**Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej**

**Wymagane dokumenty:**

* Postępowanie o wymeldowanie jest wszczynane na wniosek strony (niezbędne jest wykazanie się tytułem prawnym do lokalu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu) lub z urzędu.

**Opłaty:**

* Opłata skarbowa w wysokości 10 zł.

**Termin załatwienia sprawy:**

* Dla sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego – 1 miesiąc,
* Dla sprawy szczególnie skomplikowanej – 2 miesiące.

**Forma załatwienia sprawy:**

* Decyzja administracyjna

**Tryb odwoławczy:**

* Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko, szczegółowe pouczenie o terminie i trybie złożenia odwołania zawiera każda wydana decyzja

**Uwagi:**

* Wymeldowanie decyzją administracyjną (art. 35 ustawy o ewidencji ludności) uzależnione jest od spełnienia przesłanki opuszczenia miejsca pobytu stałego i nie dopełnienia obowiązku wymeldowania się,
* Postępowanie dowodowe winno wykazać, iż osoba, która ma być wymeldowana  z lokalu nie zamieszkuje w nim,
* W przypadku stwierdzenia, że została spełniona w/w przesłanka wydana zostaje decyzja orzekająca wymeldowanie.

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 24.09.2010 roku o ewidencji ludności ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 z późn. zm.)
* Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256)
* Ustawa  z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1827 z późn. zm. )