

Uchwała Nr / /2021
Rady Gminy Jedlnia - Letnisko
z dnia luty 2021 r.

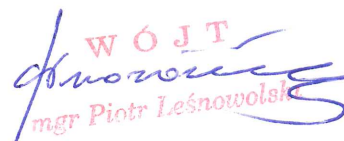
**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej
Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 41F, 41g, 41i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jedlni - Letnisko, zgodnie z Regulaminem Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jedlni - Letnisko, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia - Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


mgr Piotr Leśnowolski

BRAK ZASTRZEŻEŃ
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
RADCA PRAWNY

Milena Czuczvara
LB-2560

KP

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), w gminnej jednostce samorządu terytorialnego możliwe jest utworzenie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej "Radą Gminną", stanowiącej organ konsultacyjny i opiniodawczy dla organów gminy, w zakresie realizacji zadań leżących w sferze pożytku publicznego określonego art. 4 przywoływanej ustawy. Zadania i uprawnienia takiej Rady Gminnej szczegółowo przedstawia art. 41i cyt. ustawy.

Rada Gminy określa, w drodze uchwały, tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Rady Gminnej, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Rady Gminnej oraz potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania tej Rady.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

KIEROWNIK
Referatu Edukacji, Kultury i Sportu


Krystyna Słyk

**Regulamin
Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Jedlni - Letnisko**

§ 1. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Jedlni - Letnisko zwana dalej "Gminną Radą", jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Wójta Jedlni - Letnisko w drodze zarządzenia na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), zwanej dalej "ustawą", prowadzących działalność na terenie gminy, zwanych dalej "organizacjami pozarządowymi".

§ 2. 1. Gminna Rada składa się z 11 członków, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli organu stanowiącego gminy,
- 2) 3 przedstawicieli organu wykonawczego gminy,
- 3) 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Gminy Jedlnia - Letnisko.

2. Członków Rady Gminnej powołuje zarządzeniem Wójt Jedlni - Letnisko.

3. Członków Rady Gminnej, będących przedstawicielami organu stanowiącego gminy wskazuje Rada Gminy w Jedlni - Letnisko.

4. Członków Rady Gminnej, będących przedstawicielami organu wykonawczego gminy wskazuje Wójt Jedlni - Letnisko.

5. W celu wyłonienia i powołania członków Rady Gminnej będących przedstawicielami organizacji, Wójt Jedlni - Letnisko umieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem <http://www.jedlnia.pl> informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady Gminnej.

6. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Gminnej następnej kadencji odbywa się, po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady Gminnej przez Wójta Jedlni - Letnisko, na co najmniej trzy miesiące przed upływem kadencji dotychczasowej Rady Gminnej. Informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady Gminnej następnej kadencji umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy, pod adresem <http://www.jedlnia.pl>

§ 3. 1. Uprawnionymi do kandydowania na członków Rady Gminnej są czynni członkowie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Kandydat na członka Rady Gminnej musi być zgłoszony przez podmiot uprawniony.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów i udzielania im rekomendacji są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Gminy Jedlnia - Letnisko.

4. Każda organizacja może zgłosić lub udzielić imiennej rekomendacji tylko i wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady Gminnej.

5. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Gminnej jest równoznaczne z udzieleniem mu rekomendacji, co oznacza, że zgłaszając kandydata nie można udzielać rekomendacji innym kandydatom.

6. W przypadku udzielenia przez daną organizację rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi, kandydatury takie zostaną zdyskwalifikowane na etapie weryfikacji formalnej i nie będą dopuszczone do kolejnych etapów wyborów.

§ 4. 1. Kandydat na członka Rady Gminnej musi:

- 1) być czynnym członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę;
- 2) być osobą pełnoletnią;
- 3) wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 4) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Wszystkie warunki wskazane w ust. 1 kandydat na członka Rady Gminnej musi spełnić łącznie.

§ 5. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Gminnej:

- 1) zgłoszenie kandydata na członka Rady Gminnej następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 6, w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Jedlni – Letnisko lub przesłanie pocztą na adres korespondencyjny Urzędu Gminy w Jedlni - Letnisko, ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia - Letnisko, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady Gminnej,
- 2) o ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Jedlni - Letnisko,
- 3) na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić adnotację: "Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego",
- 4) zgłoszenia złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegokolwiek załącznika) pozostawia się bez rozpatrzenia,
- 5) wzór formularza zgłoszeniowego określi zarządzeniem Wójt Jedlni - Letnisko,
- 6) formularz zgłoszeniowy kandydatów na członków Rady Gminnej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jedlni - Letnisko <http://www.jedlnia.pl>.

§ 6. 1. Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata,
- 2) inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności, w szczególności: aktualny statut lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata.

2. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione.

kp

3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

§ 7. 1 Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami - ocena formalna.

2. Weryfikacji złożonych dokumentów dokonuje Kierownik Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Jedlni – Letnisko, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Do grona kandydatów na członków Rady Gminnej reprezentujących sektor pozarządowy zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, wypełnione i kompletne formularze zgłoszeniowe.

4. Należy wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszeniowego. Niewypełnienie któregośkolwiek pola formularza zgłoszeniowego skutkuje odrzuceniem kandydatury ze względów formalnych.

§ 8. 1. Członków Rady Gminnej reprezentujących sektor pozarządowy, wybiorą spośród zgłoszonych kandydatów przedstawiciele organizacji działających na terenie Gminy Jedlnia - Letnisko.

2. Za organizację spotkania wyborczego i wybór przedstawicieli organizacji do Rady Gminnej odpowiedzialny jest Kierownik Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Jedlni – Letnisko.

3. Spotkanie wyborcze zostanie zorganizowane w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wójtowi Jedlni - Letnisko listy kandydatów zgłoszonych na członków Rady Gminnej, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, kompletne i poprawne formularze zgłoszeniowe.

4. Uczestnicy tego spotkania, podczas głosowania tajnego, wybiorą spośród zgłoszonych osób kandydatów na członków Rady Gminnej. Z głosowania zostanie sporządzona lista rankingowa kandydatów na członków Rady Gminnej.

5. Kandydaci reprezentujący sektor pozarządowy do Rady Gminnej zostaną powołani na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 4. W trakcie kadencji Rady Gminnej, w przypadku odwołania lub śmierci członka Rady Gminnej reprezentującego sektor pozarządowy, lista rankingowa będzie podstawą do powołania w jej skład następnego w kolejności listy kandydata na członka Rady Gminnej, bez konieczności wszczynania nowej procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady Gminnej reprezentujących sektor pozarządowy.

6. Ze spotkania wyborczego zostanie sporządzony protokół, wskazujący imiennie przedstawicieli organizacji na członków Rady Gminnej oraz pozostałych kandydatów zgodnie z kolejnością sporządzonej listy rankingowej, który zostanie przekazany w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty spotkania Wójtowi Jedlni - Letnisko.

§ 9. Kadencja Gminnej Rady trwa trzy lata.

§ 10. Do zadań Gminnej Rady należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;

2. opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi

14

oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

3. udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;

4. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 11. Termin wyrażania przez Gminną Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów do zaopiniowania. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

§ 12. 1. Gminna Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Gminna Rada wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Gminnej Rady, przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Odwołanie przewodniczącego bądź wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, jak ich powołanie.

4. Posiedzenia Gminnej Rady zwoływane są przez przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Gminnej Rady, z tym że pierwsze posiedzenie Gminnej Rady zwołuje Wójt.

5. Posiedzenia Gminnej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Gminnej Rady drogą listową lub elektroniczną, umieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jedlni - Letnisko oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 7 dni przed jego terminem.

7. Pracami Gminnej Rady kieruje Przewodniczący Gminnej Rady, a w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu wiceprzewodniczącego członkowie Gminnej Rady, wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków, spośród członków obecnych na posiedzeniu, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Gminnej Rady.

8. W obradach mogą brać udział zaproszone osoby, w szczególności posiadające wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, przedstawiciele zainteresowanych instytucji oraz innych organizacji.

9. Z każdego posiedzenia Gminnej Rady sporządzany jest protokół. Protokół sporządzany jest przez wybranego do dokonywania tej czynności członka Gminnej Rady. Wybór protokolanta następuje w sposób określony w ust. 7.

10. Pod protokołem podpisuje się protokolant oraz Przewodniczący obrad.

11. Do protokołu dołącza się listy obecności osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte przez Gminną Radę uchwały, stanowiska i opinie.

12. Protokoły przechowywane są przez Kierownika Referatu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Jedlni – Letnisko

§ 13. 1. Gminna Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Gminnej Rady.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący albo osoba wyznaczona w sposób wskazany w § 12 ust. 7, zamyka posiedzenie z jednoczesnym określeniem nowego terminu posiedzenia Gminnej Rady.

3. Działalność Gminnej Rady jest jawna.

4. Każdy ma prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenie Gminnej Rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z prac Gminnej Rady, w tym protokołów posiedzeń.

5. Protokoły z posiedzeń są publikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jedlni - Letnisko.

6. W szczególnych przypadkach Przewodniczący Gminnej Rady może zasięgać opinii członków Gminnej Rady drogą elektroniczną. Potwierdzenie opinii w formie pisemnej następuje na najbliższym posiedzeniu Gminnej Rady.

7. Każdy członek Gminnej Rady, przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności za przestępstwa umyślne.

§ 14. Za pracę w Gminnej Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 15. Obsługę administracyjno-biurową Gminnej Rady zapewnia Urząd Gminy w Jedlni - Letnisko.

§ 16. Regulamin niniejszy może ulec zmianie w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

W O J T
chmura
mgr Piotr Leśnowolski

kp