

ZARZĄDZENIE NR 18 / 2019

Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 21 lutego 2019r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 994 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko (t.j. zarządzenie nr 3 / 2019 z dnia 8 stycznia 2019 roku ze zmianami):

1. **W § 10 pkt. 1 wykreśla się ust. 4**
2. **W § 10 pkt. 1 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:**
„ Referat Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej – RIGP”
3. **W § 10 pkt. 1 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:**
„ Referat Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych – RZPŚZ”
4. **W § 12 pkt. 4 wykreśla się ust. 6**
5. **W § 12 pkt. 4 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:**
„ Referat Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej – RIGP”
6. **W § 12 pkt. 4 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:**
„Referat Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych – RZPŚZ”
7. **Zmienia się treść § 24, który otrzymuje brzmienie:**

Referat Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej – RIGP

Do obszaru działania Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej należy:

1. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczaniem inwestycji.

2. Planowanie budowy, rozbudowy i remontów budynków oraz infrastruktury technicznej (wodociągi, kanalizacja, oświetlenie, modernizacja dróg, place zabaw i siłownie zewnętrzne i inne).
3. Rozliczanie i monitorowanie inwestycji finansowanych z środków zewnętrznych.
4. Przeprowadzenie procedury uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
5. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego.
6. Wydawanie zaświadczeń o przeznaczaniu terenu w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
7. Wydawanie wypisów i wyrysów z obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego.
8. Wydawanie decyzji dotyczących naliczania renty planistycznej.
9. Wydawanie decyzji dotyczących naliczania opłat adiacenckich.
10. Ustalanie numerów porządkowych dla nieruchomości, wydawanie zaświadczeń i zawiadomień.
11. Prowadzenie ewidencji numeracji porządkowej.
12. Przeprowadzenie procedury przyjmowania i nieruchomości na rzecz gminy.
13. Przeprowadzenie procedury nadawanie nazw ulic.
14. Przeprowadzenie procedury użytkowania wieczystego.
15. Przeprowadzenie procedury dzierżawy i sprzedaży nieruchomości.
16. Wydawanie postanowień i decyzji dotyczących podziałów nieruchomości.
17. Regulacje stanów prawnych nieruchomości gminnych.
18. Przeprowadzanie procedury rozgraniczania gruntów.
19. Prowadzenie baz danych gruntów, użytkowników wieczystych, najemców i dzierżawców.
20. Ustalanie odszkodowań za grunty wydzielone pod inwestycje gminne.
21. Przeprowadzanie procedury aktualizacji cen gruntów stanowiących własność Gminy.
22. Prowadzenie ewidencji Miejsc Pamięci Narodowej i zabytków.

**8. Dodaje się § 24.1 w brzmieniu:
Referat Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych – RZPŚZ**

Do obszaru działania Referat Zamówień Publicznych i Środków Zewnętrznych należy:

1. Prowadzenie postępowań w zakresie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.
2. Prowadzenie i przewodniczenie pracom komisji przetargowych.
3. Uczestnictwo i protokołowanie negocjacji z wykonawcami.
4. Prowadzenie baz danych dotyczących udzielonych zamówień i pozyskanych środków zewnętrznych.
5. Sporządzanie rocznych sprawozdań z przeprowadzonych zamówień publicznych.
6. Pozyskiwanie środków zewnętrznych.
7. Kompletowanie dokumentacji niezbędnej do sporządzania wniosków o dofinansowanie.
8. Opracowywanie planów i strategii niezbędnych do aplikowania o środki zewnętrzne.
9. Przygotowanie dokumentacji i uczestnictwo przy przeprowadzanych kontrolach organów uprawnionych.

9. W § 25 dodaje się pkt. 25 i 26 w brzmieniu:

25. Organizowanie bieżących napraw oraz planowanie i organizowanie remontów w budynku Urzędu Gminy.
26. Opiniowanie potrzeb remontowych jednostek organizacyjnych gminy.

§ 2

Zmianie ulega załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko (ogłoszonego zarządzeniem 12/2019 z dnia 1 lutego 2019 roku) i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

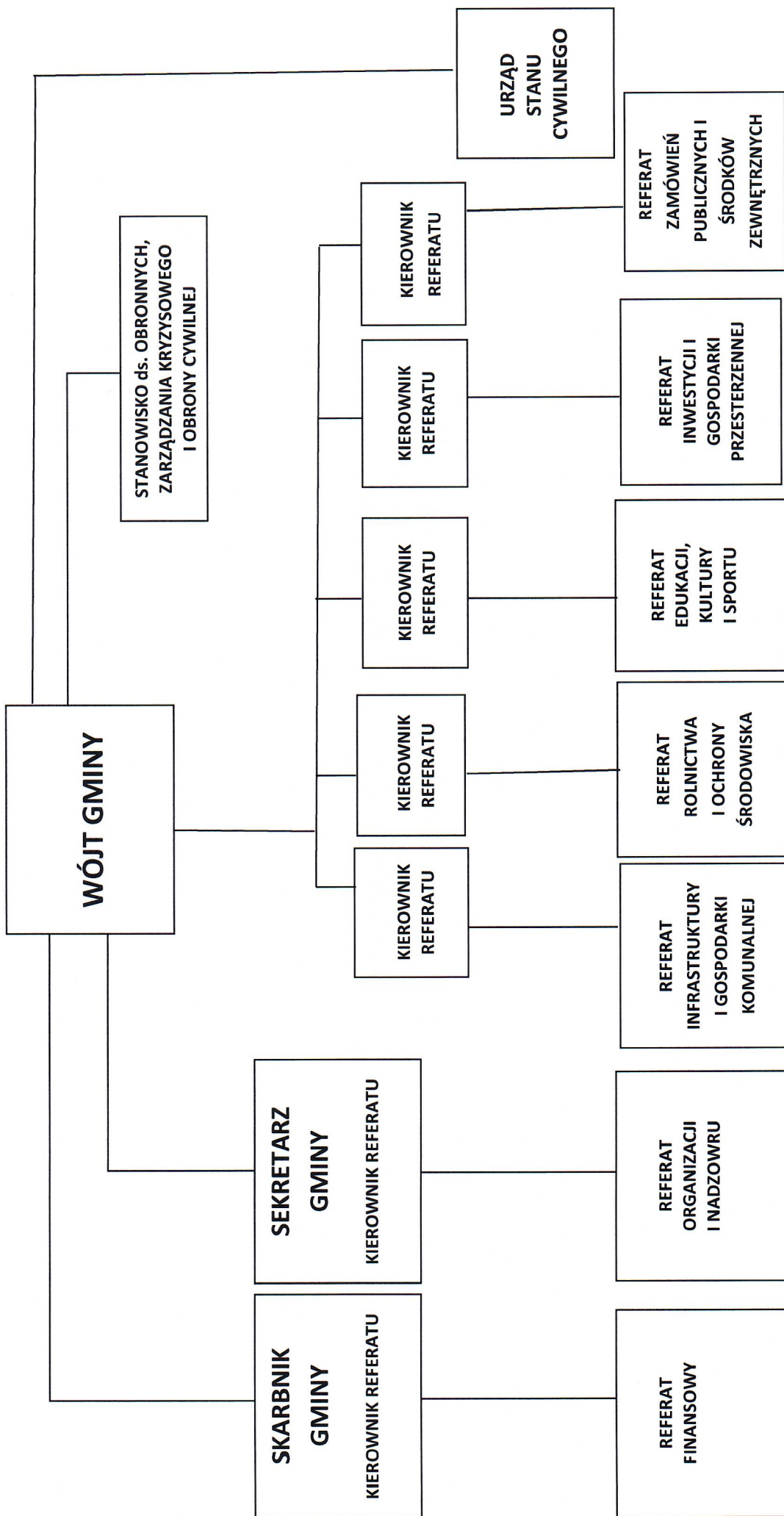
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 roku

WÓJT
Piotr Leśnowolski
mgr Piotr Leśnowolski

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Gminy Jedlnia-Letnisko (zarządzenie nr 18 / 2019 z dnia 21 lutego 2019 roku)

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY JEDLİNIA-LETNISKO



WÓJT

Piotr Leśnowski
mgr Piotr Leśnowski