

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

w sprawie powierzenia Gminie Miasta Radomia zadania publicznego polegającego na opracowaniu dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gmin Obszaru Funkcjonalnego Radomia 2030+” i ustalenia zasad współpracy w tym zakresie
zwane dalej „Porozumieniem”,
zawarte w dniu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia, reprezentowaną przez Radostawa Witkowskiego Prezydenta Miasta Radomia
Gminą Gózd, reprezentowaną przez Pawła Dziewitę Wójta Gminy Gózd
Gminą Iłża, reprezentowaną przez Przemysława Burka Burmistrza Gminy Iłża
Gminą Jastrzębia, reprezentowaną przez Wojciecha Ćwierza Wójta Gminy Jastrzębia
Gminą Jedlińsk, reprezentowaną przez Kamila Dziewierzę Wójta Gminy Jedliński
Gminą Jedlnia Letnisko, reprezentowaną przez Piotra Leśnowolskiego Burmistrza Gminy Jedlnia Letnisko
Gminą Kowala, reprezentowaną przez Dariusza Bułskiego Wójta Gminy Kowala
Gminą Przytyk, reprezentowaną przez Dariusza Wołczyńskiego Wójta Gminy Przytyk
Gminą Skaryszew, reprezentowaną przez Dariusza Piątka Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew
Gminą Wierzbica, reprezentowaną przez Zdzisława Duliasa Wójta Gminy Wierzbica
Gminą Wolanów, reprezentowaną przez Ewę Markowską-Bzducha Wójta Gminy Wolanów
Gminą Zakrzew, reprezentowaną przez Leszka Margasa Wójta Gminy Zakrzew

Gmina Miasta Radomia zwana jest „Liderem Porozumienia”, pozostałe Gminy zwane są łącznie „Partnerami Porozumienia”, a każda indywidualnie „Partnerem Porozumienia”. Lider Porozumienia oraz Partnerzy Porozumienia zwani są łącznie „Stronami Porozumienia”.

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), Strony Porozumienia ustalają, co następuje:

CZĘŚĆ I.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Partnerzy Porozumienia powierzają Liderowi Porozumienia realizację zadania publicznego polegającego na zleceniu i koordynowaniu prac dotyczących opracowania dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gmin Obszaru Funkcjonalnego Radomia 2030+”, zwanego dalej „Planem” lub „SUMP”.
2. Strony Porozumienia postanawiają, że Lider Porozumienia reprezentuje wszystkie Strony Porozumienia w procesie opracowania dokumentu, o którym mowa w ust. 1.
3. Na potrzeby realizacji opracowania SUMP, o którym mowa w ust. 1 za Obszar Funkcjonalny Radomia przyjmuje się terytorium gmin będących sygnatariuszami Porozumienia.
4. Realizacja Planu ma na celu wypracowanie spójnej dla obszaru funkcjonalnego Radomia koncepcji systemu transportowego wraz z wyznaczaniem kierunków działań i kreowania przyszłej współpracy dla zrównoważonego rozwoju w dziedzinie mobilności i służyć może do pozyskiwania funduszy unijnych każdej ze Stron Porozumienia.
5. Partnerzy Porozumienia wyrażają zgodę, że Lider Porozumienia zleci rzeczową realizację opracowania SUMP podmiotowi zwanemu dalej „Wykonawcą”, wybranemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień obowiązującym u Lidera.
6. Partnerzy Porozumienia wyrażają zgodę, by szczegółowe zasady realizacji opracowania SUMP, w tym harmonogram i tryb prac, określiła umowa zawarta pomiędzy Liderem Porozumienia a Wykonawcą.
7. Lider Porozumienia przekaze Partnerom Porozumienia informację o wybranym Wykonawcy, oraz wysokości kwoty wynagrodzenia wykonawcy, niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Prace nad opracowaniem Planu będą się odbywać na podstawie aktualnych aktów prawa polskiego, unijnego, a także obowiązujących wytycznych Komisji Europejskiej i Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, w tym wytycznych dla Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (Sustainable Urban Mobility Plan - SUMP)
9. Partnerzy Porozumienia upoważniają Lidera porozumienia do złożenia w imieniu wszystkich Stron Porozumienia wniosku aplikacyjnego w konkursie POIiŚ.6.1/1/22, zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, ponoszenia wydatków w projekcie, dysponowania środkami na finansowanie projektu i rozliczenia projektu oraz wszelkich czynności niezbędnych do opracowania Planu.

§ 2. 1. W imieniu Lidera za rzeczową realizację opracowania SUMP będzie odpowiadał Wydział Funduszy Unijnych Urzędu Miejskiego w Radomiu zwany dalej WFU przy wsparciu Zespołu Roboczego i Grupy Sterującej, o których mowa w § 5 i § 6, na co każdy z Partnerów Porozumienia wyraża zgodę.

2. Partnerzy Porozumienia upoważniają WFU do nadzorowania w ich imieniu prac prowadzonych w celu opracowania Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gmin Obszaru Funkcjonalnego Radomia 2030+, zwanego dalej „Planem” lub „SUMP”.

3. Czynności dotyczące opracowania Planu, będą odbywać się we współpracy ze Stronami Porozumienia w ramach powołanego Zespołu Roboczego i Grupy Sterującej, o których mowa w § 5 i § 6.

4. Partnerzy Porozumienia oddelegują do prac nad SUMP co najmniej po jednym przedstawicielu każdej ze Stron Porozumienia - pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za współpracę z WFU i wkład merytoryczny ze strony Partnera.

5. Oddelegowani przedstawiciele, o których mowa w ust. 4. stworzą Zespół Roboczy ds. Opracowania Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Obszaru Funkcjonalnego Radomia 2030+, zwany dalej „Zespołem”, o którym mowa w § 5 ust. 1.

6. WFU i Zespół będą realizować powierzone im obowiązki z zachowaniem zasad należytej staranności, zgodnie z najlepszą praktyką oraz z przepisami obowiązującego prawa.

7. Strony Porozumienia zobowiązują się do pełnej, wzajemnej współpracy oraz współpracy z WFU i Wykonawcą celem sprawnego wykonania prac związanych z realizacją opracowania Planu, odbywającej się bez zbędnej zwłoki, zgodnie z przyjętym harmonogramem i trybem prac oraz zachowaniem należytej staranności koniecznej do opracowania dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 1

§ 3. 1. Strony Porozumienia zobowiązują się, że podejmą wszelkie działania faktyczne i prawne umożliwiające przeprowadzenie prac niezbędnych do wykonania SUMP.

2. Udzielane przez Strony Porozumienia wsparcie strategiczne i merytoryczne podczas opracowania wniosku aplikacyjnego i prac nad przedmiotem umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 Porozumienia, będzie odbywało się przy udziale Grupy Sterującej i członków Zespołu w ramach działań i etapów określonych w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz umowy, o których mowa w § 1 ust. 5 i 6.

3. Strony Porozumienia zobowiązane są w szczególności do:

1) aktywnej wzajemnej i stałej współpracy w ramach Porozumienia w celu opracowania SUMP,

2) pełnej współpracy z Wykonawcą przy realizacji działań i etapów oraz określonych dla nich czynności, zgodnie z przyjętą koncepcją i harmonogramem prac określonych w dokumentacji o postępowaniu na realizację umowy,

3) informowania WFU o przypadkach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację opracowania SUMP,

4) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji zgodnie z § 7,

5) udziału w organizowanych warsztatach i spotkaniach związanych z realizacją opracowania SUMP,

6) nieodpłatnego udostępniania sal i pomieszczeń w celu przeprowadzenia spotkań, warsztatów, konsultacji społecznych i innych czynności związanych z opracowaniem Planu,

7) podejmowania i realizacji innych czynności, jeśli okażą się one niezbędne w celu prawidłowej realizacji SUMP,

8) przedłożenia zatwierdzonego przez Grupę Sterującą Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Obszaru Funkcjonalnego Radomia 2030+ do zatwierdzenia przez Rady Gmin Stron Porozumienia w formie odpowiednich uchwał,

9) wdrożenia rozwiązań i rekomendacji, które będą wynikać z opracowanego Planu, w szczególności do jego realizacji w okresie obowiązywania SUMP.

10) współdziałania przy przeprowadzeniu monitoringu, ewaluacji, aktualizacji lub podjęcia innych koniecznych działań następnych po przyjęciu Planu na podstawie odrębnego porozumienia do realizacji Planu.

4. Strony Porozumienia postanawiają, że Lider Porozumienia jest odpowiedzialny w szczególności za:

1) opracowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwanego dalej OPZ), z wykorzystaniem materiałów przygotowanych w ramach pilotażu Centrum Unijnych Projektów Transportowych, oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

2) zapewnienie Stronom Porozumienia udziału w podejmowaniu decyzji związanych z opracowaniem i realizacją SUMP,

3) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji ze Stronami Porozumienia, w tym organizowanie cyklicznych spotkań roboczych i monitorujących,

4) reprezentowanie stanowiska Stron Porozumienia przed Wykonawcą, w szczególności dotyczących wnoszonych przez Zespół uwag i sugestii związanych z opracowaniem Planu, a także reprezentowanie Stron

Porozumienia przed Centrum Unijnych Projektów Transportowych, jako Instytucją Pośredniczącą dla osi priorytetowych III/IV/V/VI Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,

5) monitorowanie działań Stron Porozumienia i Zespołu przy opracowaniu Planu zgodnie z przyjętym harmonogramem prac,

6) informowanie Stron Porozumienia i Zespołu o organizowanych warsztatach, spotkaniach roboczych oraz konsultacjach.

CZĘŚĆ II Finansowanie

§ 4. 1. Koszty zlecenia rzeczowej realizacji opracowania SUMP określone na podstawie szacunkowych wartości w wysokości 600 000 zł brutto będą ponoszone przez wszystkich Partnerów Porozumienia, po zakończeniu sporządzenia SUMP w formie zwrotu poniesionych kosztów na rzecz Lidera Porozumienia w następującej wysokości:

- 1) Gmina Miasta Radomia w wysokości 393 592,02 zł, co stanowi 65,60% kosztów opracowania SUMP
- 2) Gmina Gózd w wysokości 15 054,52 zł, co stanowi 2,51% kosztów opracowania SUMP
- 3) Gmina Iłża w wysokości 24 185,17 zł, co stanowi 4,03% kosztów opracowania SUMP
- 4) Gmina Jastrzębia w wysokości 11 645,26 zł, co stanowi 1,94% kosztów opracowania SUMP
- 5) Gmina Jedlińsk w wysokości 24 271,48 zł co stanowi 4,05 % kosztów opracowania SUMP
- 6) Gmina Jedlnia Letnisko w wysokości 21 381,74 zł co stanowi 3,56% kosztów opracowania SUMP
- 7) Gmina Kowala w wysokości 20 370,91 zł co stanowi 3,40 % kosztów opracowania SUMP
- 8) Gmina Przytyk w wysokości 12 100,05 zł co stanowi 2,02 % kosztów opracowania SUMP
- 9) Gmina Skaryszew w wysokości 24 600,12 zł co stanowi 4,10 % kosztów opracowania SUMP
- 10) Gmina Wierzbica w wysokości 15 947,51 zł co stanowi 2,66 % kosztów opracowania SUMP
- 11) Gmina Wolanów w wysokości 14 762,40 zł co stanowi 2,46 % kosztów opracowania SUMP
- 12) Gmina Zakrzew w wysokości 22 088,82 zł co stanowi 3,68 % kosztów opracowania SUMP

2. Strony Porozumienia zobowiązują się do zabezpieczenia w budżetach gmin w ramach wydatków majątkowych środków finansowych w odpowiedniej wysokości określonych w ust. 1.

3. Środki finansowe zostaną przekazane przez Strony Porozumienia Liderowi Porozumienia w terminie 10 dni od podjęcia uchwały przez Grupę Sterującą o przyjęciu Planu i wszelkich wymaganych dokumentów z nim związanych.

4. Środki, o których mowa w § 4 ust 1. niniejszego Porozumienia, zostaną przekazane na rachunek bankowy Gminy Miasta Radomia nr:

5. Rozliczenie dotacji nastąpi w formie przekazania opracowanego dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gmin Obszaru Funkcjonalnego Radomia 2030+”, kopii protokołu odbioru oraz zapłaconej faktury vat.

6. W przypadku uzyskania dofinansowania w ramach konkursu nr POIiŚ.6.1/1/22 i zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, uzyskane dofinansowanie będzie stanowić dochód Lidera, a kwota wskazana w § 4 ust. 1. ulegnie obniżeniu do kwoty wydatków niekwalifikowalnych w projekcie (VAT 23%) oraz wkładu własnego w proporcji wskazanej w § 4 ust. 1.

CZĘŚĆ III. Zespół Roboczy i Grupa Sterująca

§ 5. 1. W celu sprawnej i prawidłowej realizacji opracowania SUMP, Strony Porozumienia ustanawiają Zespół Roboczy ds. Opracowania Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Gmin Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego 2030+ zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele Stron Porozumienia w liczbie co najmniej po jednym przedstawicielu każdej ze Stron Porozumienia oddelegowani Przez Strony Porozumienia. Zmiana członka Zespołu wymaga przekazania przez Partnera Porozumienia pisemnej informacji do Lidera Porozumienia.

3. Członkowie Zespołu są zobowiązani do czynnego uczestnictwa w organizowanych warsztatach, spotkaniach roboczych, konsultacjach oraz innych czynnościach organizowanych przez WFU i Wykonawcę, służących prawidłowej realizacji opracowania SUMP.

4. Członkowie Zespołu przekazują informacje i dokumenty stanowiące wkład merytoryczny, wyrażają opinie, przekazują sugestie i uwagi, a także zajmują stanowisko w sprawie akceptacji działań i etapów dotyczących opracowania SUMP, w szczególności:

- 1) opracowania diagnozy stanu istniejącego i sytuacji w zakresie mobilności w Obszarze Funkcjonalnym Radomia,

- 2) przeprowadzenia kompleksowego procesu konsultacji społecznych,
- 3) opracowania projektu Planu i wszelkich wymaganych dokumentów z nim związanych.
5. Czynności, o których mowa w ust. 3 i 4 dokonywane są w terminach i formie określonej przez WFU zgodnie z przyjętym harmonogramem prac nad realizacją opracowania Planu i stanowią podstawę odbioru przez WFU poszczególnych części, działań, etapów i całości Planu opracowanego przez Wykonawcę.
6. Spotkania Zespołu odbywają się w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu, zgodnie z przyjętym harmonogramem prac przy realizacji opracowania SUMP, w terminie, formie i miejscu określonym przez WFU.
7. Strony Porozumienia postanawiają, że Zespół jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) wsparcie merytoryczne przy opracowaniu wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami składanym w ramach konkursu nr POIiŚ.6.1/1/22,
 - 2) aktywny udział w spotkaniach roboczych z WFU i Wykonawcą,
 - 3) aktywny udział w gromadzeniu i przekazywaniu Wykonawcy niezbędnych danych merytorycznych przez poszczególnych przedstawicieli Gmin biorących udział w opracowaniu Planu w zakresie każdej z tych Gmin,
 - 4) akceptację poszczególnych części, działań, etapów oraz całości Planu opracowanego przez Wykonawcę, po uzyskaniu pozytywnego stanowiska przedstawicieli gmin wchodzących w skład Zespołu,
 - 5) organizację spotkań z mieszkańcami i przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie każdej z gmin będących stroną Porozumienia,
 - 6) analizę aktów prawnych, które mogą mieć wpływ na przyszłą realizację Planu,
 - 7) sprawny przepływ informacji, informowanie przełożonych oraz mieszkańców Gmin Porozumienia o przebiegu prac nad poszczególnymi etapami opracowania SUMP.

§ 6. 1. W celu identyfikacji obszarów strategicznych oraz wyrażenia stanowiska w sprawie akceptacji opracowanego Planu, Strony Porozumienia ustanawiają Grupę Sterującą.

2. W skład Grupy Sterującej wchodzi Prezydent Miasta Radomia, Burmistrzowie i Wójtowie wszystkich gmin, będących Stronami Porozumienia lub osoby przez nich pisemnie upoważnione. Zmiana członka Grupy Sterującej wymaga przekazania przez Partnera Porozumienia pisemnej informacji do Lidera.

3. Przewodniczącym Grupy Sterującej jest Prezydent Miasta Radomia. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje upoważniony przez niego Zastępca Prezydenta Miasta Radomia.

4. Każda ze Stron Porozumienia może upoważnić inną Stronę Porozumienia do reprezentowania jej w Grupie Sterującej udzielając jej każdorazowo pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo obejmuje również prawo do głosowania.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Grupa Sterująca jest uprawniona i zobowiązana do wyrażenia stanowiska w formie uchwały.

6. W uzasadnionych przypadkach Grupa Sterująca może podejmować decyzje w sprawach innych niż określone w ust. 1.

7. Decyzje Grupy Sterującej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Grupy Sterującej określonego w ust.2.

8. Każdy członek Grupy Sterującej ma jeden głos.

9. Odbiór Planu, o którym mowa w §1 ust. 1, opracowanego przez Wykonawcę dokonywany jest przez Lidera Porozumienia po podjęciu uchwały o jego akceptacji przez Grupę Sterującą.

10. Posiedzenia Grupy Sterującej są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego Grupy Sterującej.

11. Posiedzenia Grupy Sterującej organizowane są przez WFU, który informuje pisemnie, pocztą elektroniczną lub tradycyjną o terminie i miejscu posiedzenia wszystkich członków Grupy Sterującej.

CZĘŚĆ IV.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Strony Porozumienia ustalają, że wiodącą formą korespondencji będzie forma pisemna za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane przez Strony Porozumienia, członków Grupy Sterującej i członków Zespołu oraz WFU.

2. Dopuszcza się organizację prac Zespołu i Grupy Sterującej w systemie on-line, komunikację za pośrednictwem środków elektronicznych wskazanych w ust. 1. oraz podejmowanie decyzji w ramach czynności, o których mowa w § 5 ust. 4 oraz § 6 ust. 1 w systemie elektronicznego obiegu dokumentów.

3. W uzasadnionych przypadkach korespondencja może być przesyłana pocztą tradycyjną.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany treści Porozumienia wymagają zgody wszystkich Stron Porozumienia w postaci uchwały Grupy Sterującej, formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego aneksu przez Strony Porozumienia.

2. Porozumienie sporządzono w 14 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Lidera Porozumienia oraz po jednym egzemplarzu dla każdego z Partnerów Porozumienia.

3. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 559), ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2021 r. poz. 1057) oraz inne obowiązujące przepisy prawa krajowego i unijnego.

4. Powstałe spory Strony Porozumienia będą starać się rozwiązać polubownie.

5. Stosownie do postanowienia art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Moskwa
mgr Sylwia Moskwa