**Uchwała nr LI/322/2018**

**Rady Gminy Jedlnia-Letnisko**

**z dnia 26 marca 2018 r.**

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 6r ust. 3 - 3d ustawy  
z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2017r. poz. 1289 z późn. zm.), Rada Gminy w Jedlni-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obowiązanych do ponoszenia opłat na rzecz gminy, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:

1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;

2) częstotliwość odbierania odpadów;

3) sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;

4) tryb oraz sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 2. 1. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczoną przez właściciela nieruchomości odbiera się odpady wymienione w § 2 ust. 2 bezpośrednio z terenu nieruchomości oraz przyjmuje się do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpady określone w § 5 ust. 2.

2. Z terenu nieruchomości (spod domu) odbierane są w każdej ilości:

1. odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
2. odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
3. odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe;
4. odpady ulegające biodegradacji;
5. mokre odpady komunalne.

3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, będą traktowane jako odpady zmieszane.

4. Usługa odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości realizowana będzie na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.

5. Rodzaje pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz sposób prowadzenia selektywnego zbierania odpadów został określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. 1. Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 2 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Jedlnia-Letnisko z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

2. W dniu odbioru odpadów będą odbierane tylko odpady określone w harmonogramie.

3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki przed rozpoczęciem okresu jaki obejmuje, ponadto publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko oraz dostępny w Urzędzie Gminy.

§ 4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1. odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz co dwanaście tygodni;
2. odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych - 1 raz co dwanaście tygodni;
3. odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na cztery tygodnie;
4. odpady ulegające biodegradacji – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na cztery tygodnie;
5. mokre /zmieszane/ odpady komunalne – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na cztery tygodnie
6. pojemniki znajdujące się w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych są opróżniane w zależności od tempa zapełniania tych pojemników. Przedsiębiorca zobowiązany jest opróżniać pojemniki po otrzymaniu zgłoszenia o ich zapełnieniu.

§ 5. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zorganizowany jest w Jedlni-Letnisko przy ulicy 1 Maja. Informację o zmianie lokalizacji i godzinach otwarcia punktu Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Do punktu właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko mogą dostarczać we własnym zakresie i na własny koszt następujące odpady:

1) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;

2) odpady ulegające biodegradacji;

3) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

4) opony z samochodów osobowych;

5) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;

6) przeterminowane leki;

7) zużyte baterie i akumulatory;

8) popiół i żużel;

9) odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

10) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

11) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe.

3. Przyjęcie odpadów do punktu odbywa się po wcześniejszym okazaniu dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący kwartał.

4. Oddający odpady ma obowiązek posegregowania odpadów i umieszczenia ich do właściwego pojemnika lub kontenera, wskazanego przez pracownika punktu.5. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerami telefonu: 48 384 84 70 wew. 105, 107.

§ 6. 1. Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2. Niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy zgłaszać w Urzędzie Gminy Jedlnia-Letnisko w godzinach pracy Urzędu:

1) w formie pisemnej z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego lub;

2) telefonicznie – pod nr telefonu 48 384 84 70, końcówka do 75 wew. 105, 107.

3. Zgłoszenie należy wnieść niezwłocznie po dniu zaistnienia zdarzenia polegającego na niewłaściwym świadczeniu usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4. Zgłoszenie powinno zawierać opis i datę niewłaściwego zachowania przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 7. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości oraz zebrane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przekazywane będą uprawnionym podmiotom w celu ich zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8.Traci moc uchwała Nr XXV/157/2016 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmieniona uchwałą Nr XLI/255/2017 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 25 września 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/157/2016 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 10.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku UrzędowymWojewództwa Mazowieckiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy  
*/-/ dr Bożena Grad***