

**Zarządzenie Nr 41 /2023**  
**Burmistrza Jedlni-Letniska**  
**z dnia 18 maja 2023 r.**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Jedlni-Letnisko, ul. Słoneczna 5/1**

*Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428)*

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Jedlni-Letnisku, ul. Słoneczna 5/1, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jedlnia-Letnisko.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Jedlnia-Letnisko, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
**mgr Piotr Leśnowolski**

## **BURMISTRZ JEDLNI-LETNISKA**

### **ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Jedlni-Letnisku, ul. Słoneczna 5/1**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1449 ze zm.)
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
  - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
    - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
  - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,
    - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
  - d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
  - e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu

zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

- f) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
  - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 672) – lub,
  - dokumentu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 289),
- k) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- m) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183,ze zm.),
- n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- o) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 1633 z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

3. Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. d-g, l i m.
4. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa, ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokument potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym i dopiskiem **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznego Przedszkola w Jedlni-Letnisku, ul. Słoneczna 5/1 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku, ul. Radomska 43.**

lub przesłać na adres:

**Urząd Miejski w Jedlni-Letnisku, ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko**

**w terminie do dnia 7 czerwca 2023 r. do godz. 15:00**

6. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, liczy się data doręczenia przesyłki do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku.
7. **Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.**
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia Nr 41 /2023  
Burmistrza Jedlni-Letniska  
z dnia 18 maja 2023 r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w ramach konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Jedlni-Letnisku, w zakresie nie wymaganym przepisami prawa, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. A rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).

..... (data i czytelny podpis)

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Jedlni-Letniska z siedzibą w Jedlni-Letnisku, ul. Radomska 43.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iodo@jedlnia.pl](mailto:iodo@jedlnia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 26 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.