

ZARZĄDZENIE NR 12 / 2019

Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 1 lutego 2019r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018r. poz. 994 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko (tekst jednolity zarządzenie nr 3 / 2019 z dnia 8 stycznia 2019 roku):

1. W § 10 pkt. 1 wykreśla się ust. 5
2. W § 10 pkt. 1 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„ Referat Infrastruktury i Gospodarki Komunalnej – RIGK”
3. W § 10 pkt. 1 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:
„ Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska – RROŚ”
4. W § 12 pkt. 4 wykreśla się ust. 7
5. W § 12 pkt. 4 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:
„ Referat Infrastruktury i Gospodarki Komunalnej – RIGK”
6. W § 12 pkt. 4 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:
„ Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska – RROŚ”
7. Zmienia się treść § 25, który otrzymuje brzmienie:

Referat Infrastruktury i Gospodarki Komunalnej – RIGK

Do obszaru działania Referatu Infrastruktury i Gospodarki Komunalnej należy:

1. Administrowanie budynkami gminnymi i targowiskiem gminnym.
2. Administrowanie mieszkaniami komunalnymi i socjalnymi.
3. Ustalanie zasad określania czynszów najmu lokali.

4. Prowadzenie rejestrów wyroków eksmisyjnych.
5. Wydawanie decyzji przyznającej dodatek mieszkaniowy.
6. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacyjnej.
7. Kontrola istniejących podłączeń do sieci kanalizacyjnej i prowadzenie postępowań nakazujących podłączenie się do sieci.
8. Wydawanie zezwoleń dla firm prowadzących działalność w zakresie świadczenia usług transportu i opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenu gminy.
9. Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych.
10. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem stacji ujęć wody oraz sieci wodociągowej.
11. Wydawanie warunków technicznych podłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
12. Naliczanie i pobieranie opłat za wodę dostarczoną z gminnej sieci wodociągowej i ścieki odprowadzane gminną siecią kanalizacyjną.
13. Zapewnienie utrzymania porządku i czystości na terenie przyległego do budynku Urzędu, na targowisku, stadionie, wokół zalewu, na gminnych placach i skwerach (sprzątanie, koszenie, odśnieżanie itp.)
14. Bieżące utrzymanie dróg i parkingów, dla których zarządcą jest Wójt.
15. Gospodarowanie i utrzymanie w sprawności technicznej gminnych środków transportu.
16. Organizowanie pracy pracowników gospodarczych, zatrudnionych w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych oraz wyroków sądowych.
17. Prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.
18. Naliczanie opłat dotyczących zajęcia pasa drogowego.
19. Naliczanie opłat za umieszczanie na stałe urządzeń w pasach dróg gminnych i uzgodnienia projektowe.
20. Administrowanie siecią gminnego oświetlenia ulic.
21. Nadzór i organizacja transportu zbiorowego dla mieszkańców gminy.
22. Realizacja zadań związanych z Funduszem Sołeckim.
23. Administrowanie infrastrukturą rekreacyjno - sportową na terenie gminy (zalew, zapora, stadion gminny, place zabaw, siłownie zewnętrzne, wypożyczalnia sprzętu pływającego i inne)
24. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo Wodne.

8. Dodaje się § 25.1 w brzmieniu:

Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska – RROŚ

Do obszaru działania Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska należy:

1. Opiniowanie inwestycji pod kątem wpływu na stan środowiska.
2. Kontrola stanu sanitarno – porządkowego terenu gminy.
3. Podejmowanie działań w zakresie usuwania zanieczyszczeń i dzikich wysypisk z terenów gminnych oraz organizowanie akcji dotyczących porządkowania terenu.
4. Prowadzenie spraw wynikających z ustaw: o odpadach (w tym niebezpiecznych), utrzymaniu porządku i czystości w gminie.
5. Wydawanie zezwoleń dla przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie świadczenia usług usuwania i transportu odpadów komunalnych z terenu gminy.
6. Nadzór i Administrowanie Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i Gminnym Wysypiskiem Odpadów.
7. Promowanie działań w zakresie ekologii oraz ochrony środowiska.
8. Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów.
9. Wymierzanie kar za samowolne usuwanie drzew i krzewów.
10. Wydawanie zaświadczeń o okresach pracy w rolnictwie na podstawie posiadanych dokumentów lub oświadczeń.
11. Prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa.
12. Prowadzenie postępowań związanych z szacowaniem szkód w rolnictwie.
13. Wydawanie zezwoleń na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną.
14. Prowadzenie spraw dotyczących opieki nad bezdomnymi zwierzętami.
15. Prowadzenie spraw związanych z utylizacją padłych zwierząt.
16. Wydawanie zezwoleń dla przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
17. Przygotowywanie opinii w sprawach rozpoznania i eksploatacji kruszywa naturalnego.
18. Zaopatrzenie Urzędu w środki czystości i sprzęt do utrzymania czystości.
19. Zapewnienie utrzymania porządku i czystości w budynku Urzędu Gminy.

§ 2

Zmianie ulega załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko (ogłoszonego zarządzeniem 3/2019 z dnia 8 stycznia 2019 roku) i stanowi załącznik nr. 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 lutego 2019 roku

WÓJT
Leśnowolski
mgr Piotr Leśnowolski

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Gminy Jedlnia-Letnisko (zarządzenie nr 12 / 2019 z dnia 1 lutego 2019 roku)

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY JEDLŃIA-LETNISKO

