

ZARZĄDZENIE NR 22/2021
Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 16 marca 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego z obszaru upowszechniania kultury fizycznej i sportu 2021 oraz powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 730 ze zm.) art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 ze zm.), §12 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jedlni - Letnisko, przyjętego zarządzeniem Nr 3/2019 Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 8 stycznia 2019 r. oraz uchwały Rady Gminy Jedlnia-Letnisko Nr XL/209/2021 z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021”, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z obszaru upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w uchwale Rady Gminy Jedlnia-Letnisko Nr XL/209/2021 z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021”.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Przyznanie środków finansowych w formie dotacji, na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu o którym mowa w § 1 ust. 1, podmiotom wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3.

Do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Krystyna Słyk – Przewodniczący Komisji,
2. Jarosław Warda - wiceprzewodniczący
3. Jan Krakowiak – członek,
4. Alicja Baran – członek.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi referatu edukacji, kultury i sportu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski

r.p.m. P. Gm - Wójta

Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko

Działając na podstawie art. 1 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 37 z późn. zm.)

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT **NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

z obszaru

upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Termin składania ofert: 21 dni od dnia ogłoszenia

Data ukazania się ogłoszenia: 16 marca 2021r.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania wyżej wymienionych zadań publicznych, będących zadaniami Gminy Jedlnia-Letnisko wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA	TERMIN REALIZACJI
120 000,00 zł	1 kwietnia – 31 grudnia 2021r.

Wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie.

Zadanie 1: „Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie upowszechniania piłki nożnej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Jedlnia-Letnisko” – 120 000,00 zł

§ 1 Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1057 ze zm.) z terenu Gminy Jedlnia-Letnisko, zwane dalej “oferentami”.
2. Dotację na realizację programu otrzymają oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na powierzenie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana oferent zobowiązany jest dostarczyć nową zaktualizowaną ofertę.

4. Złożenie oferty **nie** jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację **nie** gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
6. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania **nie mogą** być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki, chyba, że dopuszcza to ustawa.
7. Zadanie musi być realizowane **tylko** wśród i na rzecz mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Jedlnia-Letnisko, a oferentem.
9. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
10. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia oferty przez danego oferenta przed rozstrzygnięciem konkursu, ale tylko w przypadku, gdy zażąda tego organ zlecający zadanie.
11. Zadania będą dofinansowane w następujący sposób:
 - przekazanie przyznanej dotacji nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w okresie 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 2 Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2021 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż w okresie od 1 kwietnia 2021, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach. Do kosztów kwalifikowanych zadania będą zaliczane tylko wydatki poniesione od dnia podpisania umowy.

2. Przesunięcia powyżej 10% pomiędzy pozycjami w wydatkach budżetowych zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Jedlnia-Letnisko, mogą

nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko.

3. Zadania winny być zrealizowane z szczególną starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

§ 3 Warunki finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nimi przedsięwzięcia:

1. Wsparcie finansowe udzielone podmiotom ubiegającym się o dotację w ramach konkursu na składanie ofert zostanie udzielona w wysokości do 90,00 % całkowitych kosztów związanych z projektem i faktycznie poniesionych przez podmioty, którym przyznano dofinansowanie.
2. Oferent musi wykazać się w składanej ofercie wkładem finansowym własnym na poziomie minimum 10,00 % całkowitych kosztów projektu.
3. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innego źródła dofinansowania niż środki własne oferenta, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy projektu (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację projektu wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu projektu lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Jedlnia-Letnisko).
4. Finansowy wkład własny powinien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji lub zewidencjonowany w rejestrach kasowych. W przypadku otrzymania środków finansowych z innego źródła dofinansowania niż środki oferenta, podstawą udokumentowania jest umowa.
5. W roku budżetowym oferenta w trybie niniejszego ogłoszenia, może otrzymać z budżetu Jedlni - Letnisko dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.
6. W ramach dotacji **ze środków Gminy Jedlni - Letnisko finansowane mogą być** wydatki poniesione na wszystkie, bądź część punktów wymienionych poniżej:
 - a) pokrycie kosztów utrzymania i korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, znajdujących się na terenie Gminy Jedlni - Letnisko,
 - b) zakup sprzętu sportowego, niezbędnego do realizacji zadania – bez kosztów przesyłki i ubezpieczenia towaru podczas transportu, w kwocie nie przekraczającej 5% kwoty dotacji,
 - c) zakup strojów sportowych niezbędnych do realizacji zadania – bez kosztów przesyłki i ubezpieczenia towaru podczas transportu, w kwocie nie przekraczającej 4% kwoty dotacji,
 - d) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, turniejów lub meczy, na obiektach znajdujących się na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko takich jak:
 - usługi sędziowskie,
 - obsługa medyczna zawodów, turniejów lub meczy oraz badania lekarskie zawodników (z wyłączeniem zakupu leków, środków medycznych, usług fizjoterapeutycznych),
 - ochrona podczas zawodów sportowych, turniejów lub meczy,
 - obsługa zawodów sportowych, turniejów lub meczy, zgodnie z wymogami i regulaminami związków sportowych,

- e) pokrycie kosztów związanych z obsługą księgową zadania,
 - f) pokrycie kosztów koordynatora zadania,
 - g) pokrycie kosztów związanych z promocją zadania, w tym usługi hostingu, druku plakatów w kwocie nie przekraczającej 2% kwoty dotacji;
 - h) opłaty związane z ubezpieczeniem zawodników,
 - i) pokrycie kosztów uczestniczenia w zawodach sportowych, turniejach lub meczach, organizowanych na terenie kraju, takich jak:
 - koszty zakupu usług transportu dla drużyny na zawody sportowe, turnieje lub mecze,
 - j) opłaty regulaminowe na rzecz związków sportowych, niezbędne do uczestnictwa w organizowanych przez nich rozgrywkach ligowych (składki członkowskie, opłaty licencyjne, etc.) (z wyłączeniem: opłat za transfery zawodników z innych klubów sportowych);
 - k) pokrycie kosztów stypendiów sportowych, wypłacanych najzdolniejszym uczestnikom zadania.
 - l) zakup usług cateringowych w kwocie nie przekraczającej 3% kwoty dotacji niezbędnych do zrealizowania spotkań klubowych;
7. W ramach dotacji ze środków Gminy Jedlnia-Letnisko **nie mogą być finansowane** wydatki poniesione na:
- a) wypłaty wynagrodzeń, premii, nagród i odpraw dla zawodników lub działaczy klubu,
 - b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy, zawodnika danego klubu lub osoby z nim zrzeszone,
 - c) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - d) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - wobec Urzędu Skarbowego (w tym odsetki za nieterminowe regulowanie płatności należnego podatku dochodowego od osób fizycznych, dochodowego od osób prawnych, podatku VAT itp.),
 - wobec ZUS (w tym odsetki za nieterminowe regulowanie płatności składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne),
 - wobec dostawców towarów i usług;
 - f) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez oferenta,
 - g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - h) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym,
 - j) wydatki związane z działalnością gospodarczą podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - k) koszty, które klub sportowy poniósł przed wyznaczonym terminem realizacji przedsięwzięcia (projektu),
 - l) koszty prania odzieży sportowej

§ 4 Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert: od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. od dnia **16 marca 2021 r.**, do dnia **6 kwietnia 2021 r. do godz. 15.30.**
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty opatrzonej pieczętą oferenta oraz podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wraz z wymaganymi załącznikami, w Urzędzie Gminy Jedlnia-Letnisko w punkcie obsługi klienta w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem **“Otwarty Konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, zadanie nr. ...”**, lub drogą pocztową na adres: **Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko, ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko, (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko).**
3. **Czytelnie wypełnione oferty, odrębne dla każdego zadania, muszą być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).**
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - kopię aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru/ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - kopia statutu organizacji,
 - oświadczenie osób uprawnionych, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - oświadczenie o posiadaniu przez oferenta numerze rachunku bankowego.
5. W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji, zgodnie ze statutem oferenta konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.
6. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta (ze wskazaniem ich imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem”).

§ 5 Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 15 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko.
5. Decyzja Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego. Stanowi podstawę do zawarcia umowy.

6. Lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu, wyniki konkursu oraz informacja o wysokości przyznanego dofinansowania zostaną podane do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie na BIP oraz tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

7. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko,
- przedstawionych kalkulacji kosztów w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia,
- rezultaty projektu (mieralne),
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
- planowanych przez wnioskodawcę środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, jak również wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną,
- możliwość realizacji zadania przez oferenta składającego ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe, kadrowe wykorzystanie przy realizacji projektu),
- zasięg i ranga przedsięwzięcia,
- dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Gminą Jedlnia – Letnisko.

8. Odrzuceniu podlegają oferty, które:

- są niekompletne,
- złożone po terminie,
- złożone są na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
- dotyczą zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta,
- nie spełniają wymogów finansowych i merytorycznych, jakie powinien spełniać projekt i objęte nimi przedsięwzięcia,
- zawierają braki formalne,
- złożone są przez podmiot nieuprawniony, inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- dotyczą zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
- dotyczą zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
- kwota dotacji w złożonym wniosku przekracza limit ustalony w ogłoszeniu,
- podpisane są przez osoby nieuprawniane do składania oświadczeń woli przez oferenta,
- niezgodne są z numerem zadania,
- złożył oferent wykluczony z prawa otrzymania dotacji z uwagi na wykorzystanie jej niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową dotacyjną,
- zostały złożone przez podmioty, które nie rozliczyły się z dotacji udzielonej przez Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko w poprzednich latach lub też nie przedstawiły sprawozdania z wykonania zadania publicznego realizowanego w latach poprzednich. W przypadku zadań publicznych realizowanych w 2020 roku, istnieje możliwość odstąpienia od podpisania umowy z oferentem, który mimo pozytywnej akceptacji oferty w 2021 roku, w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego realizowanego w 2020 roku ma rażące nieprawidłowości lub zalega z płatnościami zobowiązań wobec budżetu Gminy Jedlnia – Letnisko.

Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

§ 6 Inne ważne informacje:

1. Oferenci zobowiązani są do:

1. Zaktualizowania oferty zadania w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Jedlnia-Letnisko na realizację zadania.
3. Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonywania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru wynikającego z Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

2. Ilość środków przeznaczonych w 2020 roku na tego samego rodzaju zadania publiczne przekazana organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyniosła 90 000,00 zł

§ 7 Konkurs może być unieważniony, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 8 Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z :

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
2. Rozporządzeniem *Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057),*
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).