

**UCHWAŁA Nr ...../...../2021**  
**RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO**  
**z dnia ..... 2021 r.**

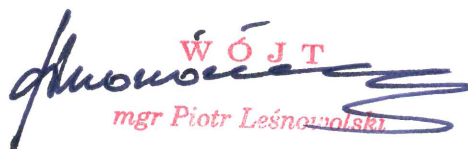
**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3. ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2022.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.506 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJT**  
*mgr Piotr Leśnowolski*

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY JEDLNIA-LETNISKO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O  
DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2022**

## WSTĘP

*Roczny Program Współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688ze zm./ na 2022 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.*

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art.4 ustawy;
- 3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”
- 5) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Jedlnia-Letnisko;
- 6) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art.3 ust.1 ustawy;
- 7) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art.13 ustawy;
- 8) **„Wójcie”** - rozumie się Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 2. Roczny Program Współpracy Gminy Jedlnia-letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

## ROZDZIAŁ II

### Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.1. **Celem głównym** Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. **Celami szczegółowymi** Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności Gminy, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego;
- 7) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
- 8) promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich.

## ROZDZIAŁ III

### Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności** - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- 6) **uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 7) **równości szans** - obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych w realizację zadań publicznych.



## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy określanych w ustawach;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy współpracy**

§ 6. Gmina Jedlnia-Letnisko podejmuje współpracę z organizacjami w formie finansowej:

1. zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (za priorytetowe przyjmuje się dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych), powierzenie lub wsparcie przez Gminę realizacji zadań publicznych przez organizację pozarządową może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony nie dłuższy niż 5 lat;
2. z własnej inicjatywy organizacja może złożyć ofertę na realizację zadania publicznego, także takiego które dotychczas było realizowane w inny sposób, w tym przez organ administracji publicznej.

§ 7. Współpraca może przyjmować również inne formy pozafinansowe, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy;
- 2) udzielenie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 4) nawiązywanie partnerstw pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi w szczególności w zakresie lokalnym i poszanowaniu zasady równych szans w funkcjonowaniu i działaniu partnerstw;
- 5) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł np. tworzenie zespołów konsultacyjno-doradczych;

- 6) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych- dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;
- 7) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
- 8) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 9) pomoc w promowaniu inicjatyw lokalnych, grup obywatelskich przy realizacji zadań publicznych z możliwością udziału organizacji pozarządowych;
- 10) tworzenie grup roboczych, w których uczestnikami będą m.in. przedstawiciele grup nieformalnych;
- 11) pomoc organizacjom pozarządowym w zakresie organizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz animacyjnego przy zachowaniu zasady równych szans w tym poprzez łączenie zadań publicznych w ramach art.4 ust.1 pkt. 33 ustawy;
- 12) pomoc organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych poprzez udostępnienie mienia komunalnego Gminy, w szczególności w zakresie wsparcia działalności na rzecz organizacji pozarządowych (art.4 ust.1 pkt. 33 ustawy);
- 13) pomoc i równy dostęp do zakupu usług zleczanych przez Gminę zgodnie z PZP z uwzględnieniem klauzul społecznych.

Wszystkie nie określone powyżej zasady i formy współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a samorządem na terenie Gminy Jedlnia – Letnisko zostały omówione i unormowane w dokumencie „Procedury i standardy zlecania zadań publicznych przez Gminę Jedlnia – Letnisko”.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Priorytetowe zadanie publiczne**

§ 8. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2022 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się następujące zadania:

1. Kultura fizyczna i sport:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej kierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Jedlnia-Letnisko;

- b) organizacja zawodów sportowych oraz imprez rekreacyjnych dla mieszkańców z terenu Gminy Jedlnia – Letnisko;
- 2. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) organizacja konkursów i warsztatów;
- 3. Tradycja narodowa i świadomość obywatelska:
  - a) upowszechnianie polskiej tradycji narodowej wśród mieszkańców gminy ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkolnej w terenie Gminy Jedlnia-Letnisko;
  - b) organizowanie przedsięwzięć promujących postawy patriotyczne i obywatelskie wśród mieszkańców gminy ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkolnej w tym:
    - spotkań i warsztatów;
    - uroczystości o charakterze patriotycznym.
- 4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, aktywizacja seniorów.

Wszystkie powyższe priorytetowe zadania Gminy muszą być prowadzone dla ogółu społeczności Gminnej, a nie dla wybranych obszarów społeczności Gminnej. Należy pamiętać, iż przedsięwzięcia w ramach zadania powinny być tak zorganizowane, aby były dostępne dla ogółu społeczności Gminy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartym konkursie ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 10. 1. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydanie na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 11.1. Gmina może zlecać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

2. Zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe.



3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

**§ 12.** 1. Za realizację Programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje - w zakresie: wytyczania polityki społecznej, wytyczania polityki finansowej oraz zatwierdzania kwot w ramach budżetu dla dotacji na realizację zadań publicznych, wytyczania polityki nawiązania współpracy z Organizacjami;
- 2) Wójt - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom;
- 3) Organizacje realizujące cele statutowe na terenie Gminy;
- 4) Wyznaczony przez Wójta pracownik - w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem a organizacjami.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Pominięcie otwartego konkursu ofert**

**§ 13.** 1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł;
- d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko zleca realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. W terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, na okres 7 dni oferta zostanie zamieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) w siedzibie Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko na tablicy ogłoszeń;
- c) na stronie internetowej [www.jedlnia.pl](http://www.jedlnia.pl).

4. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa wyżej, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu przez Wójta Gminy uwag, niezwłocznie zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

**§ 14.** Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057)

## **ROZDZIAŁ X**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 15.** Gmina Jedlnia-Letnisko w ramach uchwalonego programu na rok 2022 planuje środki finansowe w wysokości określonej w projekcie Uchwały Budżetowej na rok 2022.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 16.1.** Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za 2022 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji poszczególnych obszarach/zakresach.

4. Wójt nie później niż do dnia 31 maja roku następnego przedłoży Radzie Gminy Jedlnia-Letnisko sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 17.1. Komisja konkursowa powołana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta.

Procedury powoływania i zasad działania Komisji konkursowej określają „Procedury i standardy zlecania zadań publicznych przez Gminę Jedlnia – Letnisko”.

3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

4. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi listę ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje w formie zarządzenia Wójt.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko.
9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków



i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.

10. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jedlnia-Letnisko oraz na stronie internetowej [www.jedlnia.pl](http://www.jedlnia.pl).

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 18. 1. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie wyrażenia opinii pisemnej – projekt będzie zamieszczony na stronie internetowej gminy.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

3. Termin wyrażenia pisemnej opinii wynosi nie dłużej niż 7 dni.

4. Po przeprowadzeniu konsultacji w formie pisemnej sporządza się informację zawierającą listę uczestników i temat konsultacji.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Postanowienia końcowe**

§ 19.1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz.U. z 2019, poz. 688 ze zm.).

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.