Jedlnia-Letnisko, dnia 05 października 2018 r.

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania prowadzonego**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

na podstawie *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. 1579.2017 ze zm.), o wartości poniżej kwoty określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 *ustawy.*

na udzielenie

gminie Jedlnia-Letnisko

kredytu długoterminowego

do wysokości 2 055 000 zł

**GMINA JEDLNIA-LETNISKO**

**Zatwierdzam:**

**SPIS TREŚCI:**

[I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3](#_Toc324137921)

[II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA 3](#_Toc324137922)

[III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc324137923)

[IV. OFERTY CZĘŚCIOWE 6](#_Toc324137924)

[V. OFERTY WARIANTOWE 6](#_Toc324137925)

[VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE 6](#_Toc324137926)

[VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 6](#_Toc324137927)

[VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 6](#_Toc324137928)

[IX. WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 8](#_Toc324137929)

[X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ 11](#_Toc324137930)

[XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 12](#_Toc324137931)

[XII. WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM 12](#_Toc324137932)

[XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 12](#_Toc324137933)

[XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT 13](#_Toc324137934)

[XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY 14](#_Toc324137935)

[XVI. KRYTERIA OCENY OFERT 14](#_Toc324137936)

[XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 15](#_Toc324137937)

[XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ 15](#_Toc324137938)

[XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 17](#_Toc324137939)

[XX. INFORMACJE DODATKOWE 18](#_Toc324137940)

[XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW 18](#_Toc324137941)

# NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający **Gmina Jedlnia - Letnisko**

Adres **ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko**

NIP **7962908568**

REGON **670223787**

Tel. 48 384-84-70 do 75

Fax 48 370 38 26

Strona internetowa **www.jedlnia.pl**

Adres e-mail **sekretariat@jedlnia.pl**

Godz. urzędowania **7:30-15:30**

Znak postępowania: **RIGP.271.20.218**

# TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o wartości poniżej kwoty określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. 1579.2017 ze zm.), będzie prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ww. ustawy, zwanej dalej *ustawą Prawo zamówień publicznych* w trybie **przetargu nieograniczonego.**
	2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało wywieszone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego w dniu 05 listopada 2018 r. oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 632811-N-2018.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Jedlnia-Letnisko kredytu bankowego do wysokości 2 055 000 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek.**
	2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej w kwocie do 2 055 000 zł (słownie: dwa miliony pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) na warunkach określonych w umowie kredytowej.
	3. Zamawiający przeznaczy środki z kredytu **na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek** zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 3 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (t. j. Dz. U. 2077.2017 ze zm.).
	4. **Kredyt udzielony zostanie na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2024 roku.**
	5. Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy i prowadzić go będzie nieodpłatnie w trakcie realizacji niniejszej umowy kredytowej.
	6. Wykonawca dokona uruchomienia wszystkich transz kredytu zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części kredytu.
	7. Wykonawca uruchomi środki kredytu zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego w dyspozycjach składanych do Wykonawcy, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu.
	8. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem **28.12.2018 roku**.
	9. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.
	10. Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej.
	11. Kwota wykorzystanego kredytu oprocentowana będzie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa będzie równa wysokości stawki bazowej powiększonej o stałą marżę Wykonawcy, ustalonej na podstawie złożonej oferty.
	12. Zobowiązania zamawiającego z tytułu odsetek od kredytu regulowane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, jako suma zmiennej stawki bazowej WIBOR dla złotowych depozytów 1-miesięcznych na rynku międzybankowym, z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o stałą marżę Wykonawcy ustaloną na podstawie złożonej oferty.
	13. Odsetki są naliczane od salda kredytu według kalendarza rzeczywistego stosując formułę 365(366)/365(366)
	14. O wysokości stawki bazowej (WIBOR 1M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania kredytu w danym miesiącu oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany miesiąc, Zamawiający będzie powiadamiany pisemnie przez Wykonawcę w terminie do 7 dni przed datą płatności odsetek w danym miesiącu.
	15. Marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania.
	16. Odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane na bieżąco w miesięcznych okresach obrachunkowych, za okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, a płatne będą do piętnastego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, przy czym:
		1. jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu;.
	17. W okresie dostępności kredytu Wykonawca pobierze proporcjonalnie do kwoty uruchamianej transzy kredytu prowizję w wysokości wynikającej z rachunku kredytowego otwartego przez Wykonawcę.
	18. Pobrane prowizje nie podlegają zwrotowi.
	19. Zamawiający może dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub raty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed terminem spłaty, każda inna zmiana wymaga zgody Banku. Przy czym wydłużenie okresu kredytowania poza ostatni z terminów określonych w § 4 pkt 5 umowy może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i zawarciu aneksu do umowy po podjęciu uchwały przez Radę Gminy w Jedlin-Letnisko w sprawie zmiany uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytów długoterminowych w 2018 roku, jeśli termin ten wykraczałby poza 31 grudnia 2024 rok. Bank dokona wydłużenia okresu kredytowania pod warunkiem przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej. Zmiana wysokości i terminu spłaty kredytu/raty kredytu nie spowoduje w żadnym z lat okresu kredytowania przekroczenia aktualnie obowiązujących dopuszczalnych wskaźników zadłużenia/obsługi zadłużenia Zamawiającego.
	20. W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
	21. Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu nie oznacza jego wypowiedzenia.
	22. Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji, za wyjątkiem opłat i prowizji, które będą ustalone w umowie.
	23. Kredyt zostanie spłacony do 31 grudnia 2024 roku.
	24. Spłata kredytu nastąpi w poniższych terminach:

| **Lp.** | **Numer raty** | **Data płatności** | **Kwota** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | pierwsza rata | 31 stycznia 2023 | 95 500,00 zł |
| 2 | druga rata | 28 lutego 2023 | 95 500,00 zł |
| 3 | trzecia rata | 31 marca 2023 | 95 500,00 zł |
| 4 | czwarta rata | 30 kwietnia 2023 | 95 500,00 zł |
| 5 | piąta rata | 31 maja 2023 | 95 500,00 zł |
| 6 | szósta rata | 30 czerwca 2023 | 95 500,00 zł |
| 7 | siódma rata | 31 lipca 2023 | 95 500,00 zł |
| 8 | ósma rata | 31 sierpnia 2023 | 95 500,00 zł |
| 9 | dziewiąta rata | 30 września 2023 | 95 500,00 zł |
| 10 | dziesiąta rata | 31 października 2023 | 95 500,00 zł |
| 11 | jedenasta rata | 30 listopada 2023 | 97 500,00 zł |
| 12 | dwunasta rata | 31 grudnia 2023 | 97 500,00 zł |
| 13 | trzynasta rata | 31 stycznia 2024 | 75 500,00 zł |
| 14 | czternasta rata | 29 lutego 2024 | 75 500,00 zł |
| 15 | piętnasta rata | 31 marca 2024 | 75 500,00 zł |
| 16 | szesnasta rata | 30 kwietnia 2024 | 75 500,00 zł |
| 17 | siedemnasta rata | 31 maja 2024 | 75 500,00 zł |
| 18 | osiemnasta rata | 30 czerwca 2024 | 75 500,00 zł |
| 19 | dziewiętnasta rata | 31 lipca 2024 | 75 500,00 zł |
| 20 | dwudziesta rata | 31 sierpnia 2024 | 75 500,00 zł |
| 21 | dwudziesta pierwsza rata | 30 września 2024 | 75 500,00 zł |
| 22 | dwudziesta druga rata | 31 października 2024 | 75 500,00 zł |
| 23 | dwudziesta trzecia rata | 30 listopada 2024 | 75 000,00 zł |
| 24 | dwudziesta czwarta rata | 31 grudnia 2024 | 75 000,00 zł |

* 1. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.
	2. Spłata kredytu będzie zabezpieczona w następujący sposób:
		1. weksel własny in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową;
		2. oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego do kwoty stanowiącej 2-krotność kwoty przyznanego kredytu.
	3. Dokumentację związaną z prawnym zabezpieczeniem stanowią:
		1. weksel własny in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową;
		2. oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.
	4. Zamawiający dopuszcza kontrasygnatę Skarbnika Gminy na wekslu in blanco, deklaracji wekslowej oraz na oświadczeniu o poddaniu się egzekucji.
	5. Dokumenty NIP, REGON, opinia o możliwości spłaty kredytu, zaświadczenie dotyczące wyboru Wójta Gminy oraz uchwała dot. powołania Skarbnika Gminy zostaną przedłożone Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana do wykonania zamówienia przed podpisaniem umowy.
	6. Zamawiający informuje, że sprawozdania budżetowe za 2017r potrzebne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego są zamieszczone na stronie internetowej gminy tj. [www.jedlnia.biuletyn.net](http://www.jedlnia.biuletyn.net) w biuletynie informacji publicznej.
	7. Kod CPV: **66.11.30.00-5** Usługi udzielania kredytu

# OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

* 1. Termin realizacji zamówienia (termin realizacji umowy): spłata do **31.12.2024 r.**; termin wykorzystania kredytu: najwcześniej od dnia podpisania umowy do dnia **28.12.2018 r.**, tj. w miarę potrzeb wynikających z realizacji zadań określonych w budżecie gminy.
	2. Bank uruchomi środki poszczególnych transz kredytu w ciągu trzech dni roboczych po złożeniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku i przekaże na rachunek do banku: Bank Spółdzielczy w Pionkach Nr **48 9141 0005 0117 0107 2000 0010.** Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 28 grudnia 2018 r.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP

1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U.1876.2017 ze zm.), a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
4. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** (Wzór zobowiązania stanowi załącznik 5 do SIWZ).
8. **Z zobowiązania potwierdzającego udostepnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**
9. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
10. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
11. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
12. czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
14. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
15. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w niniejszym rozdziale VIII pkt.4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
17. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
18. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym rozdziale VIII pkt.4.
19. **Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy tzn.:**
20. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18208902?unitId=art(332)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U.1508.2017 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17021464?unitId=art(366)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. 2344.2017 ze zm.);
21. **Wykluczenie Wykonawcy następuje:**
22. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
23. w przypadkach, o których mowa:

 a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

 b) w ust. 1 pkt 15,

 c) w ust. 5 pkt 5 – 7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
2. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA,

1. **Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
	1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa - **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
	2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa - **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,** zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
	3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w pkt. 1 i 2** (zał. nr 2 i zał. nr 3 do SIWZ).
	4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2** (zał. nr 3 do SIWZ).
	5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
	6. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z treścią zał. nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
2. **Dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu,**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów dotyczących:

* 1. Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1876), a w przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
1. **Dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie braku podstaw wykluczenia,**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów dotyczących:

* 1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22 ustawy żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej (Rozdział IX pkt 3 ppkt 1 SIWZ).**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI.IV. pkt 1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.1. **Dokumenty, o których mowa powyżej:** lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
2. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
	1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
	2. Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
	3. Oferta winna zawierać oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI.I pkt 1 i 2 dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
	4. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale VI.II pkt.1) oraz w rozdziale VI.IV pkt.1) dotyczą każdego z Wykonawców osobno.
3. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
4. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 5, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

# SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w *ustawie Prawo zamówień publicznych.*
	2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, za­wiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
	3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej lub numer faxu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
	4. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informację o wyborze oferty.
	5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
		+ 1. w zakresie zagadnień związanych z przedmiotem zamówienia – **Beata Maciąg – Skarbnik** (tel. 48 386 32 03);
			2. w zakresie procedury przetargowej – **Tomasz Sowa -** **Inspektor ds. Zamówień Publicznych** (tel. 48 386 32 12).
	6. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej w szczególności:

1) **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,

2) **informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu** zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,

3) **informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** - niezwłocznie po otwarciu ofert:

4) **treść zapytań wraz z wyjaśnieniami** do zamieszczonej na stronie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

-**wszelkie zmiany dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,**

-**informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych** po wyborze oferty.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

# WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM

* 1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

* 1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych* i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ
	2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej zgodnie ze wzorem formularza oferty (załącznik 1 do SIWZ).
	3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
	4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
	5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
	6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	7. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty oraz ponumerowane (nie wymaga się numerowania czystych stron). Łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
	8. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
	9. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
	10. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę upoważnioną na każdej ze stron.
	11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
	12. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
	13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o nieterminowym złożeniu oferty.
	14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153. poz. 1503 ze zm.), co, do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 *USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”* i załączone, jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informa­cji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okre­su gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
	15. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
	16. Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją:

**OFERTA PRZETARGOWA NA**

 ***udzielenie Gminie Jedlnia-Letnisko***

***kredytu długoterminowego do wysokości 2 055 000 zł***

**NIE OTWIERAĆ PRZED – 15 października 2018 r. godz. 15:00**

* 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
	2. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

# MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

* 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Jedlni-Letnisko ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko, biuro podawcze nie później niż do dnia 15 października 2018 r. do godziny 14:30.
	2. **Otwarcie ofert** odbędzie się dnia **15 października 2018** r.o godzinie **15:00** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna - p. 121.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty
	5. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

# OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

* 1. Ceną oferty będzie całkowity koszt obsługi zadłużenia.
	2. Wykonawca w złożonej ofercie poda: marżę banku wyrażoną w punktach procentowych (p.p.) oraz prowizję określoną kwotowo w złotych polskich (PLN).
	3. W oparciu o podaną w ofercie marżę i prowizję, Zamawiający dokona obliczenia całkowitego kosztu obsługi zadłużenia
	4. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w rozdziale XVI SIWZ.
	5. Walutą transakcji będzie złoty polski (PLN).
	6. Elementy składowe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 95, poz. 798).
	7. Dla potrzeb obliczenia ceny kredytu ustala się: **01.12.2018 r.,** jako dzień uruchomienia kredytu do wysokości 2 055 000 zł.

# KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU BADANIA OFERT

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%).
2. Do obliczenia kwoty wynikającej z obsługi kredytu należy przyjąć: WIBOR 1M z dnia 30 września 2018 r. tj.; 1.64 %, przyjąć marżę oraz prowizję.
3. Do oferty należy wpisać ostateczne koszty związane z uzyskaniem kredytu.
4. Cena zawarta w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z kredytem i jego obsługą tzn. /prowizja, marża, oprocentowanie kredytu, inne opłaty. Wykonawca w cenie oferty uwzględni również wszystkie inne koszty związane z usługą niezbędne do uzyskania kredytu, a nieujęte w SIWZ. Cena zawarta w ofercie oferty musi być niezmienna i ostateczna.
5. Zamawiający, jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, w której podana wartość obsługi kredytu będzie najniższa. Pozostałe oferty będą oceniane wg następującej formuły:

$$Ocena oferty badanej =\frac{Oferta najniższa}{Oferta badana}×udział procentowy/100\%$$

1. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
3. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 10 poniżej, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
	1. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
	2. potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
	3. potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
	4. oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI.I pkt.1 i 2 niniejszej Specyfikacji, innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

# ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

* 1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
	3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. opisu przedmiotu zamówienia
5. wyboru najkorzystniejszej oferty. W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
	1. W przypadku:
6. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
7. Zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
	1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	2. Odwołanie wnosi się w terminie:
8. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
9. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
	1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
	2. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	3. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
10. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
	1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
	2. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
	3. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
	4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
	5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
	6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
	7. Kopię odwołania Zamawiający:
12. przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
13. zamieści również na stronie internetowej –www.jedlnia.biuletyn.net, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
	1. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
	2. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
	3. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
	4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
	5. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* 1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w Załączniku 6 do SIWZ.
	2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
	3. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć:
		1. **zmniejszenia kwoty kredytu:**
			1. wystąpienie siły wyższej
			2. dobra sytuacja finansowej Zamawiającego w bieżącym roku budżetowym
		2. **okresu kredytowania:**
			1. wystąpienie siły wyższej
			2. zagrożenie utraty płynności finansowej Gminy Jedlnia-Letnisko
			3. wydłużenie okresu kredytowania poza termin 31 grudnia 2024 roku może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Bank i zawarciu aneksu do umowy oraz podjęciu uchwały przez Radę Gminy w Jedlni Letnisko w sprawie zmiany uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytów długoterminowych w 2018 roku. Bank dokona wydłużenia okresu kredytowania pod warunkiem przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej.
		3. **zmiany harmonogramu spłat kredytu:**
			1. wystąpienie siły wyższej
			2. zmniejszenie kwoty kredytu wpływające na zmianę wysokości rat kredytu
	4. **Siła wyższa** oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
		+ - * na którą Strony nie miały wpływu
				* przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy
				* której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przezwyciężyć
				* której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.
	5. Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:
1. zmiana może być inicjowana na wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,
2. zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
3. zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
4. zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

# INFORMACJE DODATKOWE

* 1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.
	2. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	4. Przedmiotem niniejszego postępowania **nie jest zawarcie umowy ramowej.**
	5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone **w złotych polskich.**
	6. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: **nie dotyczy.**
	7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	8. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.
	9. Informacje na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom:
1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

# LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

* 1. Formularz ofertowy;
	2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
	3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
	4. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
	5. Zobowiązanie innego podmiotu;
	6. Istotne postanowienia umowy;
	7. Dokumenty umożliwiające zbadanie zdolności kredytowej;