocji  
i Rozwoju Powiatu**

1. **Nazwa stowarzyszenia** – Klub Sportowy TKD JEDLNIA
2. **Numer z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej** – 51
3. **Data wpisu do rejestru** – 23 grudnia 2013 r.
4. **Teren działania** – Polska
5. **Siedziba władz stowarzyszenia** – ul. Grunwaldzka 13, 26-630 Jedlnia Letnisko
6. **Skład organu uprawnionego do reprezentowania** – zarząd klubu  
w składzie:

Michał Kowalewski	- prezes
Magdalena Kowalewska	- sekretarz
Mariusz Szoda	- członek
7. **Kadencja władz upływa z dniem** – 23 grudnia 2015 r.

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch spośród następujących: Prezesa, Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

Niniejszy wyciąg z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, Starostwo Powiatowe w Radomiu – Wydział Promocji i Rozwoju Powiatu wydaje Klubowi Sportowemu TKD JEDLNIA.

**WZ STAROSTY**  
**Leszek Margas**  
**WICESTAROSTA**