

OGŁOSZENIE
o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlni- Letnisku

Postępowanie konkursowe prowadzi się na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 633, 665, 1079)) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 430) oraz w oparciu o Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisku.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisku, ul. Chopina 1.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały dostępne są do wglądu w Urzędzie Miejskim w Jedlni-Letnisku u Sekretarza

3. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
26-630 Jedlnia-Letnisko, ul. Chopina 1

4. Wymagania niezbędne:

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać następujące wymogi w tym, co najmniej wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 633, 665, 1079):

- 1) posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika w podmiocie leczniczym;
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Osoby, które nie spełniają powyższych wymagań nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o działalności leczniczej oraz przepisów wykonawczych;
- 2) znajomość przepisów ustaw dotyczących zawodów medycznych;
- 3) znajomość przepisów ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika praw pacjenta;
- 4) znajomość prawa z zakresu finansów publicznych i świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych;
- 5) umiejętność zarządzania personelem, odpowiedzialność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista;
- 6) preferowane wykształcenie medyczne oraz doświadczenie w kierowaniu placówką medyczną.

6. Dokumenty wymagane od kandydatów:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) życiorys zawodowy (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 5) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) kopie innych dokumentów potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe;
- 7) oświadczenie kandydata stwierdzające, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- 8) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata, że nie został względem niego wydany zakaz pracy na stanowisku objętym konkursem oraz zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych dysponowaniem środkami publicznymi;
- 10) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- 11) koncepcja funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisku.

Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata (na żądanie oryginały do wglądu przez Komisję Konkursową).

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wymagane dokumenty aplikacyjne, należy składać w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Jedlni-Letnisku, ul. Radomska 43

lub listownie na adres Urzędu:

Urząd Miejski w Jedlni-Letnisku
ul. Radomska 43
26-630 Jedlnia-Letnisko

w terminie do dnia 9 września 2022 roku do godz. 14.00

Dokumenty należy przesłać/złożyć w zamkniętej kopercie, na której kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora SPZOZ Jedlni-Letnisku**”.

O terminie zgłoszenia decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu. Termin ten dotyczy także złożenia dokumentów przesyłką listowną.

Aplikacje, które zostaną złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur odbędzie się w terminie do 14 dni od daty upływu terminu zgłaszania kandydatur.

9. Sposób powiadomienia o konkursie i jego wyniku:

- 1) ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisku podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu;
- 2) informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu i w siedzibie SPZOZ w Jedlni-Letnisku;
- 3) o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu, a także o jego wynikach kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

10. Klauzula informacyjna dla kandydatów:

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO / Dz. U. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Jedlni-Letniska.
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) prowadzenia procesu rekrutacyjnego na wolne stanowisko, na podstawie art.6 ust.1 lit.a RODO, (jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie

określonych celów) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO spełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków określonych przepisami prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz rozporządzeń wydanych na jego podstawie.

- 3) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.
- 4) Dane będą przechowywane i przetwarzane przez okres niezbędny w procesie rekrutacji, następnie zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji lub wydane osobiście kandydatom na Ich żądanie.
- 5) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania(art.18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art.19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art.7 ust.3 RODO).
- 6) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie uniemożliwi udział w procesie rekrutacyjnym.
- 8) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

BURMISTRZ

mgr Piotr Leśnowolski