

Zarządzenie Nr 53A/2022

Burmistrza Jedlni-Letniska

z dnia 2 maja 2022 roku.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku

na podstawie art. 33 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku nadanym Zarządzeniem Nr 1/2022 Burmistrza Jedlni-Letniska z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku wprowadza się następujące zmiany:

1) paragraf 24 otrzymuje nowe brzmienie:

Referat Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury - RIGPI

Do obszaru działania Referat Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury należy:

1. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczaniem inwestycji.
2. Planowanie budowy, rozbudowy i remontów budynków oraz infrastruktury technicznej (wodociągi, kanalizacja, oświetlenie, drogi, place zabaw i siłownie zewnętrzne i inne).
3. Rozliczanie i monitorowanie inwestycji finansowanych z środków zewnętrznych.
4. Przeprowadzenie procedury uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
5. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego.
6. Wydawanie zaświadczeń o przeznaczaniu terenu w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
7. Wydawanie wypisów i wyrysów z obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego.
8. Wydawanie decyzji dotyczących naliczania renty planistycznej.

9. Wydawanie decyzji dotyczących naliczania opłat adiacenckich.
10. Ustalanie numerów porządkowych dla nieruchomości, wydawanie zaświadczeń i zawiadomień.
11. Prowadzenie ewidencji numeracji porządkowej.
12. Przeprowadzenie procedury przyjmowania nieruchomości na rzecz Gminy.
13. Przeprowadzenie procedury nadawania nazw ulic.
14. Przeprowadzenie procedury użytkowania wieczystego.
15. Przeprowadzenie procedury dzierżawy i sprzedaży nieruchomości.
16. Wydawanie postanowień i decyzji dotyczących podziałów nieruchomości.
17. Regulacje stanów prawnych nieruchomości gminnych.
18. Przeprowadzanie procedury rozgraniczania gruntów.
19. Prowadzenie baz danych gruntów, użytkowników wieczystych, najemców i dzierżawców.
20. Ustalanie odszkodowań za grunty wydzielone pod inwestycje gminne.
21. Przeprowadzanie procedury aktualizacji cen gruntów stanowiących własność Gminy.
22. Prowadzenie ewidencji Miejsc Pamięci Narodowej i zabytków
23. Administrowanie budynkami gminnymi i targowiskiem gminnym.
24. Administrowanie mieszkaniami komunalnymi i socjalnymi.
25. Ustalanie zasad określania czynszów najmu lokali.
26. Prowadzenie rejestrów wyroków eksmisyjnych.
27. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacyjnej
28. Kontrola istniejących połączeń do sieci kanalizacyjnej.
29. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem stacji ujęć wody oraz sieci wodociągowej.
30. Wydawanie warunków technicznych podłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
31. Naliczanie i pobieranie opłat za wodę dostarczoną z gminnej sieci wodociągowej i ścieki odprowadzane gminną siecią kanalizacyjną.
32. Zapewnienie utrzymania porządku i czystości na terenie przyległego do budynku Urzędu, na targowisku, stadionie, wokół zalewu, na gminnych placach i skwerach (sprzątanie, koszenie, odśnieżanie itp.)
33. Bieżące utrzymanie dróg i parkingów, dla których zarządcą jest Burmistrz.
34. Gospodarowanie i utrzymanie w sprawności technicznej gminnych środków transportu.

35. Organizowanie pracy pracowników gospodarczych, zatrudnionych w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych oraz wyroków sądowych.
36. Prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.
37. Naliczanie opłat dotyczących zajęcia pasa drogowego.
38. Naliczanie opłat za umieszczanie na stałe urządzeń w pasach dróg gminnych i uzgodnienia projektowe.
39. Administrowanie siecią gminnego oświetlenia ulic.
40. Nadzór i organizacja transportu zbiorowego dla mieszkańców gminy.
41. Realizacja zadań związanych z Funduszem Sołeckim.
42. Administrowanie infrastrukturą rekreacyjno-sportową na terenie gminy (zalew, zapora, stadion gminny, place zabaw, siłownie zewnętrzne).
43. Organizowanie bieżących napraw oraz planowanie i organizowanie remontów w budynku Urzędu.
44. Opiniowanie potrzeb remontowych jednostek organizacyjnych gminy.
45. Prowadzenie spraw i postępowań związanych z wykonywaniem nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne, wskazanych w Kodeksie karnym wykonawczym.

2) **skreśla się paragraf 26 o brzmieniu:**

„Referat Infrastruktury i Gospodarki Komunalnej – RIGK”

3) **w paragrafie 27 - Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska dodaje się:**

a) punkt 18 o brzmieniu:

„Prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo Wodne”.

b) punkt 19 o brzmieniu:

„Prowadzenie postępowań nakazujących podłączenie się do sieci.”

c) punkt 20 o brzmieniu: „Wydawanie zezwoleń dla firm prowadzących działalność w zakresie świadczenia usług transportu i opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenu gminy.”

d) punkt 21 o brzmieniu: „Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Jedlni-Letniska.

§ 3

Zmiany do Regulaminu Organizacyjnego wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Piotr Leśnowolski
Martin Bożek
radca prawny
WA - 14286