Jedlnia-Letnisko, 12.04.2018

REKSO 2630.5.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Nazwa Zamawiającego**: Gmina Jedlnia-Letnisko ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko.
2. **Data publikacji ogłoszenia**: 12.04.2018
3. **Miejsce publikacji**: Baza Konkurencyjności, Strona internetowa Zamawiającego
4. **Nazwa zamówienia:** „Organizacja wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Równe szanse dla wszystkich” i ich opiekunów z Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach oraz Publicznej Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Natolinie.”
5. **Główna kategoria**: Kod CPV 63000000-9 Nazwa kodu CPV Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży
6. **Tryb postępowania**: zasada konkurencyjności – poniżej 30 000 Euro
7. **Opis przedmiotu zamówienia**:

W związku z realizacją projektu pn. „Równe szanse dla wszystkich” w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1 Edukacja ogólna i przedszkolna, Poddziałanie 10.1.1.Edukacjaogólna (w tym w szkołach zawodowych), Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zamawia się usługę organizacji wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Równe szanse dla wszystkich” i ich opiekunów z Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach oraz Publicznej Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Natolinie.

Wyjazdy edukacyjne zostaną zorganizowane zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. Wycieczka jednodniowa w ramach zajęć z języka angielskiego dla 140 uczniów + 10 opiekunów. Wyjazd do warszawskiego teatru Syrena na warsztaty językowe oraz zwiedzanie Warszawy. Termin wycieczki zostanie uzgodniony z Wykonawcą, po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

2. Wycieczka jednodniowa w ramach zajęć informatycznych dla 64 uczniów + 5 opiekunów. Wyjazd do FunEscape w Warszawie, zwiedzanie Zamku Królewskiego i starówki. Termin wycieczki zostanie uzgodniony z Wykonawcą, po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

3. Wycieczka jednodniowa w ramach zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dla 104 uczniów + 7 opiekunów. Wyjazd do Farmy Iluzji oraz udział w warsztatach edukacyjnych. Termin wycieczki zostanie uzgodniony z Wykonawcą, po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

4. Wycieczka jednodniowa w ramach zajęć z matematyki dla 72 uczniów + 5 opiekunów. Wyjazd do FunEscape w Warszawie, zwiedzanie Zamku Królewskiego i starówki. Termin wycieczki zostanie uzgodniony z Wykonawcą, po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

5. Wycieczka jednodniowa w ramach zajęć z projektu edukacyjnego „Z małej szkoły w wielki świat” dla 236 uczniów + 16 opiekunów. Pobyt w Świętokrzyskiej Polanie. W ramach pobytu uczestnicy wycieczki odwiedzą Oceanikę, Park Miniatur, Brzozową Zagrodę, Krainę Zabaw i wezmą udział w warsztatach edukacyjnych. Termin wycieczki zostanie uzgodniony z Wykonawcą, po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

Wszelkie koszty związane z organizacją wycieczki ponosi Wykonawca i powinny one zostać uwzględnione w ofercie. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pełnienia usług turystycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 187 ze zm.)

Wykonawca usługi zapewnia:

1. Przejazd autokarem o podwyższonym standardzie, zgodnie z programem wycieczki, na trasie:

Myśliszewice 15, Natolin 26, 26-630 Jedlnia-Letnisko – miejsce wycieczki - Myśliszewice 15, Natolin 26, 26-630 Jedlnia-Letnisko

2. Bilety wstępu dla uczestników i opiekunów wyjazdu.

3. Wyżywienie dla uczestników i opiekunów wyjazdu składające się z drugiego dania (ziemniaki opiekane, sztuka mięsa, surówka+ kompot)

4. Ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdu.

5. W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy środek transportu w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych kosztów.

6. Pokrycia wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych.

7. Zapewnienia opieki kompetentnego pilota/pilotki lub przewodnika/przewodniczki, zgodnie z programem wycieczki. Zwiedzanie rozumieć należy jako zapewnienie biletu umożliwiającego wstęp do danej atrakcji turystycznej (o ile taki jest wymagany) wraz z opieką przewodnika mówiącego w j. polskim.

1. **Termin realizacji zadania**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w terminie:

kwiecień 2018 – 21 czerwiec 2018 /zgodnie z harmonogramem ustalanym z Koordynatorem projektu/.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pełnienia usług turystycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 187 ze zm.) W celu oceny spełniania warunku posiadania uprawnień, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył stosowne oświadczenia bądź dokumenty potwierdzające spełnienie warunków.

1. **Zakres wykluczenia**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanych do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. **Termin składania ofert**

Ofertę na druku zamieszczonym przez Zamawiającego należy dostarczyć na adres Urząd Gminy w Jedlni-Letnisko ul. Radomska 43; 26-630 Jedlnia-Letnisko – Biuro Obsługi Mieszkańca - do dnia 19.04.2018 r. godzina 10.00.w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Organizacja wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Równe szanse dla wszystkich” z Publicznej Szkoły Podstawowej w Myśliszewicach i w Natolinie. Nie otwierać przed 2018.04.19 do godz. 10.00.”

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

1. **Kryteria oceny ofert**

O wyborze oferty będą decydowały następujące kryteria:

Cena – 100%.

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

a. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

b. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.

c. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego

**13. Osoba odpowiedzialna za kontakt**

Wszelkich informacji merytorycznych i organizacyjnych udziela:

* Anna Kwiatkowska tel. 48 3848483, e-mail: zso@mysliszewice.edu.pl

Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

***Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy***

Pieczęć Wykonawcy

 **Zamawiający:**

**Gmina Jedlnia-Letnisko**

**ul. Radomska 43**

**26-630 Jedlnia-Letnisko**

 **OFERTA - FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro na zadanie pn.: „**Organizacja wyjazdów edukacyjnych dla uczestników projektu „Równe szanse dla wszystkich” z Publicznej Szkoły Podstawowej w Myśliszewicach i w Natolinie.”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Oferenta** |  |
| **Adres siedziby** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego zapytaniem ofertowym za kwotę

 netto: ………....................... zł

podatek VAT: ……………………zł

brutto: ……………………………. Zł

słownie: …………………………………………………………………………………………………………… zł

1. Oświadczam, że:
	* 1. zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym

**w terminie** - **kwiecień 2018 – 21 czerwiec 2018 oraz zgodnie z harmonogramem ustalanym z koordynatorem.**

* + 1. zapoznałem/am się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,
		2. oświadczam, że przystępując do postępowania uzyskałem/am wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy,
		3. oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pełnienia usług turystycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 187 ze zm.)
		4. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania w zakresie wskazanym zapytaniem ofertowym.
		5. oświadczam, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
		6. uważam się za związanego/ną niniejszą ofertą przez okres 30 dni wraz z dniem upływu terminu składania ofert.
		7. załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- kserokopia zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych albo kserokopia zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych bądź oświadczenie o spełnieniu wymagania,

- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Nazwa i adres **WYKONAWCY** : ………………………………………………………………………………………………………………………

 NIP .......................................................

REGON ..................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.................................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

...........................................................................................................................

numer telefonu: (\*\*) ………………………………………………………………………..

numer faksu: (\*\*) ...................................................................................................

e-mail: (\*\*) ................................................................................................

.................................., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ....................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*