**WÓJT GMINY JEDLNIA-LETNISKO**

**ul. Radomska 43**

**26-630 Jedlnia-Letnisko**

**Sposób odbioru:**

* **osobiście w Urzędzie Gminy, pokój 211**
* **pocztą na adres j.n.**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wnioskodawca:** | | | |
| **Nazwisko** | **Imię/imiona** | **Adres zamieszkania** | **Dane kontaktowe** |
| .........................................................  ......................................................... | .............................................  ............................................... | miejscowość: ........................................................................... kod pocztowy: ...................... ulica ...........................................  nr domu ............................... nr lokalu ...................................... | telefon ..............................................  e-mail .................................................... |
| **Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej** | | **Adres siedziby** |  |
| ..............................................................................................................  .............................................................................................................. | | miejscowość: ........................................................................................  kod pocztowy: ..................................... ulica .........................................................  nr domu ................................... nr lokalu............................................... | telefon ..............................................  e-mail ............................................... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:** | | | | | |
| **miejscowość** | **ulica** | **obręb / arkusz** | **numer działki ewidencyjnej** | **usytuowanie budynku[[1]](#footnote-1)** | **status budynku[[2]](#footnote-2)** |
| ………………………………....... | ………….……………………… | ……………….………………… | ………………………....... | 1. budynek naziemny  2. budynek podziemny | 1. budynek istniejący  2. budynek w trakcie budowy  3. budynek prognozowany |

Załącznik:

1. Kopia mapy[[3]](#footnote-3), na której kolorem ..................................................................... wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.
2. Potwierdzenie przyjęcia budynku do użytkowania(dla budynku nowo-wybudowanego), decyzja o warunkach zabudowy lub decyzja pozwolenia na budowę (dla budynku w trakcie budowy lub prognozowanego).
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania nieruchomością.

……………......................................... dnia ...................20…….. r. …….................................................... (podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 204.05.2016) informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko z siedzibą w Jedlni-Letnisko, ul. Radomska 43.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iodo@jedlnia.pl](mailto:iodo@jedlnia.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 26 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Właściwe podkreślić, [↑](#footnote-ref-2)
3. Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.

   Wydanie zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego nie podlega opłacie skarbowej. [↑](#footnote-ref-3)