**UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO**

Wymagane dokumenty

1.    Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego.

2.    Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.

3.    Do wglądu: dokument tożsamości wnioskodawcy.

Termin i sposób załatwienia

-bez zbędnej zwłoki

-do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.

 Akt stanu cywilnego nie zawierający wszystkich danych przewidzianych przepisami ustawy może być uzupełniony na wniosek osoby zainteresowanej, na podstawie
dowodu z dokumentów, jakimi są inne akty stanu cywilnego lub akta zbiorowe
prowadzone dla tego aktu.

W przypadku uzupełnienia na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, dokument należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonanym przez tłumacza przysięgłego.

 Po dokonaniu uzupełnienia wydaje się odpis zupełny aktu stanu cywilnego.

Opłata skarbowa:
39 zł

Tryb odwoławczy

 Od decyzji o odmowie uzupełnienia aktu stanu cywilnego przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Mazowieckiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odwołanie składa się za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j.Dz.U. 2016 poz. 2064 ze zm.).

2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U.2016 poz.1827 ze zm.).

3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2017 poz.1257)