

ZARZĄDZENIE NR 23/2022

Burmistrza Jedlni-Letniska z dnia 14 lutego 2022r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1372) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1/2022 Burmistrza Jedlni-Letniska z dnia 3 stycznia 2022 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 10 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

12) Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Audytu Wewnętrznego.

2. W § 12 ust. 4 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

13) Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Audytu Wewnętrznego.

3. § 13 otrzymuje brzmienie:

1. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) Organizacja i nadzorowanie pracy Urzędu i obsługi interesantów oraz czuwanie nad tokiem i terminowością załatwianych spraw.
- 2) Opracowanie projektu Regulaminu Organizacyjnego i Regulaminu Pracy Urzędu, przygotowanie wniosków dot. etatów i funduszu płac Urzędu.
- 3) Nadzór nad stosowaniem Instrukcji kancelaryjnej i obiegu dokumentów.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem kadr Urzędu.
- 5) Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy pracownikami.
- 6) Wydawanie poleceń służbowych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Urzędu.
- 7) Sprawowanie nadzoru nad wprowadzaniem w życie Zarządzeń Burmistrza oraz Uchwał Rady.
- 8) Prowadzenie rejestru skarg i wniosków.

- 9) Nadzór nad prowadzeniem spraw kadr i szkoleń oraz niezbędnej dokumentacji osobowej z zakresu prawa pracy.
 - 10) Nadzór nad prowadzeniem spraw BHP i ochrony przeciwpożarowej w Urzędzie.
 - 11) Prowadzenie książki kontroli zewnętrznych.
 - 12) Nadzór nad działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - 13) Koordynacja działań w zakresie ochrony zdrowia.
2. Sekretarz jest również Kierownikiem Referatu Edukacji, Kultury i Sportu.

4. W § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Skarbnik jest Głównym Księgowym Gminy i zajmuje się zagadnieniami ekonomiczno – finansowymi Gminy.

5. W § 28 dodaje się pkt 4 i 5 w brzmieniu:

4. Prowadzenie spraw związanych z Rejestrem wyborców, wynikających z Ustawy kodeks wyborczy.
5. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem medali za długoletnie pożycie małżeńskie, wynikające z Ustawy o orderach i odznaczeniach.

6. W § 32 ust. 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

- c) realizację zadań zleconych przez Burmistrza Jedlni-Letniska,

§ 2

Zmianie ulega załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku (ogłoszonego zarządzeniem nr 1/2022 z dnia 3 stycznia 2022 roku) i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 4

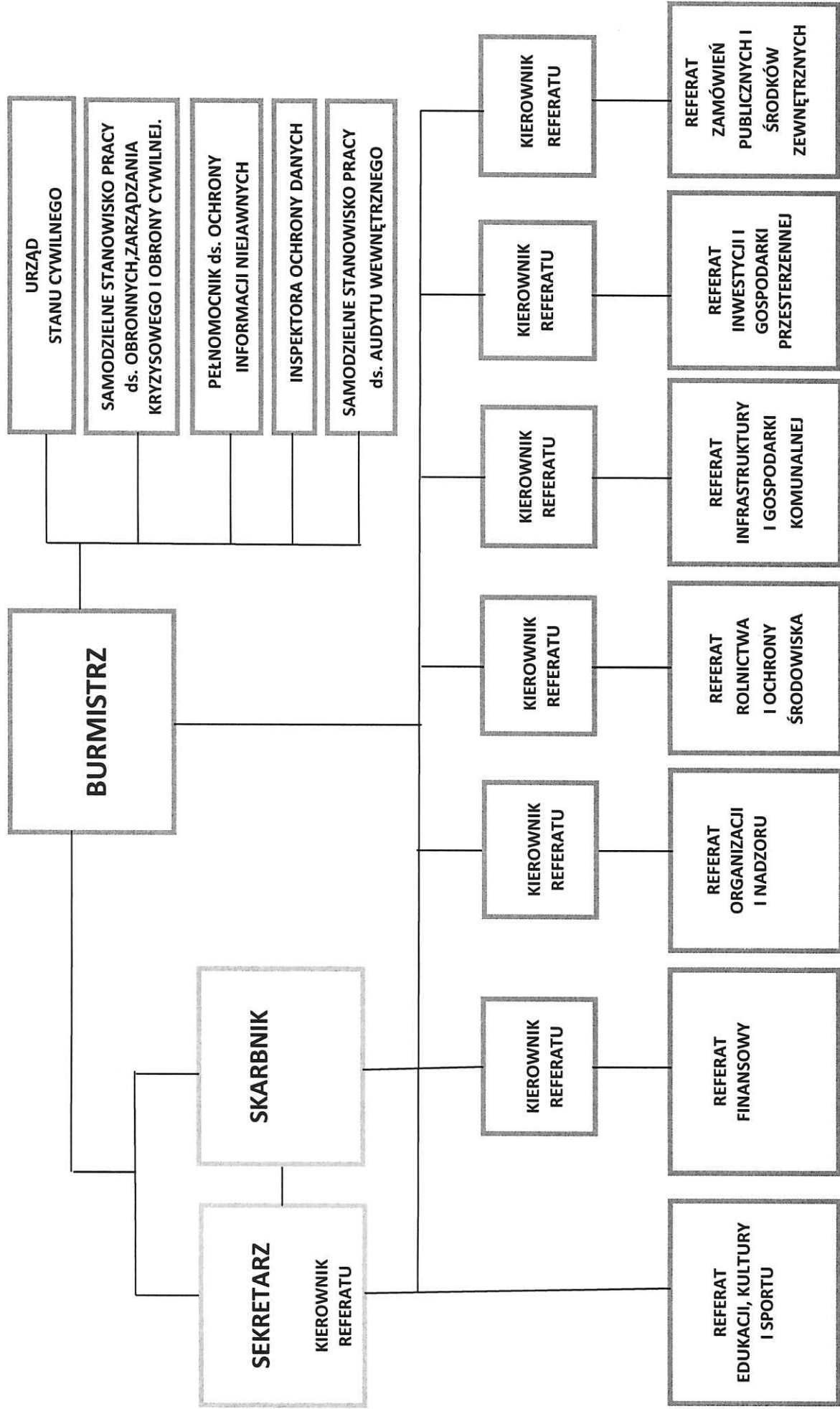
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 ust. 3 i 4, które wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 roku.

BURMISTRZ

mgr Piotr Leśnowolski

Martin Bożej
radca prawny
WA-V4286

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W JEDLNI-LETNISKU



BURMISTRZ
Janowski
mgr Piotr Leśnoweński

Martyna Bożek
radca prawny
(WA - 14286)

1960-1961-1962-1963-1964-1965

RECORDS

1960-1961-1962-1963-1964-1965

RECORDS

()

()