

**UCHWAŁA NR XCIV/493/2024  
RADY MIEJSKIEJ W JEDLNI-LETNISKU**

z dnia 21 lutego 2024 r.

**w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Jedlni-Letnisku oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688) Rada Miejska w Jedlni-Letnisku, wspierając ideę solidarności międzypokoleniowej i jednocześnie tworząc warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej, uchwala, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Gminną Radę Seniorów o nazwie: Gminna Rada Seniorów w Jedlni-Letnisku.

**§ 2.** Gminnej Radzie Seniorów w Jedlni-Letnisku nadaje się statut określający tryb wyborów jej członków oraz zasady działania, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jedlni-Letniska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

/-/ **Sylwia Moskwa**

## **STATUT Gminnej Rady Seniorów w Jedlni-Letnisku**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Jedlni-Letnisku, zwany dalej „Statutem”, określa zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Jedlni-Letnisku, zwanej dalej „Radą Seniorów”, oraz tryb wyboru jej członków.
2. Rada Seniorów działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) i innych ustaw oraz niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Głównym celem działania Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów i potrzeb starszych mieszkańców Gminy wobec władz samorządowych i branie udziału w formułowaniu oraz przekazywaniu opinii i stanowisk do opracowywanych programów i strategii Gminy Jedlnia-Letnisko w zakresie swojej działalności, jak również bieżących spraw Gminy, leżących w zakresie działania Rady Seniorów.

#### **§ 3**

Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych;
- 2) współpraca z władzami samorządowymi i administracją samorządową przy rozstrzygnięciu istotnych spraw i oczekiwań środowiska seniorów;
- 3) proponowanie i inicjowanie określonych zadań i przedsięwzięć na rzecz seniorów;
- 4) przedstawianie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności samorządu na rzecz seniorów;
- 5) wspieranie wszelkich form aktywności seniorów;
- 6) promowanie i organizowanie przedsięwzięć służących umacnianiu międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 7) upowszechnianie wiedzy o zmianach w przepisach prawa skierowanych do seniorów;
- 8) podejmowanie działań dążących do budowy pozytywnego wizerunku seniorów.

### **Rozdział II Organizacja wewnętrzna i tryb wyboru członków Rady Seniorów**

#### **§ 4**

1. Rada Seniorów składa się z 9 członków.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata. Okres kadencji liczony jest od dnia ukonstytuowania się Rady Seniorów.
3. Członkiem Rady Seniorów może być tylko osoba mające stałe miejsca zamieszkania w Gminie Jedlni-Letnisku.

## § 5

1. Kandydatów na członków Rady Seniorów zgłaszają:
  - 1) przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych oraz podmiotów prowadzących Uniwersytety Trzeciego Wieku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko – w liczbie do 7 kandydatów;
  - 2) Rada Miejska w Jedlni-Letnisku – 3 kandydatów;
  - 3) Burmistrz Jedlni-Letniska – 3 kandydatów.
2. Burmistrz Jedlni-Letniska informuje kandydata o zgłoszonej kandydaturze i o terminie otwartego spotkania poświęconego wyborom członków Rady Seniorów.
3. Nabór na członków Rady Seniorów odbywa się w drodze ogłoszenia Burmistrza Jedlni-Letniska o naborze kandydatów do członków Rady Seniorów poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej i BIP Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku.
4. Nabór, o którym mowa w ust. 4, ogłaszany jest na 3 miesiące przed upływem kadencji Rady Seniorów i trwa 30 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4.
5. Burmistrz Jedlni-Letniska ogłasza informację o otwartym spotkaniu poświęconym wyborom członków Rady Seniorów na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej i BIP Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku. Spotkanie poświęcone wyborom członków Rady Seniorów odbywa się po zakończeniu naboru kandydatów, o którym mowa w ust. 4, lecz nie później niż na 7 dni od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów.
6. Członkowie Rady Seniorów wybierani są na otwartym spotkaniu, o którym mowa w ust. 6, w głosowaniu bezpośrednim i tajnym. Głosowanie przeprowadza Komisja wyborcza, której skład, tryb i zasady działania określa Burmistrz Jedlni-Letniska w drodze zarządzenia podlegającego publikacji na stronie internetowej i BIP Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku.

## § 6

1. Członków Rady Seniorów, na podstawie protokołu Komisji wyborczej, powołuje Burmistrz Jedlni-Letniska w drodze zarządzenia.
2. Członkostwo w Radzie Seniorów ma charakter społeczny.
3. Członek Rady Seniorów ma prawo do rezygnacji z funkcji pełnionej w Radzie Seniorów w każdym czasie.
4. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie Seniorów lub śmierci w okresie trwania kadencji dokonuje się uzupełnienia składu w terminie 30 dni od dnia utraty mandatu zgodnie z trybem wyboru do Rady Seniorów.
5. Mandat Członka Rady Seniorów wygasa wraz z końcem kadencji Rady Seniorów.
6. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwoływane jest przez Burmistrza Jedlni-Letniska

- terminie 7 dni od wydania zarządzenia, o którym mowa ust. 1.
7. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Burmistrz Jedlni-Letniska, do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów.

### **Rozdział III**

#### **Zasady działania Gminnej Rady Seniorów**

##### **§ 7**

Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Seniorów zapewnia Urząd Miejski w Jedlni-Letnisku.

##### **§ 8**

1. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym. Wybrane osoby do pełnienia funkcji stanowią Prezydium Rady Seniorów.
2. Do kompetencji Prezydium należy:
  - 1) organizowanie pracy Rady Seniorów;
  - 2) przygotowywanie planu pracy Rady Seniorów.
3. Członków Prezydium odwołuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek, co najmniej połowy składu członków Rady Seniorów.

##### **§ 9**

1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami, a w szczególności:
  - 1) ustala termin posiedzeń i porządek obrad;
  - 2) zwołuje posiedzenia;
  - 3) prowadzi posiedzenia;
  - 4) zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji i instytucji działających rzecz osób starszych.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek połowy składu Rady Seniorów,
  - 3) na wniosek Burmistrza Jedlni-Letniska.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

##### **§ 10**

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.
3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk, opinii, wniosków.
4. Decyzje Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.
5. Posiedzenia, na wniosek podmiotów wskazanych w § 9 ust. 2, zwołuje Przewodniczący

Rady Seniorów w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

6. Przewodniczący Rady Seniorów zawiadamia członków Rady o terminach i porządku posiedzeń, przy pomocy opiekuna, pisemnie lub za pomocą narzędzi teleinformatycznych.
7. Informacje o terminach i porządku posiedzeń Rady Seniorów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku.
8. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół przez wyznaczonego protokolanta, zawierający:
  - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
  - 3) porządek obrad,
  - 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
  - 5) treść podjętych uchwał, stanowisk, opinii, wniosków, wyniki głosowania.
9. Protokół podpisuje prowadzący obrady.
10. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady Seniorów i listę gości obecnych na posiedzeniu.
11. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte uchwały, stanowiska, opinie, wnioski Burmistrzowi Jedlni-Letniska oraz Radzie Miejskiej w Jedlni-Letnisku.

## **§ 11**

Członek Rady Seniorów ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady Seniorów,
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów osób starszych gminy,
- 4) zabierania głosu podczas głosowań na sesjach Rady seniorów.

## **§ 12**

Członek Rady Seniorów ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady Seniorów,
- 3) brać czynny udział w spotkaniach Rady Seniorów,
- 4) informować zainteresowanych mieszkańców Gminy Jedlni-Letnisko o działalności Rady Seniorów.

## **Postanowienia końcowe**

## **§ 13**

Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów.

