

TKD

Urząd Gminy w Jedlni - Letnisku

W P Ł Y N Ę Ł O

Kancelaria Ogólna

1806 13 MAR. 2015

Ilość załączników OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

podpis B. Jęmi

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z obszaru upowszechniania i promocji kultury
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Rozwoju i promocji kultury poprzez organizowanie imprez oraz przedsięwzięć dla dzieci,
młodzieży oraz osób dorosłych z gminy Jedlnia Letnisko**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.03.2015r. do 31.12.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Gminę Jedlnia - Letnisko
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Klub Sportowy TKD JEDLNIA.....

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Rejestr Starosty Radomskiego Stowarzyszeń Sportowych Nieprowadzących Działalności Gospodarczej
pod numerem 51

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.12.2013r.

5) nr NIP: 7962963722 nr REGON: 147022849

6) adres:

miejsowość: Jedlnia Letnisko ul.: Grunwaldzka 13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Jedlnia Letnisko powiat:⁸⁾ radomski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-630 poczta: Jedlnia Letnisko

7) tel.: 604 709 602 faks:-----

e-mail:----- [http:// www.tkd-jedlnia.pl](http://www.tkd-jedlnia.pl)

8) numer rachunku bankowego: 53 1240 5703 1111 0010 5577 3590

nazwa banku: PEKAO SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Michał Kowalewski
- b) Magdalena Kowalewska
- c) Mariusz Szoda

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy TKD JEDLNIA ul. Grunwaldzka 13, 26-630 Jedlnia Letnisko tel. 604-709-602

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Michał Kowalewski 604-709-602

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego członków klubu, oferowanie interesującej, aktywnej formy spędzania wolnego czasu osobom dorosłym .
- Angażowanie wszystkich członków klubu do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
- Organizowanie zajęć sportowych dla członków klubu w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań stowarzyszenia
- Aktywizacja i integracja mieszkańców terenów wiejskich.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Klub nie prowadzi odpłatnej działalności.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - brak
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentacji oferenta wobec organu administracji określony jest w Statucie klubu sportowego TKD JEDLNIA.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt realizowany przez Klub Sportowy TKD JEDLNIA to inicjatywa dotycząca organizacji bezpłatnych zajęć skierowanych do osób dorosłych - kobiet zamieszkałych na terenie „naszej” gminy – Jedlnia Letnisko.

Główne cele projektu realizacji zadania publicznego „Rozwoju i promocji kultury poprzez organizowanie imprez oraz przedsięwzięć dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z gminy Jedlnia Letnisko” wykonywanego przez TKD Jedlnia to :

- zapewnienie możliwości rozwoju osobistych zdolności bez ograniczeń wynikających ze społeczno – kulturowych ról płciowych, stereotypów płci;
- wyrównywanie szans kobiet poprzez podniesienie ich poziomu samooceny, pewności siebie, sprawności ruchowej;
- aktywizacja i integracja kobiet - mieszkanek terenów wiejskich.
- nauka technik samoobrony dla zwiększenia poczucia bezpieczeństwa

Równość szans w kontekście równości płci należy rozumieć jako stan, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki, a przedstawiciele obu płci mają równy dostęp do wszelkich zasobów, z których korzystają w życiu (środków finansowych, zatrudnienia, szans rozwoju zawodowego i osobistego, form spędzania czasu wolnego). Stan docelowy oznacza tym samym możliwość wyboru przez każdego człowieka drogi życiowej bez żadnych ograniczeń, przejawiających się w stereotypowym postrzeganiu płci, przypisywaniu im określonych ról społecznych oraz funkcjonujących i powiązanych z tą perspektywą uprzedzeń.

Zajęcia prowadzone przez TKD JEDLNIA w ramach zadania publicznego, to zajęcia ruchowe dla kobiet z elementami samoobrony poprawiające sprawność fizyczną kobiet, podnoszące ich pewność siebie, ich świadomość swojej wartości, rozwijające więc nie tylko sprawność fizyczną, ale kładące nacisk również na walory psychiczne i społeczne. Trenujące mogą poczuć się pewnej, bezpieczniej dzięki podniesieniu swoich możliwości w samoobronie.

Realizowane przez nas zajęcia zostaną poprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wskazując potrzebę realizacji naszego projektu warto podkreślić, iż na terenie gminy jeszcze prężnie nie działają instytucje kultury, czy odpowiednia liczba instytucji sportowych mogących aktywizować i przedstawiać różnorodną ofertę spędzania wolnego czasu, zajęć o charakterze kulturalnym dla mieszkanek „naszej” gminy. Gmina Jedlnia-Letnisko – jest typowo wiejską gminą, położoną w powiecie radomskim charakteryzującym się dosyć dużym stopniem bezrobocia (27,2% - dane GUS – listopad 2014), co wpływa na nienajlepszą sytuację społeczną części mieszkańców, którzy nie mogliby pozwolić sobie na udział w płatnych zajęciach i dojazd do najbliższego dużego miasta Radomia. Wpływa to na powiększanie zjawiska wykluczenia społecznego wśród odbiorców projektu, którzy często nie mają możliwości rozwoju swoich umiejętności i zainteresowań.

Inne potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania publicznego to:

- nauka psychologicznych aspektów samoobrony (jak zapanować nad stresem w sytuacji ataku, jak podjąć konstruktywną obronę),

- elementy prewencji kryminalnej (jak zapobiegać sytuacjom zagrażającym naszemu bezpieczeństwu, w jaki sposób je rozpoznawać),
- aktywizacja osób dorosłych, w szczególności kobiet,
- promowanie oraz propagowanie poprzez sztuki walki zdrowego stylu życia (ruch, zajęcia na świeżym powietrzu),
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu (stwarzanie możliwości uczestniczenia w życiu sportowym osobom niemającym do niego dostępu),
- działania na rzecz dostrzegania wyższych wartości moralnych i życiowych, rozwijanie pozytywnych zainteresowań wśród kobiet naszej Gminy,
- działania na rzecz integracji mieszkanki Gminy;

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasz projekt skierowany jest do mieszkańców gminy Jedlnia Letnisko, do grupy 20 kobiet, dla których zostaną przygotowane zajęcia ruchowe. Nie ma ograniczenia wieku dla osób biorących udział w projekcie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zapewnienie możliwości rozwoju osobistych zdolności bez ograniczeń wynikających ze społeczno – kulturowych ról płciowych, stereotypów płci;
- wyrównywanie szans kobiet poprzez podniesienie ich poziomu samooceny, pewności siebie, sprawności ruchowej;
- aktywizacja i integracja kobiet - mieszkanki terenów wiejskich.
- nauka psychologicznych aspektów samoobrony (jak zapanować nad stresem w sytuacji ataku, jak podjąć konstruktywną obronę),
- elementy prewencji kryminalnej (jak zapobiegać sytuacjom zagrażającym naszemu bezpieczeństwu, w jaki sposób je rozpoznawać),

- aktywizacja osób dorosłych, w szczególności kobiet,
- promowanie oraz propagowanie poprzez sztuki walki zdrowego stylu życia (ruch, zajęcia na świeżym powietrzu),
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu (stwarzanie możliwości uczestniczenia w życiu sportowym osobom niemającym do niego dostępu),
- działania na rzecz dostrzegania wyższych wartości moralnych i życiowych, rozwijanie pozytywnych zainteresowań wśród kobiet naszej Gminy,
- działania na rzecz integracji mieszkanek Gminy

Wskazane cele realizacji projektu zostaną osiągnięte poprzez realizację naszego projektu, w ramach którego zamierzamy przeprowadzić zajęcia ruchowe z elementami samoobrony w ilości (w łącznej ilości 4 godzin tygodniowo , czyli 160 zajęć w przeciągu promocji).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Sala do zajęć rekreacyjno – sportowych w „Domu Kultury Przyszań”

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie publiczne będzie realizowane poprzez organizowanie i systematyczne prowadzenie spotkań w okresie założonym w ofercie konkursowej na realizację zadania.

Pierwszym etapem projektu będzie rekrutacja uczestników projektu i jego promocji. Materiały informacyjno-promocyjne rozpowszechnione będą za pomocą strony internetowej, zorganizowane zostanie także spotkanie informacyjne. Uczestnictwo w projekcie będzie miało charakter bezpłatny. Warunkiem udziału w projekcie będzie wypełnienie i formularza zgłoszeniowego. W przypadku osób niepełnoletnich, ich udział w projekcie wymagać będzie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

Chcemy aby w projekcie wzięła udział grupa 20 kobiet. Podczas zajęć będą realizowane ogólnorozwojowe ćwiczenia fizyczne, nauka elementów samoobrony, elementów technicznych sztuk walk oraz zasad zachowania w sytuacjach niebezpiecznych. Zajęcia będą prowadzone przez instruktora samoobrony i sztuk walk, by zwiększyć opiekę nad ćwiczącymi na zajęciach będzie obecny również jeden asystent instruktora. Zajęcia prowadzone przez instruktora będą w ramach środków z dotacji 160 godzin w okresie realizacji projektu za łączną kwotę 7 000.00 zł . Asystenci instruktora zatrudnieni będą w ramach wolontariatu na łączną kwotę 4 800.00

Do odbywania się zajęć potrzebny będzie sprzęt sportowy taki jak :

- packi treningowe
- tarcze
- noże treningowe

Ćwiczący będą korzystać z zasobów sprzętu treningowego klubu TKD JEDLNIA

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.03.2014r do 31.12.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
• Organizacja treningów technicznych	od 1. marca 2015r. do 31. grudnia 2015r.	TKD JEDLNIA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zwiększenie udziału mieszkańców gminy w życiu społecznym,
- zwiększenie sprawności fizycznej mieszkańców Gminy
- rozwój rekreacji ruchowej na terenie Gminy Jedlnia Letnisko poprzez dostępność zajęć sportowych dla wszystkich mieszkańców, zwiększenie zainteresowania sportem oraz kulturą fizyczną,
- zwiększenie poczucia bezpieczeństwa u kobiet trenujących na zajęciach,
- kształtowanie dobrych postaw i cech u ćwiczących,
- aktywizacja i integracja kobiet z terenów wiejskich,
- wzrost zainteresowania wśród mieszkańców gminy Jedlnia-Letnisko
- integracja mieszkańców i środowisk wiejskich, dzięki organizacji
- zwiększenie świadomości zaistnienia sytuacji niebezpiecznej w życiu codziennym

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie TKD JEDLNIA ¹⁹⁾ ; 1. Płaca instruktora 2. Płaca asystenta instruktora	1 1	7 000.00 4 800.00	umowa umowa	7 000.00 4 800,00	7 000,00 0	0 0	0 4 800,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TKD JEDLNIA ¹⁹⁾ ; 1) Księgowość	10	200,00	umowa	2 000,00	0	200,000	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TKD JEDLNIA ¹⁹⁾ ;							
IV	Ogółem:					7 000,00	2 000,00	4 800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 000,00	51 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 000,00	14 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 800,00	35 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 800,00	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zajęcia samoobrony kobiet cieszą się dużym zainteresowaniem ze strony kobiet zamieszkujących naszą gminę. Od września do grudnia 2014r odbywały się zajęcia samoobrony kobiet. A uczestniczki zajęć wyraziły chęci do dalszego udziału w zajęciach i pogłębianiu swojej wiedzy w aspekcie samoobrony.

Wyceny kosztów pracy osób zaangażowanych w realizację projektu oraz ceny poszczególnych pozycji określonych w budżecie projektu dokonane zostały na podstawie stawek rynkowych.

W ramach realizowanego projektu Wnioskodawca zabezpieczył wkład własny finansowy ze składek członkowskich i darowizn otrzymanych w 2014 i 2015 roku, oraz wkład własny niefinansowy – świadczony przez wolontariuszy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Na potrzeby realizacji naszego projektu, zostanie zatrudniona profesjonalna i wykwalifikowana kadra, która gwarantować będzie efektywność realizowanych zajęć sportowych.

Instruktor: Michał Kowalewski, Magister wychowania fizycznego, Instruktor Taekwondo, Instruktor samoobrony oraz Instruktor gimnastyki. Posiadacz stopnia Mistrzowskiego 2 DAN w Taekwondo .

Asystent instruktora: Bartłomiej Kosiński, student Wychowania Fizycznego, Instruktor samoobrony od 7 lat trenujący profesjonalnie Taekwondo posiadający stopień 1GUP.

lub

Asystent instruktora: Adrian Kwaśnik, student Bezpieczeństwa Narodowego, Instruktor samoobrony, od 7 lat trenujący profesjonalnie Taekwondo posiadający stopień 1 GUP

Korzystamy z profesjonalnej obsługi księgowej – Umowa zlecenie z księgowym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy należący do członków klubu TKD JEDLNIA.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rok 2014 zadanie : Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie zajęć dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z gminy Jedlnia Letnisko.

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Klub Sportowy
TKD JEDLNIA**
26-630 Jedlnia Letnisko, ul. Grunwaldzka 13
NIP 7962963722 REGON 147022849
tel. 604-709-602 www.tkd-jedlnia.pl

**PREZES ZARZĄDU
Klubu Sportowego TKD JEDLNIA**
Prezes.....*Michał Kowalewski*
Sekretarz.....*Olga Durbana*
Członek zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.