Jedlnia-Letnisko, dnia .....

1. Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(seria i nr, organ wyd. dowód tożsamości)

Do Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
w Jedlni-Letnisko

Proszę o sprostowanie treści aktu ..... sporządzonego w Urzędzie
(rodzaj aktu)

Stanu Cywilnego w Jedlni-Letnisko dotyczącego.....
(imię/imiona i nazwisko/nazwiska osoby/osób, której/-ych akt dotyczy, data zdarzenia)

przez zastąpienie błędnie wpisanego/-ej.....

.....

.....

prawidłowym/-ą .....

.....

.....

Jako podstawę sprostowania wskazuję akt/y *(należy wpisać rodzaj aktu, kogo dotyczy oraz USC sporządzenia aktu):*

1. .....

2. .....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do odbioru odpisu aktu upoważniam moją/ego.....
(stopień pokrewieństwa imię i nazwisko upoważnianego)

.....zamieszkałej/-mu.....
(adres zamieszkania upoważnianego ew. adres do korespondencji)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Opłata skarbowa za wydanie odpisu zupełnego aktu: 39 zł