**Wnioskodawca** ………………………………… miejscowość, data

……………………………........

……………………………........

…………………………………

 (Imię i nazwisko, adres)

.................................................... **Burmistrz Jedlni-Letniska**

(telefon)  **ul. Radomska 43
 26-630 Jedlnia-Letnisko**

**W N I O S E K**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 24.09.2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1191, z 2023r. poz. 497, 1394,1941ze zm.) wnoszę o wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie o wymeldowanie Pana/Pani ....................................................................... z miejsca pobytu stałego ………………..……..…………………………………………...………………….

 *(wpisać adres)*

  **U Z A S A D N I E N I E**

(w uzasadnieniu należy podać m. in. datę opuszczenia przedmiotowego lokalu przez w/w osobę, czy opuszczenie tego lokalu było dobrowolne i w jakich nastąpiło okolicznościach, obecny adres pobytu osoby która ma być wymeldowana, itp.)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..............................................................................

 (data i podpis wnioskodawcy)

**Zał**ą**czniki:**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, z którego ma nastąpić wymeldowanie oraz oryginał do wglądu

 **(**akt własności, umowa najmu, decyzja o przydziale mieszkania, wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów)

- dokumenty na poparcie wniosku (np. wyrok o eksmisji, protokół z dokonanej eksmisji)

- w przypadku niemożliwości uczestniczenia stron w postępowaniu administracyjnym –oryginał pełnomocnictwa

- dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10zł od wydania decyzji dla każdej wymeldowywanej osoby

**Klauzula Informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 204.05.2016) informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Jedlni-Letniska z siedzibą w Jedlni-Letnisko, ul. Radomska 43.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@jedlnia.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 26 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.