

Jedlnia-Letnisko, dnia

1. Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(seria i nr, organ wyd. dowód tożsamości)

**Do Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
w Jedlni-Letnisko**

Proszę o uzupełnienie treści aktu sporządzonego w Urzędzie
(rodzaj aktu)

Stanu Cywilnego w Jedlni-Letnisko dotyczącego
(imię/imiiona i nazwisko/nazwiska osoby/osób, której/-ych akt dotyczy, data zdarzenia)

przez dopisanie.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jako podstawę uzupełnienia wskazuję akt/y (należy wpisać rodzaj aktu, kogo dotyczy oraz USC sporządzenia aktu):

1.
2.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Opłata skarbową za wydanie odpisu zupełnego aktu: 39 zł

Do odbioru odpisu aktu upoważniam moją/ego.....
(stopień pokrewieństwa imię i nazwisko upoważnianego)

.....zamieszkałej/-mu.....
(adres zamieszkania upoważnianego ew. adres do korespondencji)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór odpisu zupełnego aktu

Jedlnia-Letnisko, dnia.....

.....

(podpis osoby odbierającej odpis aktu)