

ROiN.0050.2.2020

ZARZĄDZENIE NR 85 / 2020

Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 9 września 2020r.

w sprawie Regulaminu Pracy pracowników zatrudnionych

w Urzędzie Gminy Jedlnia-Letnisko

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j. z dnia 2019.07.11), Art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. z dnia 2020.07.30) oraz § 12 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko wprowadzonego zarządzeniem nr 3 /2019 z dnia 8 stycznia 2019 roku (ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza następujące zmiany do Regulaminu Pracy pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Jedlnia-Letnisko (załącznik do zarządzenia nr 197 / 2013 z dnia 4 lutego 2013 roku ze zmianami ogłoszonymi w zarządzeniu nr 100 / 2017):

1. Zmienia się treść § 33, który otrzymuje brzmienie:

1. Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w Urzędzie Gminy przedstawiają się następująco:

- pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy:

poniedziałek w godzinach **od godziny 8.00 do godziny 17.00**
wtorek, środa, czwartek w godzinach **od godziny 7.30 do godziny 15.30**
piątek w godzinach **od godziny 7.30 do godziny 14.30**

z następującymi wyjątkami:

- pracownicy Referatu Organizacji i Nadzoru (sprzątaczk)

poniedziałek:

w godzinach **od godziny 7.30 do godziny 16.30** – pierwsza zmiana
w godzinach **od godziny 9.00 do godziny 18.00** – druga zmiana

wtorek, środa, czwartek:

w godzinach **od godziny 7.00 do godziny 15.00** – pierwsza zmiana
w godzinach **od godziny 8.30 do godziny 16.30** – druga zmiana



piątek:

w godzinach **od godziny 7.00 do godziny 14.00** – pierwsza zmiana
w godzinach **od godziny 8.30 do godziny 15.30** – druga zmiana

- pracownicy Gminnej Oczyszczalni Ścieków pracujący również w niedziele i święta w systemie trzy zmianowym według następujących zasad:

w godzinach **od godziny 7.00 do godziny 15.00** – pierwsza zmiana
w godzinach **od godziny 15.00 do godziny 23.00** – druga zmiana
w godzinach **od godziny 23.00 do godziny 7.00** – trzecia zmiana

- pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego, którzy mogą pracować również w soboty i niedziele zgodnie z potrzebami pracodawcy, odbierają dni wolne od poniedziałku do piątku w okresie rozliczeniowym

2. Wójt na pisemny wniosek Kierownika Referatu lub pracownika piastującego Samodzielne Stanowisko Pracy może ustalić indywidualny rozkład czasu pracy dla pracownika lub grupy pracowników.
3. Godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy pracowników Urzędu Gminy zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy określają harmonogramy czasu pracy zatwierdzone przez Kierowników Referatów, Sekretarza Gminy lub Wójta w zależności od podległości służbowej pracownika.
4. Jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby Urzędu, pracownik może być zatrudniony lub skierowany do pracy poza normalnymi godzinami pracy, a w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedzielę i święta, jak również w dni wolne od pracy, wynikające z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

2. Zmienia się treść § 34, który otrzymuje brzmienie:

Pora nocna obejmuje czas pomiędzy **godziną 23.00 a godziną 7.00**. Za pracę w porze nocnej pracownicy otrzymują dodatkowe wynagrodzenie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 września 2020 roku


WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski