Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr LI/321/2018
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

z dnia 26 marca 2018 r.

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY JEDLNIA-LETNISKO**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1**.** Regulamin ustala zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, a w szczególności:

1) ogólne wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;

2) funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;

3) rodzaje, częstotliwość odbioru i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i utrzymania;

4) zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych;

5) inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;

7) zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;

8) wyznaczanie obiektów i obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**Rozdział II**

**Ogólne wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku i czystości poprzez:

1. ustawienie pojemników na odpady komunalne wyłącznie w miejscach nie stanowiących utrudnienia dla sąsiadów, użytkowników dróg;
2. zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie;
3. uprzątnięcie błota, lodu, śniegu i innych nieczystości z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
4. przestrzeganie innych obowiązków określonych w regulaminie.

§ 3. 1. Na właścicieli nieruchomości nakłada się obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych polega na segregowaniu „u źródła” wytwarzanych odpadów na grupy:

1. odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
2. odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
3. odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe;
4. odpady ulegające biodegradacji;
5. mokre odpady komunalne.

3. Odpady wymienione w ustępie 2 odbierane są w każdej ilości z terenu nieruchomości (spod domu).

4**.** Gmina Jedlnia-Letnisko może zorganizować dodatkowy odbiór popiołu bezpośrednio od mieszkańców zamieszkujących obszar gminy. Mieszkańcy zostaną o tym odrębnie poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty.

5*.*Gmina może zorganizować odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych metodą zbiórek lokalnych, odbywających się jeden raz w roku w wyznaczonych miejscach (o wykazie przyjmowanych odpadów, terminach i punktach mieszkańcy zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty).

§ 4. 1. Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 2 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Jedlnia-Letnisko z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

2. W dniu odbioru odpadów będą odbierane tylko odpady określone w harmonogramie.

3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki przed rozpoczęciem okresu, jaki obejmuje, ponadto publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko oraz dostępny w Urzędzie Gminy.

§ 5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oddzielnego gromadzenia powstających na terenie nieruchomości odpadów zielonych i pozbywania się tych odpadów poprzez zagospodarowywanie ich w przydomowych kompostownikach, wystawienie ich przed posesję w dniu odbioru, zgodnym z harmonogramem lub dostarczenie ich do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 6. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek utrzymania czystości i porządku na tych terenach lub obiektach, w szczególności poprzez ustawienie na tych terenach odpowiedniej ilości koszy na śmieci i systematyczne ich opróżnianie.

§ 7. 1. Na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko w miejscach służących do użytku publicznego zakazuje się:

1) mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych;

2) dokonywania napraw pojazdów samochodowych.

2**.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dozwolone, na terenie nieruchomości, na utwardzonej powierzchni pod warunkiem, że powstające ścieki nie będą odprowadzone do gminnej kanalizacji sanitarnej, zbiorników wodnych lub do ziemi.

3. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą obejmować wyłącznie drobne naprawy związane z bieżącą eksploatacją pojazdów.

**Rozdział III**

**Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

§ 8. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zorganizowany jest w Jedlni-Letnisko przy ulicy 1 Maja. Informację o zmianie lokalizacji i godzinach otwarcia punktu Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Do punktu właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko mogą dostarczać we własnym zakresie i na własny koszt następujące odpady:

1) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;

2) odpady ulegające biodegradacji;

3) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

4) opony z samochodów osobowych;

5) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;

6) przeterminowane leki;

7) zużyte baterie i akumulatory;

8) popiół i żużel;

9) odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

10) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

11) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe

3. Przyjęcie odpadów do punktu odbywa się po wcześniejszym okazaniu dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący kwartał.

4. Oddający odpady ma obowiązek posegregowania odpadów i umieszczenia ich do właściwego pojemnika lub kontenera, wskazanego przez pracownika punktu.

5. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerami telefonu: 48 384 84 70 wew. 105, 107.

**Rozdział IV**

**Rodzaje, częstotliwość odbioru i minimalna pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

§ 9**.** 1. Zmieszane odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy winny być gromadzone w znormalizowanych, odpowiednio oznakowanych i przystosowanych pojemnikach z tworzywa sztucznego, posiadających atest PZH, o pojemności:

1) 120 litrów, przeznaczonych dla nieruchomości, w których zamieszkuje do 3 osób włącznie;

2) 240 litrów, przeznaczonych dla nieruchomości, w których zamieszkuje 4 osoby i więcej,

lub workach koloru czarnego.

3) dla nieruchomości wielolokalowych właściciel nieruchomości przeznacza pojemniki o minimalnej pojemności 120 l lub worki koloru czarnego.

2. Selektywnie zebrane odpady z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wymienione w § 3 ust. 2, należy gromadzić w foliowych workach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o ujednoliconych kolorach i pojemności minimum 120 l, uwzględniających następujące normy:

1) odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – w workach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem PAPIER;

2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – w workach koloru zielonego, oznaczonych napisem SZKŁO;

3) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe – w workach koloru żółtego, oznaczonych napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE;

4) odpady ulegające biodegradacji – w workach koloru brązowego oznaczonych napisem BIO;

5) mokre odpady komunalne – w workach koloru czarnego oznaczonych napisem MOKRE.

§ 10. 1. Dla potrzeb zbiórki odpadów z nieruchomości, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (nieruchomości służące do użytku publicznego – m.in. szkoły, urzędy oraz nieruchomości służące na potrzeby działalności gospodarczej – usługowej, produkcyjnej i innej) stosuje się pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 1100 l (oznakowane informacją o rodzaju zbieranych odpadów).

2. Dla potrzeb zbiórki odpadów z nieruchomości, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (działki rekreacyjne) stosuje się:

1) na mokre odpady komunalne – worki foliowe o pojemności 120 litrów w kolorze czarnym, oznaczonych napisem MOKRE;

2) na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – worki foliowe koloru niebieskiego, o minimalnej pojemności 120 l, oznaczone napisem: PAPIER;

3) na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – worki foliowe koloru zielonego, o minimalnej pojemności 120 l, oznaczone napisem: SZKŁO;

4) na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe – worki foliowe koloru żółtego, o minimalnej pojemności 120 l, oznaczone napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE;

5) na odpady ulegające biodegradacji – worki foliowe koloru brązowego, o minimalnej pojemności 120 l, oznaczone napisem BIO.

§ 11. 1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

1. odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz co dwanaście tygodni;
2. odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych - 1 raz co dwanaście tygodni;
3. odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz co cztery tygodnie;
4. odpady ulegające biodegradacji – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz co cztery tygodnie;
5. mokre /zmieszane/ odpady komunalne – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz co cztery tygodnie.

2. Pojemniki znajdujące się w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych są opróżniane w zależności od tempa zapełniania tych pojemników. Przedsiębiorca zobowiązany jest opróżniać pojemniki po otrzymaniu zgłoszenia o ich zapełnieniu.

3. Częstotliwość minimalna odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

* 1. odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – 1 raz co dwanaście tygodni;
	2. odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - 1 raz co dwanaście tygodni;
	3. odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe – 1 raz co cztery tygodnie;
	4. odpady ulegające biodegradacji – 1 raz co cztery tygodnie;
	5. mokre odpady komunalne – 1 raz co cztery tygodnie.

§ 12. 1. Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników i worków na odpady komunalne na nieruchomości:

1) pojemniki i worki na odpady komunalne winny być ustawione w miejscu łatwo dostępnym zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich;

2) pojemniki powinny być tak usytuowane lub wystawiane, aby ich opróżnianie odbywało się bez konieczności wejścia na ogrodzoną część nieruchomości;

3) kosze uliczne winny być rozmieszczone w miejscach o nasilonym ruchu pieszych, przystankach komunikacyjnych oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 13. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest każdorazowo, po umieszczeniu odpadów komunalnych w pojemniku, do jego zamknięcia, celem uniemożliwienia wydostania się tych odpadów poza pojemnik pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

**Rozdział V**

**Zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych**

§ 14. 1. Urządzenia do gromadzenia nieczystości płynnych to:

1. gminna kanalizacja sanitarna,
2. bezodpływowe zbiorniki,
3. przydomowe oczyszczalnie ścieków.

2. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna wynikać ze zużycia wody i pojemności zbiornika. Właściciel nieruchomości nie może dopuszczać do przepełniania zbiornika i zanieczyszczenia powierzchni ziemi.

3. Częstotliwość opróżniania przydomowych oczyszczalni ścieków powinna wynikać z jej pojemności i czasu określonego w instrukcji eksploatacji urządzenia.

**Rozdział VI**

**Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwianie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

3. Miejsce wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:

1) odpady komunalne zmieszane, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych podlegają przetworzeniu w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych, ul. Witosa 94, 26-600 Radom),

2) nieczystości ciekłe - jednostki wywozowe zajmujące się opróżnianiem zbiorników bezodpływowych zobowiązane są do transportu nieczystości ciekłych do punktów zlewnych - Oczyszczalnia Ścieków w Jedlni-Letnisko, Radomiu lub w Pionkach.

**Rozdział VII**

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

§ 16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeń­stwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla lu­dzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 17. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

1) stały i skuteczny dozór;

2) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem;

3) niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta z obiektów i innych terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z chodników, ulic, placów, terenów zieleni.

**Rozdział VIII**

**Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 18. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.);

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.

3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:

1) nie powodować dla osób trzecich uciążliwości, które mogą być kwalifikowane jako immisje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,

2) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie,

3) właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwać odchody zwierzęce, resztki karmy lub ściółki pozostawione na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

4. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie zobowiązani są zapewnić utrzymywanie w czystości terenu i pomieszczeń inwentarskich.

**Rozdział IX**

**Wyznaczanie obiektów i obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

§ 19. Obowiązkowi deratyzacji podlegają:

1. budynki użyteczności publicznej;
2. placówki gastronomiczne, zakłady produkujące żywność, placówki handlu artykułów spożywczych;
3. tereny składowania odpadów;
4. domki jednorodzinne;

z częstotliwością nie rzadszą niż raz na 3 lata.