

PROJEKT I
Uchwała Nr/2018
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia

w sprawie: wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej na 2018 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 216, art. 233 pkt 3, art. 235, art. 236, art. 237, art. 258, art. 264 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r, poz. 2077), **Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:**

§ 1.

W Uchwale Budżetowej na rok 2018 Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 18 grudnia 2017 nr XLVI/288/2017 wprowadza następujące zmiany: zmienia się wydatki budżetu zgodnie z załącznikiem **nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 2.

W wyniku zmian, o których mowa w § 1. zmienia się treść Uchwały budżetowej:

1. § 1. pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się wydatki w łącznej kwocie	50.883.501,70 zł, z tego:
a) bieżące w kwocie	42 636 789,92 zł,
b) majątkowe w kwocie	8 246 711,78 zł.”

§ 3.

W wyniku wprowadzonych zmian w Tabeli Nr 2 do Uchwały Budżetowej na 2018 rok wprowadza się zmiany w Tabeli Nr 3 do Uchwały budżetowej „Plan wydatków inwestycyjnych” zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4.

W wyniku wprowadzonych zmian w Tabeli Nr 2 do Uchwały Budżetowej na 2018 rok wprowadza się zmiany w Tabeli Nr 4 do Uchwały budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 5.

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia- Letnisko.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski

UZASADNIENIE
Uchwały nr
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia

Dochody i wydatki bieżące od ostatniej uchwały uległy zwiększeniu o kwotę 302 922,00 zł w związku z otrzymanymi zmianami kwot dotacji.

WYDATKI

W dziale 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę rozdziale 40002 dostarczanie wody § 6050 wydatki inwestycyjne jednostek
Zmniejsza się zadanie „Modernizacja studni SUW ul. Grunwaldzka Jedlnia-Letnisko” o kwotę 50.000,00 zł, a wprowadza się zadanie „Uruchomienie studni w m. Gzowice” w kwocie 41.500,00 zł oraz zwiększa się § 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 8.500,00 zł

W dziale 600 Transport i łączność rozdziale 60016 Drogi publiczne § 6050 wydatki inwestycyjne jednostek zmienia się nazwę zadania z „Modernizacji placu Wolności na cele użyteczności gminnej” na „Modernizacja placu 100-lecia Niepodległości na cele użyteczności gminnej

W dziale 801 Oświata i wychowanie rozdziale 80101 Szkoły podstawowe z zadania inwestycyjnego „Rozbudowa ZSO w Natolinie poprzez dobudowanie pomieszczeń dydaktycznych – Poprawa warunków edukacyjnych w Gminie” przenosi się 6.000,00 na remonty bieżące.

W dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska rozdziale 90015 Oświetlenie ulic rozszerza się zadanie inwestycyjne „Projekt i budowa oświetlenia w m. Jedlnia-Letnisko ul. Równa, ul. Złota, ul. Staroradomska, Wrzosów ul. Na Skraju, ul. Topolowa, Siczki, Maryno, Myśliszewice, Dawidów – Rajec Poduchowny, droga powiatowa Piotrowice-Myśliszewice” poprzez dodanie ul. M. Konopnickiej.

W dziale 750, 900, 926 w związku ze zmianą ustawy o rachunkowości zadania poniżej 10.000,00 zł realizowane w ramach funduszu sołeckiego przenosi się z zadań inwestycyjnych do wydatków bieżących

Dotyczy to następujących zadań:

„Zakup laptopa z oprogramowaniem i drukarką na potrzeby mieszkańców sołectwa Sadków Górki”

„Projekt oświetlenia ulicznego Słupica – przedłużenie linii przy drodze gminnej dz. 187”

„Wykonanie projektu oświetlenia drogi dojazdowej do wsi Dawidów od ostatniego słupa do zakrętu dz. 655”

oraz przenosi się środki w wysokości 5.000,00 zł z zadania „Wykonanie projektu budynku świetlicy środowiskowej na dz. 1323 obok placu zabaw” do zadania „Wykonanie projektu budynku świetlicy środowiskowej przy placu zabaw dz. 1323”


WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski



Lp	Sołectwo	Zadanie	Koszty	Informacja
1	Aleksandrów	Pogłębienie rowów przy drodze gminnej w m. Aleksandrów dz. 126/2	8 000,00	17 450,70
		Zakup wyposażenia i modernizacja boisk przy klubie rolnika w Aleksandrowie	7 000,00	
		Organizacja imprezy kulturalno-edukacyjnej w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców sołectwa Aleksandrów	1 745,00	
		Zakup i montaż stojaka na rowery przy klubie rolnika w Aleksandrowie	705,70	
2	Antoniówka	Organizacja imprezy kulturalno-edukacyjnej w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców sołectwa Antoniówka	2 521,80	27 321,80
		Zagospodarowanie placu po starej szkole (plac zabaw) dz. 1323- wykonanie projektu budynku świetlicy środowiskowej	24 800,00	
3	Cudnów	Modernizacja odcinka drogi gminnej w Cudnowie dz. Nr 27	17 894,90	19 883,22
		Organizacja imprezy kulturalno-edukacyjnej w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców sołectwa Cudnów	1 988,32	
4	Dawidów	Organizacja imprezy kulturalno-edukacyjnej w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców sołectwa Dawidów	1 200,00	11 986,34
		Wykonanie projektu budowy świetlicy środowiskowej przy placu zabaw dz. 1323	5 000,00	
		Wykonanie projektu oświetlenia drogi dojazdowej do wsi Dawidów od ostatniego słupa do zakrętu dz. 655	5 786,34	
5	Groszowice	Podbudowa (utwardzenie) drogi gminnej od drogi powiatowej 3527W w stronę Wrzosowa dz. 360/4, 360/5	30 000,00	35 253,94
		Organizacja imprezy kulturalno-edukacyjnej w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców sołectwa Groszowice	3 253,94	
		Doposażenie placu zabaw przy PSP w Myśliszewicach	2 000,00	
6	Gzowice	Modernizacja boisk przy PSP w Gzowicach	18 482,54	20 482,54
		Organizacja imprezy kulturalno-edukacyjnej w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców sołectwa Gzowice	2 000,00	
7	Gzowice Folwark	Modernizacja boisk przy PSP w Gzowicach	10 188,39	10 188,39
8	Gzowice Kolonia	Utwardzenie drogi gminnej w sołectwie Gzowice Kolonia od posesji nr 23b w stronę granicy Gózd- II odcinek dz. 77	10 928,72	10 928,72
9	Jedlnia-Letn.	Projekt i budowa oświetlenia na ul. Czarneckiego w Jedlni-Letnisko dz. 1526	35 253,94	35 253,94
10	Lasowice	Wykonanie chodnika w pasie drogi gminnej 350504W	18 271,01	20 271,01
		Doposażenie placu przy PSP w Myśliszewicach	1 000,00	
		Organizacja imprezy kulturalno-edukacyjnej w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców sołectwa Lasowice	1 000,00	
11	Maryno	Pogłębienie i oczyszczenie rowu odwadniającego przy drodze gminnej dz. 184, 55/2, zakup przepustów oraz zamontowanie	12 572,77	13 572,77
		Organizacja imprezy kulturalno-edukacyjnej w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców sołectwa Maryno	1 000,00	

Lp	Sołectwo	Zadanie	Koszty	Informacja
12	Myśliszewice	Urządzenie siłowni zewnętrznej przy PSP w Myśliszewicach	17 000,00	24 325,22
		Oczyszczenie i pogłębienie rowu przy drodze gminnej dz. 171	3 000,00	
		Zakup i montaż tablic wskazujących numery posesji plus mapa-tablica miejscowości	2 325,22	
		Organizacja imprezy kulturalno-edukacyjnej w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców sołectwa Myśliszewice	2 000,00	
13	Natolin	Modernizacja oświetlenia ulicznego w m. Natolin - wymiana na oświetlenie LED dz. 130, 121, 135	14 383,61	14 383,61
14	Piotrowice	Zakup urządzeń na plac zabaw w sołectwie Piotrowice	14 399,53	15 899,53
		Organizacja imprezy kulturalno-edukacyjnej w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców sołectwa Piotrowice	1 500,00	
15	Rajec Poduchowny	Organizacja imprezy kulturalno-edukacyjnej w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców sołectwa Rajec Poduchowny	3 000,00	35 253,94
		Wykonanie projektu budowy świetlicy środowiskowej przy placu zabaw dz. 1323	10 000,00	
		Wykonanie projektu budowy chodnika przy drodze gminnej dz. 321 w Rajcu Poduchownym oraz zakup materiałów do budowy	22 253,94	
16	Rajec Szlachecki	Organizacja imprezy kulturalno-edukacyjnej w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców sołectwa Rajec Szlachecki	1 253,94	35 253,94
		Budowa chodnika w pasie drogi gminnej dz. 400/2 w Rajcu Szlacheckim	34 000,00	
17	Sadków	Projekt i budowa chodnika w pasie drogi gminnej 350516W na odcinku Sadków-Natolin szkoła	23 267,60	23 267,60
18	Sadków Górki	Modernizacja ulic w sołectwie Sadków Górki	13 100,00	23 620,14
		Doposażenie PSP w Natolinie	4 000,00	
		Organizacja imprezy kulturalno-edukacyjnej w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców sołectwa Sadków Górki	2 320,14	
		Zakup laptopa z oprogramowaniem i drukarką na potrzeby mieszkańców sołectwa Sadków Górki	4 200,00	
19	Siczki	Organizacja imprezy kulturalno-edukacyjnej w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców sołectwa Siczki	1 900,00	19 001,87
		Modernizacja oświetlenia ulicznego na LED w sołectwie Siczki	17 101,87	
20	Słupica	V etap utwardzenia drogi gminnej dz. 485 "Wygon" w Słupicy	15 861,84	23 161,84
		Organizacja imprezy kulturalno-edukacyjnej w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców sołectwa Słupica	2 300,00	
		Projekt oświetlenia ulicznego Słupica - przedłużenie linii przy drodze gminnej dz. 187	5 000,00	
21	Wrzosów	Budowa oświetlenia ul. Kalinowej od Groszowic do ul. Baśniowej	15 503,92	17 203,92
		Organizacja imprezy kulturalno-edukacyjnej w celu pobudzenia aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców sołectwa Wrzosów	1 700,00	
			453 964,98	453 964,98

Łauf

WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski

Załącznik Nr1 do Uchwały Nr Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dn.

Tabela Nr 2 - Planowane wydatki budżetu na 2018 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	379 012,00	0,00	379 012,00
	40002		Dostarczanie wody	379 012,00	0,00	379 012,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40 000,00	8 500,00	48 500,00
600		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00	- 8 500,00	41 500,00
			Transport i łączność	4 692 650,39	0,00	4 692 650,39
	60016		Drogi publiczne gminne	4 290 150,39	0,00	4 290 150,39
750		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 831 654,39	0,00	3 831 654,39
			Administracja publiczna	4 318 694,87	0,00	4 318 694,87
	75095		Pozostała działalność	407 285,00	0,00	407 285,00
801		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 730,00	4 200,00	11 930,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4 200,00	- 4 200,00	0,00
			Oświata i wychowanie	16 989 100,53	0,00	16 989 100,53
80101			Szkoły podstawowe	9 123 881,03	0,00	9 123 881,03
		4270	Zakup usług remontowych	41 800,00	6 000,00	47 800,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	147 000,00	- 6 000,00	141 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 247 817,68	0,00	3 247 817,68
	90002		Gospodarka odpadami	993 376,00	0,00	993 376,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	- 500,00	500,00
90015		4260	Zakup energii	0,00	500,00	500,00
			Oświetlenie ulic, placów i dróg	762 529,68	0,00	762 529,68
		4300	Zakup usług pozostałych	161 485,48	11 186,34	172 671,82
926		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	219 944,20	- 11 186,34	208 757,86
			Kultura fizyczna	476 528,23	0,00	476 528,23
	92601		Obiekty sportowe	130 928,23	0,00	130 928,23
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	54 199,53	0,00	54 199,53

Załącznik Nr 2 do Uchwały N..... Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dn

Tabela Nr 3 - Plan wydatków inwestycyjnych na 2018 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	50 000,00	- 8 500,00	41 500,00
	40002		Dostarczanie wody	50 000,00	- 8 500,00	41 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00	- 8 500,00	41 500,00
600			Modernizacja studni SUW ul. Grunwaldzka Jedlnia- Letnisko	50 000,00	-50 000,00	0,00
			Uruchomienie studni w m. Gzowice	0,00	41 500,00	41 500,00
			Transport i łączność	3 951 654,39	0,00	3 951 654,39
	60016		Drogi publiczne gminne	3 831 654,39	0,00	3 831 654,39
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 831 654,39	0,00	3 831 654,39
			Modernizacja placu 100-lecia Niepodległości na cele użyteczności gminnej	0,00	300 000,00	300 000,00
			Modernizacja placu Wolności na cele użyteczności gminnej	300 000,00	- 300 000,00	0,00
			Administracja publiczna	4 200,00	- 4 200,00	0,00
750			Pozostała działalność	4 200,00	- 4 200,00	0,00
	75095		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4 200,00	- 4 200,00	0,00
		6060	Zakup laptopa z oprogramowaniem i drukarką na potrzeby mieszkańców sołectwa Sadków Górki	4 200,00	- 4 200,00	0,00
			Oświata i wychowanie	647 000,00	- 6 000,00	641 000,00
801			Szkoły podstawowe	147 000,00	- 6 000,00	141 000,00
	80101		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	147 000,00	- 6 000,00	141 000,00
			Rozbudowa ZSO w Natolinie poprzez dobudowanie pomieszczeń dydaktycznych - Poprawa warunków edukacyjnych w Gminie	130 000,00	- 6 000,00	124 000,00
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	219 944,20	- 11 186,34	208 757,86
900			Oświetlenie ulic, placów i dróg	219 944,20	- 11 186,34	208 757,86
	90015		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	219 944,20	- 11 186,34	208 757,86
			Projekt i budowa oświetlenia w m. Jedlnia-Letnisko ul. Równa, ul. Złota, ul. Staroradomska, ul. M. Konopnickiej, Wrzósów ul. Na Skraju, ul. Topolowa, Siczki, Maryno, Myśliszewice, Dawidów - Rajec Poduchowny, droga powiatowa Piotrowice-Myśliszewice	0,00	158 000,00	158 000,00
			Projekt i budowa oświetlenia w m. Jedlnia-Letnisko ul. Równa, Złota, Staroradomska, Wrzósów ul. Na Skraju, Topolowa, Siczki, Maryno, Myśliszewice, Dawidów - Rajec Poduchowny, droga powiatowa Piotrowice -Myśliszewice	158 000,00	- 158 000,00	0,00
			Projekt oświetlenia ulicznego Słupica - przedłużenie linii przy drodze gminnej dz. 187	5 000,00	- 5 000,00	0,00

926		Wykonanie projektu oświetlenia drogi dojazdowej do wsi Dawidów od ostatniego słupa do zakrętu dz. 655	6 186,34	- 6 186,34	0,00
		Kultura fizyczna	234 199,53	0,00	234 199,53
	92601	Obiekty sportowe	54 199,53	0,00	54 199,53
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	54 199,53	0,00	54 199,53
		Wykonanie projektu budowy świetlicy śródowniskowej przy placu zabaw dz. 1323	10 000,00	5 000,00	15 000,00
		Wykonanie projektu budynku świetlicy śródowniskowej na dz. 1323 obok placu zabaw	5 000,00	- 5 000,00	0,00
Razem			8 126 998,12	- 29 886,34	8 097 111,78

mgr Piotr Lesnowolski

Ław

PROJEKT II
Uchwała Nr
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia roku

w sprawie: wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej na 2018 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 215, art. 216, art. 217, art. 222, art. 233 pkt 3, art. 235, art. 236, art. 237, art. 258, art. 264 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r, poz. 2077), **Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala co następuje:**

§ 1.

W Uchwale Budżetowej na rok 2018 Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 18 grudnia 2017 nr XLVI/288/2017 wprowadza następujące zmiany:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Zwiększa się planowane dochody bieżące budżetu o kwotę | 192 935,96 zł |
| zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały | |
| 2. Zwiększa się planowane wydatki bieżące budżetu o kwotę | 192 935,96 zł |
| zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały | |
| 3. Zwiększa się planowane wydatki majątkowe budżetu o kwotę | 302 000,00 zł |
| zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały | |
| 4. Zwiększa się planowane przychody budżetu o kwotę | 302 000,00 zł. |

§ 2.

W wyniku zmian, o których mowa w § 1. zmienia się treść Uchwały budżetowej:

1. § 1. pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się dochody w łącznej kwocie **49 042 437,66 zł,**

z tego:

- a) bieżące w kwocie 49 035 437,66 zł,
b) majątkowe w kwocie 7 000,00 zł.”

2. § 1. pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się wydatki w łącznej kwocie **51 378 437,66 zł,**

z tego:

- a) bieżące w kwocie 42 829 725,88 zł,
b) majątkowe w kwocie 8 548 711,78 zł.”

3. § 2. pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się deficyt w wysokości **2 336 000,00 zł** sfinansowany przychodami pochodzącymi z:

- a) planowanych pożyczek w wysokości **2 034 000,00 zł**
b) wolnych środków w wysokości **302 000,00 zł**

4. § 2. pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się przychody budżetu w wysokości **4 391 000,00 zł**, z następujących tytułów;

- a) planowanych kredytów w wysokości **2 055 000,00 zł,**
b) planowanych pożyczek w wysokości **2 034 000,00 zł**
c) wolnych środków w wysokości **302 000,00 zł,”**



mgr Piotr Leśnowolski

§ 3.

W wyniku wprowadzonych zmian w Tabeli Nr 2 do Uchwały Budżetowej na 2018 rok wprowadza się zmiany w Tabeli Nr 3 do Uchwały budżetowej „Plan wydatków inwestycyjnych” zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 4.

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia- Letnisko.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Piotr Leśnowolski



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dn.
Tabela Nr 1 - Planowane dochody budżetu na 2018 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	155 261,20	10 627,20	165 888,40
	75095		Pozostała działalność	3 000,00	10 627,20	13 627,20
		2058	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	9 033,12	9 033,12
		2059	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	1 594,08	1 594,08
758			Różne rozliczenia	16 057 444,00	- 29 904,00	16 027 540,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	11 283 555,00	- 29 904,00	11 253 651,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	11 283 555,00	- 29 904,00	11 253 651,00
801			Oświata i wychowanie	853 927,50	210 939,76	1 064 867,26
	80101		Szkoły podstawowe	10 080,00	1 123,42	11 203,42
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	200,00	200,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1 650,00	923,42	2 573,42
	80104		Przedszkola	465 080,00	857,25	465 937,25
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	857,25	857,25
	80195		Pozostała działalność	220 447,50	208 959,09	429 406,59
		2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	176 521,20	204 203,32	380 724,52
		2059	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	43 926,30	4 755,77	48 682,07
852			Pomoc społeczna	564 495,00	250,00	564 745,00
	85216		Zasiłki stałe	251 050,00	250,00	251 300,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrótów z lat ubiegłych	50,00	250,00	300,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	100,00	923,00	1 023,00

WOST
mgr Piotr Łęgowy

855	85415	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	100,00	923,00	1 023,00
	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	100,00	923,00	1 023,00
85501		Rodzina	14 204 168,00	100,00	14 204 268,00
		Świadczenie wychowawcze	9 459 200,00	100,00	9 459 300,00
	0920	Wpływy z pozostających odsetek	100,00	100,00	200,00
Razem:			48 849 501,70	192 935,96	49 042 437,66

WÓJT
Piotr Lechniewski

stary

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dn.
Tabela Nr 2 - Planowane wydatki budżetu na 2018 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01010		Rolnictwo i łowiectwo	2 856 302,00	115 000,00	2 971 302,00
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2 850 000,00	115 000,00	2 965 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 850 000,00	115 000,00	2 965 000,00
600			Transport i łączność	4 692 650,39	183 700,00	4 876 350,39
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	120 000,00	130 000,00	250 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120 000,00	130 000,00	250 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	4 290 150,39	53 700,00	4 343 850,39
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 831 654,39	53 700,00	3 885 354,39
			Gospodarka mieszkaniowa	179 325,00	10 000,00	189 325,00
700	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	179 325,00	10 000,00	189 325,00
758		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120 000,00	10 000,00	130 000,00
			Różne rozliczenia	422 329,00	- 6 700,00	415 629,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	421 329,00	- 6 700,00	414 629,00
		6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	149 600,00	- 6 700,00	142 900,00
			Oświata i wychowanie	16 989 100,53	191 662,96	17 180 763,49
801	80101		Szkoły podstawowe	9 123 881,03	1 123,42	9 125 004,45
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	169 450,00	200,00	169 650,00
		4300	Zakup usług pozostałych	137 470,03	923,42	138 393,45
	80104		Przedszkola	2 484 392,00	857,25	2 485 249,25
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	2 500,00	857,25	3 357,25
80113			Dowożenie uczniów do szkół	501 000,00	- 18 952,80	482 047,20
		4300	Zakup usług pozostałych	501 000,00	- 18 952,80	482 047,20
	80195		Pozostała działalność	224 243,50	208 635,09	432 878,59
	4017		Wynagrodzenia osobowe pracowników	141 476,12	100 000,00	241 476,12
	4019		Wynagrodzenia osobowe pracowników	33 233,62	- 1 000,00	32 233,62

	4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	24 705,41	17 100,00	41 805,41
	4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 863,96	- 171,00	5 682,96
	4127	Składki na Fundusz Pracy	3 539,67	2 450,00	5 989,67
	4129	Składki na Fundusz Pracy	838,72	- 24,50	814,22
	4217	Zakup materiałów i wyposażenia	3 900,00	17 322,23	21 222,23
	4219	Zakup materiałów i wyposażenia	2 500,00	3 900,00	6 400,00
	4307	Zakup usług pozostałych	2 900,00	67 331,09	70 231,09
	4309	Zakup usług pozostałych	5 296,00	1 727,27	7 023,27
852		Pomoc społeczna	1 537 410,00	250,00	1 537 660,00
	85216	Zasiłki stałe	251 050,00	250,00	251 300,00
	2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	40,00	250,00	290,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	86 100,00	923,00	87 023,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	50 100,00	923,00	51 023,00
	2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	100,00	923,00	1 023,00
855		Rodzina	14 405 287,00	100,00	14 405 387,00
	85501	Świadczenie wychowawcze	9 459 200,00	100,00	9 459 300,00
	4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	100,00	100,00	200,00
Razem:			50 883 501,70	494 935,96	51 378 437,66

WÓJT
mgr Piotr Lesnowolski

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr..... Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dn.....

Tabela Nr 3 - Plan wydatków inwestycyjnych na 2018 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	2 850 000,00	115 000,00	2 965 000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2 850 000,00	115 000,00	2 965 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 850 000,00	115 000,00	2 965 000,00
			Aktualizacja projektu i budowa kanalizacji w m. Aleksandrów gmina Jedlnia-Letnisko	0,00	100 000,00	100 000,00
			Projekt kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w miejscowości Siczki ul. Storczykowa	0,00	15 000,00	15 000,00
600			Transport i łączność	3 951 654,39	183 700,00	4 135 354,39
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	120 000,00	130 000,00	250 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120 000,00	130 000,00	250 000,00
			Dokumentacja techniczna na przebudowę drogi wojewódzkiej nr 737 na odcinku od km 14+066 do km 15+064 w miejscowości Siczki- Gmina Jedlnia-Letnisko	0,00	130 000,00	130 000,00
		60016		Drogi publiczne gminne	3 831 654,39	53 700,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 831 654,39	53 700,00	3 885 354,39
Projekt i budowa chodnika w pasie drogi gminnej 350516W na odcinku Sadków-Natolin szkoła			23 267,60	6 700,00	29 967,60	
Wydzielenie i wykup części działek nr 39/2 i 39/3 m. Jedlnia-Letnisko			0,00	30 000,00	30 000,00	
				Wydzielenie i wykup części działek nr 82/1,82/2,82/9 m. Rajec Szlachecki	0,00	17 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	120 000,00	10 000,00	130 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	120 000,00	10 000,00	130 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	120 000,00	10 000,00	130 000,00
			Wykonanie prac geodezyjnych na drodze gminnej składającej się z działek Lasowice nr dz. 187, Rajec Szlachecki nr dz. 407, Natolin nr dz. 135	0,00	10 000,00	10 000,00
Razem				8 097 111,78	308 700,00	8 405 811,78

Łay

WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia

DOCHODY

Zwiększa się dochody o kwotę 192.935,96 zł w tym:

W dziale 750 Administracja publiczna rozdziale 75095 pozostała działalność wprowadza się dochody związane z refundacją kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem programu rewitalizacji w kwocie 10.951,20 zł

W dziale 758 na podstawie pisma Ministra Finansów nr ST3.4750.1.2018 zmniejsza się subwencję część oświatową o 29.904,00 zł

W dziale 801 Oświata i wychowanie

rozdziale 80101 Szkoły podstawowe wprowadza się dochody w związku z otrzymanym odszkodowaniem o kwotę 923,42 zł oraz zwiększa się dochody z tytułu grantu „Tradycyjny sad” o kwotę 200,00 zł

rozdziale 80104 Przedszkola wprowadza się dochody związane z realizacją umowy z firmą ubezpieczeniową z przeznaczeniem na finansowanie działań prewencyjnych z zakresu profilaktyki zdrowotnej o kwotę 857,25 zł.

rozdziale 80195 wprowadza się dochody w związku z realizacją programu „Równe szanse dla wszystkich” w kwocie 208.635,09 zł

W dziale 852 Pomoc społeczna, dziale 854 Edukacyjna opieka wychowawcza i dziale 855 Rodzina wprowadza się dochody związane ze zwrotem nienależnie pobranych świadczeń w kwocie 1.273,00 zł

WYDATKI

Zwiększa się wydatki o kwotę 494.935,96 zł

W dziale 010 Rolnictwo i łowiectwo rozdziale 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi wprowadza się zadanie „Aktualizacja projektu i budowa kanalizacji w m. Aleksandrów gmina Jedlnia-Letnisko” w kwocie 100.000,00 zł oraz zadanie „Projekt kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w miejscowości Siczki ul. Storezykowa” w kwocie 15.000,00 zł.

W dziale 600 Transport i łączność rozdziale 60013 Drogi publiczne wojewódzkie wprowadza się zadanie „Dokumentacja techniczna na przebudowę drogi wojewódzkiej nr 737 na odcinku od km 14+066 do km 15+064 w miejscowości Siczki-Gmina Jedlnia-Letnisko w kwocie 130.000,00 zł.

W rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne wprowadza się zadanie „Wydzielenie i wykup części działek nr 39/2 i 39/3 m. Jedlnia-Letnisko” w kwocie 30.000,00 zł i zadanie „Wydzielenie i wykup części działek nr 82/1, 82/2, 82/9 m. Rajec Szlachecki” w kwocie 17.000,00 zł oraz zwiększa się wydatki z rezerwy inwestycyjnej na zadanie „Projekt i budowa chodnika w pasie drogi gminnej 350516W na odcinku Sadków-Natolin szkoła o kwotę 6.700,00 zł.

W dziale 700 Gospodarka mieszkaniowa rozdziale 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami wprowadza się zadanie „Wykonanie prac geodezyjnych na drodze gminnej składającej się z działek Lasowice nr dz. 187, Rajec Szlachecki nr dz. 407, Natolin nr dz. 135 w kwocie 10.000,00 zł.

W dziale 801 Oświata i wychowanie rozdziale 80101 Szkoły podstawowe zwiększa się bieżące wydatki w związku z otrzymanym odszkodowaniem i zwiększeniem dochodów o kwotę 1.123,42 zł.

W rozdziale 80104 Przedszkola wprowadza się wydatek związany z umową z firmą ubezpieczeniową z przeznaczeniem na finansowanie działań prewencyjnych z zakresu profilaktyki zdrowotnej o kwotę 857,25 zł.

W rozdziale 80113 zmniejsza się wydatki związane z dowożeniem uczniów.

W rozdziale 80195 zwiększa się wydatki w związku z realizacją programu pod nazwą „Równe szanse dla wszystkich”

W dziale 852 Pomoc społeczna, dziale 854 Edukacyjna opieka wychowawcza i dziale 855 Rodzina wprowadza się wydatki związane z nienależnie pobranymi świadczeniami w kwocie 1.273,00 zł.

W wyniku wprowadzonych zmian zwiększa się deficyt o kwotę 302.000,00 zł, który zostanie pokryty wolnymi środkami.

WÓJT
[Signature]
mgr Piotr Leśnowolski

[Signature]

PROJEKT
Uchwała Nr/...../2018
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia marca 2018 r.

w sprawie: Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2018-2025

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230, art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.)

Rada Gminy w Jedlni-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLVI/289/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2018-2025 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLVI/289/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2018-2025 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uzasadnienie do niniejszej uchwały stanowią objaśnienia będące załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski



Wieloletnia Prognoza Finansowa 1)

Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2018-2025

z tego:												
w tym:												
Wyszczególnienie	Dochody ogółem x	Dochody bieżące x	w tym:									w tym:
			1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty 3)	z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochody majątkowe x	ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
Lp	1											
2018	49 042 437,66	49 035 437,66	10 078 251,00	10 000,00	5 447 939,00	3 260 000,00	16 027 540,00	15 611 168,79	7 000,00	0,00	7 000,00	
2019	50 088 707,00	50 088 707,00	10 269 748,00	10 000,00	5 551 450,00	3 321 940,00	16 667 627,00	15 662 030,00	0,00	0,00	0,00	
2020	51 691 095,00	51 691 095,00	10 464 873,00	10 000,00	5 656 928,00	3 385 057,00	17 300 997,00	16 257 187,00	0,00	0,00	0,00	
2021	53 261 423,00	53 261 423,00	10 653 241,00	10 000,00	5 758 753,00	3 445 988,00	17 923 833,00	16 842 446,00	0,00	0,00	0,00	
2022	54 838 013,00	54 838 013,00	10 839 673,00	10 000,00	5 859 531,00	3 506 293,00	18 551 167,00	17 431 932,00	0,00	0,00	0,00	
2023	56 371 801,00	56 371 801,00	11 018 528,00	10 000,00	5 956 213,00	3 564 147,00	19 163 356,00	18 007 186,00	0,00	0,00	0,00	
2024	57 903 782,00	57 903 782,00	11 194 824,00	10 000,00	6 051 512,00	3 621 173,00	19 776 583,00	18 583 416,00	0,00	0,00	0,00	
2025	59 431 171,00	59 431 171,00	11 368 344,00	10 000,00	6 145 310,00	3 677 301,00	20 388 657,00	19 159 502,00	0,00	0,00	0,00	

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawiane w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okresy budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykracających poza minimalny (4 lata) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Przychody budżetu x	z tego:							w tym:
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x	na pokrycie deficytu budżetu x	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy x	na pokrycie deficytu budżetu x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	na pokrycie deficytu budżetu x	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu 5) x	
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
2018	-2 336 000,00	4 391 000,00	0,00	0,00	302 000,00	302 000,00	4 089 000,00	2 034 000,00	0,00	0,00
2019	1 002 722,00	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 067 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	981 932,00	229 913,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229 913,00	0,00	0,00	0,00
2022	466 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 417 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 905 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	1 463 913,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu przywłaszczeń majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	z tego:							Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez samorząd terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Kwota długu x	7	8.1	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki 7), a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	z tego:				Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu					
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy 6) x							
							w tym:						
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6				8.2	
2018	2 055 000,00	2 055 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 304 167,00	0,00	6 205 711,78	6 507 711,78		
2019	2 252 722,00	2 252 722,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 301 445,00	0,00	7 202 250,00	7 202 250,00		
2020	1 067 000,00	1 067 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 234 445,00	0,00	7 442 817,00	7 442 817,00		
2021	1 211 845,00	1 211 845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 252 513,00	0,00	8 127 191,00	8 127 191,00		
2022	466 400,00	466 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 786 113,00	0,00	8 979 740,00	8 979 740,00		
2023	1 417 200,00	1 417 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 368 913,00	0,00	9 851 123,00	9 851 123,00		
2024	1 905 000,00	1 905 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 463 913,00	0,00	10 737 180,00	10 737 180,00		
2025	1 463 913,00	1 463 913,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 640 619,00	11 640 619,00		

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1459 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach ustawy w szczególności powiększenia o napływy budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań									
Wyszczególnienie	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących o powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń 9), obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń 9), obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
	2018	4,78%	0,00	4,78%	12,65%	11,26%	11,83%	TAK	TAK
	2019	5,22%	0,00	5,22%	14,38%	12,09%	12,66%	TAK	TAK
	2020	2,80%	0,00	2,80%	14,40%	13,10%	13,66%	TAK	TAK
	2021	2,84%	0,00	2,84%	15,26%	13,81%	13,81%	TAK	TAK
	2022	1,36%	0,00	1,36%	16,38%	14,68%	14,68%	TAK	TAK
	2023	2,89%	0,00	2,89%	17,48%	15,35%	15,35%	TAK	TAK
	2024	3,51%	0,00	3,51%	18,54%	16,37%	16,37%	TAK	TAK
	2025	2,52%	0,00	2,52%	19,59%	17,47%	17,47%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacyjne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych										
Wyszczególnienie	Przeznaczenie nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe			
Lp.	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
2018	0,00	0,00	17 812 448,00	3 672 527,84	6 421 568,29	539 568,29	5 882 000,00	2 912 000,00	5 493 811,78	0,00
2019	1 002 722,00	1 002 722,00	17 987 801,00	3 756 996,00	5 950 000,00	0,00	5 950 000,00	5 950 000,00	249 528,00	0,00
2020	1 067 000,00	1 067 000,00	18 663 576,00	3 850 921,00	1 700 000,00	0,00	1 700 000,00	1 700 000,00	4 675 817,00	0,00
2021	981 932,00	981 932,00	19 174 027,00	3 947 194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 145 259,00	0,00
2022	456 400,00	466 400,00	19 471 224,00	4 045 874,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 513 340,00	0,00
2023	1 417 200,00	1 417 200,00	19 773 028,00	4 147 021,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 433 923,00	0,00
2024	1 905 000,00	1 905 000,00	20 079 510,00	4 250 697,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 832 180,00	0,00
2025	1 463 913,00	1 463 913,00	20 380 703,00	4 356 964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 176 706,00	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wyliczają się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów, jednostki samorządu terytorialnego (rozdział od 75017 do 75025).

12) W pozycji wyliczają się wartości inwestycji rozpoczętych na najniższym poziomie w poszczególnym roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wyliczają się wartości nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
Wyszczególnienie	w tym:			w tym:			w tym:		
	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
	12.1	12.1.1		12.1.1.1	12.2		12.2.1	12.2.1.1	
			Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania	
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
2018	440 033,79	389 757,64	389 757,64	0,00	0,00	0,00	432 878,59	380 724,52	380 724,52
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2, 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	w tym:		Wydaki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania finansowane z wynikające wyłączenie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydaki: na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:		Wydaki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy 15)	w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
	Wydaki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			w tym:	w tym:					
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1		
2018	0,00	0,00	0,00	52 154,07	52 154,07	52 154,07	52 154,07	0,00	0,00		
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zyskanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	w tym:		Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku						
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnym zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydaki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydaki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydaki na spłatę zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydaki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						
Wyszczególnienie	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	w tym:		
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do długu publicznego x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x
	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3
	14.4					
2018	2 055 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2 252 722,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	967 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	461 845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	266 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	267 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskazanik spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 92). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 14.3.3.1 i pozycji z sekcji 16.

** Należy wskazać, czy w okresie planowania wydatków, który jest przedmiotem prognozy, jednostka samorządu terytorialnego posiada plany wydatków, które są większe niż plany wydatków, które zostały określone w budżecie na rok 2020. W przypadku, gdy jednostka samorządu terytorialnego posiada plany wydatków, które są większe niż plany wydatków, które zostały określone w budżecie na rok 2020, należy wskazać, czy plany wydatków są większe niż plany wydatków, które zostały określone w budżecie na rok 2020. W przypadku, gdy jednostka samorządu terytorialnego posiada plany wydatków, które są większe niż plany wydatków, które zostały określone w budżecie na rok 2020, należy wskazać, czy plany wydatków są większe niż plany wydatków, które zostały określone w budżecie na rok 2020.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2018-2025

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				15 736 417,62	5 421 568,29	5 950 000,00	1 700 000,00	0,00	14 071 568,29
1.a	- wydatki bieżące				1 418 155,62	539 568,29	0,00	0,00	0,00	539 568,29
1.b	- wydatki majątkowe				14 318 262,00	5 882 000,00	5 950 000,00	1 700 000,00	0,00	13 532 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				1 103 247,80	432 878,59	0,00	0,00	0,00	432 878,59
1.1.1	- wydatki bieżące				1 103 247,80	432 878,59	0,00	0,00	0,00	432 878,59
1.1.1.1	Realizacja projektu - "Nowe umiejętności szansą na lepszy start" - realizowany w ZSO Jedlnia-Letnisko - Rozwinięcie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku, kształtowanie właściwych postaw poprzez umożliwienie dostępu do wysokiej jakości edukacji szkolnej	Jedlnia-Letnisko	2016	2018	468 409,81	169 287,50	0,00	0,00	0,00	169 287,50
1.1.1.2	Realizacja projektu - "Równe szanse dla wszystkich" - realizowany w ZSO Mysłiszewice i Natolin - Rozwinięcie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku, kształtowanie właściwych postaw poprzez umożliwienie dostępu do wysokiej jakości edukacji szkolnej	Jedlnia-Letnisko	2016	2018	634 837,99	263 591,09	0,00	0,00	0,00	263 591,09
1.1.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2) z tego				14 533 169,82	5 998 689,70	5 950 000,00	1 700 000,00	0,00	13 638 689,70
1.3.1	- wydatki bieżące				314 907,82	106 689,70	0,00	0,00	0,00	106 689,70
1.3.1.1	Leasing samochodu do obsługi sieci wodno-kanalizacyjnej - Obsługa sieci wodno-kanalizacyjnej	Jedlnia-Letnisko	2015	2018	147 256,82	38 689,70	0,00	0,00	0,00	38 689,70
1.3.1.2	Leasing samochodu do obsługi terenu Gminy - Obsługa komunalna Gminy	Jedlnia-Letnisko	2016	2018	167 651,00	68 000,00	0,00	0,00	0,00	68 000,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				14 318 262,00	5 892 000,00	5 950 000,00	1 700 000,00	0,00	13 532 000,00
1.3.2.1	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami, pompowniami ścieków i ich zaopatrzeniem energetycznym w miejscowości Antonówka, Dawidów, Groszowice, Siczki, Wzrosów, Jedlnia-Letnisko gmina Jedlnia-Letnisko oraz w miejscowości Kieszek gmina Pionki - ETAP I - Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie gminy	Jedlnia-Letnisko	2017	2019	5 120 000,00	2 200 000,00	2 400 000,00	0,00	0,00	4 600 000,00
1.3.2.2	Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 699 od km 6+405 do km 7+030 w miejscowości Jedlnia-Letnisko - Poprawa warunków komunikacyjnych gminy	Jedlnia-Letnisko	2016	2018	150 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00
1.3.2.3	Projekt i budowa kanalizacji sanitarnej w Jedlni-Letnisko - strona południowa - Etap V - Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie gminy	Jedlnia-Letnisko	2018	2020	4 000 000,00	500 000,00	2 000 000,00	1 500 000,00	0,00	4 000 000,00
1.3.2.4	Projekt i budowa sieci wodociągowej ul. Krzemowa Sacków - Rozbudowa sieci wodociągowo-kanalizacyjnej sanitarnej na terenie gminy	Jedlnia-Letnisko	2017	2018	115 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.5	Przebudowa drogi gminnej 350504W polegającej na przebudowie chodnika w miejscowości Lasowice gmina Jedlnia-Letnisko - Poprawa warunków komunikacyjnych gminy	Jedlnia-Letnisko	2018	2019	700 000,00	500 000,00	200 000,00	0,00	0,00	700 000,00
1.3.2.6	Przebudowa drogi gminnej nr 350505W dz. Nr ew. 109 i 225 położonej w obrębie Groszowice Gmina Jedlnia-Letnisko - Poprawa warunków komunikacyjnych gminy	Jedlnia-Letnisko	2018	2019	2 120 000,00	1 420 000,00	700 000,00	0,00	0,00	2 120 000,00
1.3.2.7	Rozbudowa biblioteki wraz z czytelnią w miejscowości Groszowice - Poprawa warunków do rozwoju kultury w Gminie Jedlnia-Letnisko	Jedlnia-Letnisko	2018	2020	600 000,00	50 000,00	350 000,00	200 000,00	0,00	600 000,00
1.3.2.8	Rozbudowa Przedszkola w Jedlni-Letnisko - Poprawa warunków edukacyjnych w Gminie Jedlnia-Letnisko	Jedlnia-Letnisko	2018	2019	800 000,00	500 000,00	300 000,00	0,00	0,00	800 000,00
1.3.2.9	Rozbudowa ZSO w Natolinie poprzez dobudowanie pomieszczeń dydaktycznych - Poprawa warunków edukacyjnych w Gminie Jedlnia-Letnisko	Jedlnia-Letnisko	2017	2018	284 262,00	124 000,00	0,00	0,00	0,00	124 000,00
1.3.2.10	Wydzielenie z działki ew. nr 296/2 położonej w obrębie Groszowice części oraz odpłatne nabycie jej przez Gminę Jedlnia-Letnisko - Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców	Jedlnia-Letnisko	2017	2018	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00
1.3.2.11	Wydzielenie z działki ew. nr 298/33 położonej w obrębie Groszowice części oraz odpłatne nabycie jej przez Gminę Jedlnia-Letnisko - Poprawa warunków edukacyjnych w Gminie Jedlnia-Letnisko	Jedlnia-Letnisko	2017	2018	126 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00
1.3.2.12	Dokumentacja techniczna na przebudowę drogi wojewódzkiej nr 737 na odcinku od km 14+066 do km 15+064 w miejscowości Siczki-Gmina Jedlnia-Letnisko - Poprawa warunków komunikacyjnych gminy oraz bezpieczeństwa mieszkańców	Jedlnia-Letnisko	2015	2018	155 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00
1.3.2.13	Aktualizacja projektu kanalizacji w m. Aleksandrów Gmina Jedlnia-Letnisko - Rozbudowa sieci wodociągowo-kanalizacyjnej sanitarnej na terenie gminy	Jedlnia-Letnisko	2016	2018	130 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00

WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski

[Signature]

**OBJAŚNIENIA DO WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ GMINY
JEDLNIA-LETNISKO
NA LATA 2018-2025**

Zmienia się załącznik **Wieloletnia Prognoza Finansowa** do Uchwały Nr XLVI/289/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2018-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia pod nazwą Wieloletnia Prognoza Finansowa.

Wprowadza się następujące zmiany:

- zwiększono dochody bieżące o kwotę 495 857,96 zł, z czego zmniejszono subwencję ogólną o kwotę 29 904zł, zwiększono dochody z tytułu dotacji o kwotę 522 508,29 zł, pozostałe dochody bieżące zwiększono o kwotę 3 253,67zł;
- zwiększono wydatki o kwotę 797 857,96, z czego wydatki bieżące o kwotę 525 744,30 zł oraz wydatki majątkowe o kwotę 272 113,66zł.
- wprowadzono środki z tytułu wolnych środków w wysokości 302 000zł;
- z rozliczenia zaciągniętych kredytów w roku 2017 zmniejszono kwotę długu w poszczególnych latach o kwotę 989 518zł, zmniejszono również planowane rozchody w poszczególnych latach: w roku 2019 o kwotę 12 278zł, w 2020 – 19 003zł, w 2022 – 627 779zł, w 2023 – 330 458zł, w związku z tymi zmianami zwiększono planowane wydatki majątkowe w tych latach oraz zmniejszono planowane przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej;
- wprowadzono zmiany w danych uzupełniających – spłaty rat kapitałowych poz. 14.1 zgodnie z zawartymi umowami.

Zmienia się załącznik **Wykaz Przedsięwzięć do WPF** do Uchwały Nr XLVI/289/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2018-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały:

Wprowadza się następujące zmiany:

- poz. 1.1.1.1 - zadanie „Realizacja projektu - "Nowe umiejętności szansą na lepszy start" - realizowany w ZSO Jedlnia-Letnisko - Rozwinięcie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku, kształtowanie właściwych postaw poprzez umożliwienie dostępu do wysokiej jakości edukacji szkolnej” - zwiększono limit na 2018 rok oraz limit zobowiązań o kwotę 84 829,09zł, zwiększono łączne nakłady w związku z przesunięciem terminu realizacji do kwoty 468409,81zł;
- poz. 1.1.1.2 - zadanie „Realizacja projektu - "Równe szanse dla wszystkich" - realizowany w ZSO Myśliszewice i Natolin - Rozwinięcie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku, kształtowanie właściwych postaw poprzez umożliwienie dostępu do wysokiej jakości edukacji szkolnej” - zwiększono limit na 2018 rok oraz limit zobowiązań o kwotę 123 806,09zł, zwiększono łączne nakłady w związku z przesunięciem terminu realizacji do kwoty 634837,99zł;
- poz. 1.3.2.9 – zadanie „Rozbudowa ZSO w Natolinie poprzez dobudowanie pomieszczeń dydaktycznych - Poprawa warunków edukacyjnych w Gminie” zmniejszono limit wydatków na rok 2018 o kwotę 6000zł oraz skorygowano łączne nakłady finansowe do kwoty 284 262zł;
- poz. 1.3.2.12 – wprowadzono zadanie „Dokumentacja techniczna na przebudowę drogi wojewódzkiej nr 737 na odcinku od km 14+066 do km 15+064 w miejscowości Siczki- Gmina Jedlnia-Letnisko - Poprawa warunków komunikacyjnych gminy oraz bezpieczeństwa mieszkańców” zgodnie z budżetem limit wydatków na 2018 rok 130 000zł, łączne nakłady finansowe w wysokości 155 000zł;
- poz. 1.3.2.13 – wprowadzono zadanie „Aktualizacja projektu kanalizacji w m. Aleksandrów Gmina Jedlnia-Letnisko - Rozbudowa sieci wodociągowo-kanalizacyjnej sanitarnej na terenie gminy” zgodnie z budżetem limit wydatków na 2018 rok 100 000zł, łączne nakłady finansowe w wysokości 130 000zł;

Zauf


mgr Piotr Leśnowolski

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO
z dnia 19 marca 2018 r.

w sprawie: określenia kryteriów naboru do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jedlnia-Letnisko dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na rok szkolny 2018/2019.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.) Rada Gminy Jedlni-Letnisko uchwala co następuje:

§1. Ustala się kryteria naboru do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jedlnia-Letnisko dla kandydatów zamieszkałych poza ich obwodami wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów na rok szkolny 2018/2019 oraz przyznaje się każdemu kryterium określoną liczbę punktów.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Kandydat uczęszcza do przedszkola znajdującego się w obwodzie wybranej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego danej szkoły podstawowej.	20pkt	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu do przedszkola w obwodzie wybranej szkoły podstawowej
2.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej szkole	15pkt	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o realizowaniu obowiązku szkolnego przez rodzeństwo w wybranej szkole podstawowej
3.	Miejsce zamieszkania osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem po szkole, innej niż rodzice/prawni opiekunowie znajduje się w obwodzie wybranej placówki	5pkt	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wskazaniu osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem, z określeniem miejsca zamieszkania
4.	Miejsce pracy rodzica/prawnego opiekuna znajduje się w obwodzie wybranej szkoły	5pkt	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o usytuowaniu miejsca pracy w obwodzie wybranej szkoły

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WÓJT
[Podpis]
mgr Piotr Leśnowolski

RADCA PRAWNY
[Podpis]
Aneta Guza-Wybśłowicz
KL-1084

UZASADNIENIE

Uzasadnienie do uchwały w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami, dla których Gmina Jedlnia-Letnisko jest organem prowadzącym. Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe art.131 (Dz.U. z 2016r. poz.59), z dnia 26 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium na drugim etapie rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz uczniów klas I zamieszkałych poza obwodem. Do klas I przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze danej Gminy. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe: 1) wielodzietność rodziny kandydata, 2) niepełnosprawność kandydata, 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. W ustawie określono rodzaje dokumentów potwierdzających kryteria ustawowe. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Zadanie to leży w kompetencjach Rady Gminy. Rada Gminy określa maksymalnie 6 kryteriów gminnych, przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełnienia. Kryteria mogą mieć różną wartość. Kryteria zostały uzgodnione z dyrektorami szkół. Zapewniają realizację potrzeb dziecka i jego rodziny w przypadku gdy rodzice muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi. Zaproponowane kryteria spełniają te zasady.

SEKRETARZ GMINY

mgr Emilia Komarowska

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO
z dnia 19 marca 2018 r.

w sprawie: ustalenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlnia-Letnisko, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium na rok szkolny 2018/2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 131 ust. 4 i 6 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.), Rada Gminy Jedlni-Letnisko uchwala co następuje:

§1. Określa się w roku szkolnym 2018/2019 kryteria rekrutacyjne wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlnia-Letnisko:

Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie pracują zawodowo, prowadzą własną działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne, uczą się lub studiują w systemie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko.	20
Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie mieszkają na terenie gminy Jedlnia-Letnisko i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Jedlnia-Letnisko.	15
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola pierwszego wyboru.	15
Dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania dziecka.	5
Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	5

§2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów o których mowa w § 1 tj.:

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu z wyszczególnieniem okresu zatrudnienia, zaświadczenie z uczelni (dotyczy nauki w trybie dziennym obojga rodziców kandydata).
- 2) Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica).
- 3) Oświadczenie o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla gminy Jedlnia-Letnisko.
- 4) Kserokopia dokumentów potwierdzających objęcie rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WÓJT
[Signature]
mgr Piotr Leśnowolski

RADCA PRAWNY

Aneta Guza-Wójtowicz
KL-1084 *[Signature]*

UZASADNIENIE

Uzasadnienie do uchwały w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, dla których Gmina Jedlnia-Letnisko jest organem prowadzącym. Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe art.131 (Dz.U. z 2016r. poz.59), która z dniem 26 stycznia 2017r. uchyliła dotychczas obowiązujące przepisy w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium na drugim etapie rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Do przedszkola publicznego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze danej Gminy. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe: 1) wielodzietność rodziny kandydata, 2) niepełnosprawność kandydata, 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. W ustawie określono rodzaje dokumentów potwierdzających kryteria ustawowe. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu przedszkole lub oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Zadanie to leży w kompetencjach Rady Gminy. Rada Gminy określa maksymalnie 6 kryteriów gminnych, przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełnienia. Kryteria mogą mieć różną wartość. Kryteria zostały uzgodnione z dyrektorami przedszkoli i oddziału przedszkolnego. Zapewniają realizację potrzeb dziecka i jego rodziny w przypadku gdy rodzice muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi. Zaproponowane kryteria spełniają te zasady.

SEKRETARZ GMINY

mgr Emilia Komarowska

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia

**w sprawie podziału Gminy Jedlnia-Letnisko na okręgi wyborcze oraz ustalenia
ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w każdym okręgu**

Na podstawie art. 418 § 1, art. 419 § 2 i 4, art. 420 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 15 i 1089 oraz z 2018 r. poz. 4, 130 i 138), w związku z art. 12 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 130) oraz art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018r. poz. 130) na wniosek Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Jedlnia-Letnisko na 15 jednomandatowych okręgów wyborczych w wyborach do Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

§ 2. Numery, granice oraz liczbę radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Na niniejszą uchwałę wyborcom, w liczbie co najmniej 15, przysługuje prawo wniesienia skargi do Komisarza Wyborczego w Radomiu w terminie 5 dni od daty podania uchwały do publicznej wiadomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski

RADCA PRAWNY
Aneta Górska-Wójtowicz
KL-1084

Uzasadnienie
do uchwały nr
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia2018r.
w sprawie podziału Gminy Jedlnia-Letnisko na okręgi wyborcze oraz ustalenia
ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w każdym okręgu

W związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. poz. 130), która zobowiązuje wszystkie rady gmin do dokonania podziału gmin na okręgi wyborcze w wyborach do rady gminy, zachodzi konieczność podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie podziału Gminy Jedlnia-Letnisko na okręgi wyborcze oraz ustalenia ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w każdym okręgu, dostosowanej do aktualnych przepisów.

Wprowadzane zmiany polegają na podziale gminy na nowe okręgi wyborcze dostosowane do obowiązujących przepisów, a także aktualizacji danych dotyczących liczby mieszkańców, nazewnictwa ulic oraz dostosowania okręgów wyborczych do obowiązujących granic sołectw gminy Jedlnia-Letnisko.


WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski

Okręgi wyborcze:

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba mieszk..	Liczba mand.
1	Sołectwo: Jedlnia-Letnisko Ulice: Jasna, Kolonka, Kościuszki, Ks. Władysława Korpikiewicza, Lelewela, 11 Listopada, Nadrzeczna, Piaskowa, Plażowa, Płużańskiego, Rodziny Piekarskich, Słoneczna, Szkolna, Wojciechowskiego, Zachodnia, Żerańskiego	629	1
2	Sołectwo: Jedlnia-Letnisko Ulice: Aleksandrowska, Asnyka, Bliźniacza, Bracka, Grunwaldzka, Jana Pawła II, Kilińskiego, Kolejowa od nr 1 do nr 25B, Kwiatowa, Letniskowa, Ogrodowa, Osiedlowa, Piastowska, Prusa, Różana, Sobieskiego, Sosnowa, Staroogrodowa, Szmaragdowa, Średnia, Tartaczna, Traugutta, Wjazdowa, Żytnia	787	1
3	Sołectwo: Jedlnia-Letnisko Ulice: Brzozowa, Czarneckiego, Fabryczna, Kolejowa od nr 29 do nr 89, Konopnickiej, Lipowa, Moniuszki, Narutowicza, Piotrowicka, Południowa, Rodzinna, Sienkiewicza, Słowackiego, Spacerowa, Staroradomska od nr 45A do nr 78, Stawowa, Wąska, Zacisze, Zgodna, Złota	774	1
4	Sołectwo: Jedlnia-Letnisko Ulice: Andersena, Cicha, Ciemna, Chopina, Kopernika, Ks. Jana Dzierżona, Leśna, 1 Maja, Malinowa, Mickiewicza, Piłsudskiego, Plac Piłsudskiego, Podgórna, Radomska, Równa, Staroradomska od nr 1 do nr 41 i nr 50, Sucha, Widok, Wspólna, Zielona, Żwirowa	959	1
5	Sołectwo: Jedlnia-Letnisko Ulice: 1000 lecia, Cmentarna, Dolna, Górna, Jana Głębockiego, Krótka, Łąkowa, Mała, Matejki, Niecała, Nowa, Partyzantów, Plac Wolności, Polna, Reymonta, Słupicka, Sporna, Wiśniowa, Żeromskiego	894	1
6	Sołectwa: Aleksandrów, Słupica	760	1
7	Sołectwa: Gzowice, Gzowice-Folwark, Gzowice-Kolonia	577	1

8	Sołectwa: Cudnów, Maryno	551	1
9	Sołectwo: Rajec Poduchowny	1024	1
10	Sołectwa: Antoniówka, Dawidów	708	1
11	Sołectwo: Groszowice	1143	1
12	Sołectwa: Siczki, Wrzosów	651	1
13	Sołectwo: Rajec Szlachecki	1016	1
14	Sołectwa: Lasowice, Myśliszewice, Piotrowice	1125	1
15	Sołectwa: Sadków, Sadków Górki, Natolin	1186	1


WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski

**Uchwała nr ...
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia**

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2017r. poz. 1289 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Jedlni-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXV/156/2016 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, zmieniona Uchwałą Nr XLI/254/2017 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 25 września 2017 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski



RADCA PRAWNY
Aneta Guza-Wójtowicz
KL-1084

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr ...
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia ...
w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
Jedlnia-Letnisko**

Art. 4. ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zobowiązuje Radę Gminy do określenia w drodze uchwały, stanowiącej akt prawa miejscowego, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Uchwała może być podjęta po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego.

Obecnie obowiązujący Regulamin został przyjęty uchwałą Nr XXV/156/2016 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 26.07.2016 r. Z dniem 1 lipca 2017 r. weszło w życie Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 19), które wprowadziło konieczność dostosowania „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko” do obowiązujących norm prawnych. Stosowna uchwała została podjęta przez Radę Gminy w dniu 25.09.2017 r. Kolejną zmianę Regulaminu wymusza wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie Wydział VIII Zamiejscowy w Radomiu z dnia 04.10.2017 r. Sygn. akt VIII SA/Wa 214/17, który stwierdził nieważność wybranych zapisów.

W „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko” uporządkowano obowiązujące zapisy, jak również odniesiono się do aktualnego stanu prawnego. Ze względu na dużą ilość wprowadzanych zmian, aby zachować przejrzystość i czytelność Regulaminu, proponuje się uchwalenie nowego Regulaminu, zamiast wprowadzania pojedynczych zmian w paragrafach.

Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomiu.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska
inż. Aneta Mosionek

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY JEDLNIA-LETNISKO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, a w szczególności:

- 1) ogólne wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 3) rodzaje, częstotliwość odbioru i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i utrzymania;
- 4) zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych;
- 5) inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczanie obiektów i obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział II Ogólne wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku i czystości poprzez:

- 1) ustawienie pojemników na odpady komunalne wyłącznie w miejscach nie stanowiących utrudnienia dla sąsiadów, użytkowników dróg;
- 2) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie;
- 3) uprzątnięcie błota, lodu, śniegu i innych nieczystości z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 4) przestrzeganie innych obowiązków określonych w regulaminie.

§ 3. 1. Na właścicieli nieruchomości nakłada się obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Sелеktywna zbiórka odpadów komunalnych polega na segregowaniu „u źródła” wytwarzanych odpadów na grupy:

- 1) odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady

- opakowaniowe z tektury;
- 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe;
- 4) odpady ulegające biodegradacji;
- 5) mokre odpady komunalne.

3. Odpady wymienione w ustępie 2 odbierane są w każdej ilości z terenu nieruchomości (spod domu).

4. Gmina Jedlnia-Letnisko może zorganizować dodatkowy odbiór popiołu bezpośrednio od mieszkańców zamieszkujących obszar gminy. Mieszkańcy zostaną o tym odrębnie poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Gmina może zorganizować odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych metodą zbiórek lokalnych, odbywających się jeden raz w roku w wyznaczonych miejscach (o wykazie przyjmowanych odpadów, terminach i punktach mieszkańcy zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty).

§ 4. 1. Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 2 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Jedlnia-Letnisko z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

2. W dniu odbioru odpadów będą odbierane tylko odpady określone w harmonogramie.

3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki przed rozpoczęciem okresu, jaki obejmuje, ponadto publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko oraz dostępny w Urzędzie Gminy.

§ 5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oddzielnego gromadzenia powstających na terenie nieruchomości odpadów zielonych i pozbywania się tych odpadów poprzez zagospodarowywanie ich w przydomowych kompostownikach, wystawienie ich przed posesję w dniu odbioru, zgodnym z harmonogramem lub dostarczenie ich do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 6. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek utrzymania czystości i porządku na tych terenach lub obiektach, w szczególności poprzez ustawienie na tych terenach odpowiedniej ilości koszy na śmieci i systematyczne ich opróżnianie.

§ 7. 1. Na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko w miejscach służących do użytku publicznego zakazuje się:

- 1) mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych;
 - 2) dokonywania napraw pojazdów samochodowych.
2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dozwolone, na terenie nieruchomości, na utwardzonej powierzchni pod warunkiem, że powstające ścieki nie będą odprowadzone do gminnej kanalizacji sanitarnej, zbiorników wodnych lub do ziemi.
3. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą obejmować wyłącznie drobne naprawy związane z bieżącą eksploatacją pojazdów.

Rozdział III

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

§ 8. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zorganizowany jest w Jedlni-Letnisko przy ulicy 1 Maja. Informację o zmianie lokalizacji i godzinach otwarcia punktu Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Do punktu właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko mogą dostarczać we własnym zakresie i na własny koszt następujące odpady:

- 1) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;
- 2) odpady ulegające biodegradacji;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 4) opony z samochodów osobowych;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 6) przeterminowane leki;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) popiół i żużel;
- 9) odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 10) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 11) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe

3. Przyjęcie odpadów do punktu odbywa się po wcześniejszym okazaniu dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący kwartał.

4. Oddający odpady ma obowiązek posegregowania odpadów i umieszczenia ich do właściwego pojemnika lub kontenera, wskazanego przez pracownika punktu.

5. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerami telefonu: 48 384 84 70 wew. 105, 107.

Rozdział IV

Rodzaje, częstotliwość odbioru i minimalna pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 9. 1. Zmieszane odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy winny być gromadzone w znormalizowanych, odpowiednio oznakowanych i przystosowanych pojemnikach z tworzywa sztucznego, posiadających atest PZH, o pojemności:

- 1) 120 litrów, przeznaczonych dla nieruchomości, w których zamieszkuje do 3 osób łącznie;
- 2) 240 litrów, przeznaczonych dla nieruchomości, w których zamieszkuje 4 osoby i więcej, lub workach koloru czarnego.
- 3) dla nieruchomości wielolokalowych właściciel nieruchomości przeznacza pojemniki o minimalnej pojemności 120 l lub worki koloru czarnego.

2. Selektywnie zebrane odpady z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wymienione w § 3 ust. 2, należy gromadzić w foliowych workach wyłącznie do tego celu

przeznaczonych, o ujednoliconych kolorach i pojemności minimum 120 l, uwzględniających następujące normy:

- 1) odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – w workach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem PAPIER;
- 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – w workach koloru zielonego, oznaczonych napisem SZKŁO;
- 3) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe – w workach koloru żółtego, oznaczonych napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE;
- 4) odpady ulegające biodegradacji – w workach koloru brązowego oznaczonych napisem BIO;
- 5) mokre odpady komunalne – w workach koloru czarnego oznaczonych napisem MOKRE.

§ 10. 1. Dla potrzeb zbiórki odpadów z nieruchomości, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (nieruchomości służące do użytku publicznego – m.in. szkoły, urzędy oraz nieruchomości służące na potrzeby działalności gospodarczej – usługowej, produkcyjnej i innej) stosuje się pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 1100 l (oznakowane informacją o rodzaju zbieranych odpadów).

2. Dla potrzeb zbiórki odpadów z nieruchomości, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (działki rekreacyjne) stosuje się:

- 1) na mokre odpady komunalne – worki foliowe o pojemności 120 litrów w kolorze czarnym, oznaczonych napisem MOKRE;
- 2) na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – worki foliowe koloru niebieskiego, o minimalnej pojemności 120 l, oznaczone napisem: PAPIER;
- 3) na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – worki foliowe koloru zielonego, o minimalnej pojemności 120 l, oznaczone napisem: SZKŁO;
- 4) na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe – worki foliowe koloru żółtego, o minimalnej pojemności 120 l, oznaczone napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE;
- 5) na odpady ulegające biodegradacji – worki foliowe koloru brązowego, o minimalnej pojemności 120 l, oznaczone napisem BIO.

§ 11. 1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz co dwa tygodnie;
- 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych - 1 raz co dwa tygodnie;
- 3) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz co cztery tygodnie;
- 4) odpady ulegające biodegradacji – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz co cztery tygodnie;
- 5) mokre /zmieszane/ odpady komunalne – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz co cztery tygodnie.

2. Pojemniki znajdujące się w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych są opróżniane w zależności od tempa zapewniania tych pojemników. Przedsiębiorca zobowiązany jest opróżniać pojemniki po otrzymaniu zgłoszenia o ich zapelnieniu.

3. Częstotliwość minimalna odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, gdzie nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- 1) odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – 1 raz co dwanaście tygodni;
- 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - 1 raz co dwanaście tygodni;
- 3) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe – 1 raz co cztery tygodnie;
- 4) odpady ulegające biodegradacji – 1 raz co cztery tygodnie;
- 5) mokre odpady komunalne – 1 raz co cztery tygodnie.

§ 12. 1. Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników i worków na odpady komunalne na nieruchomości:

1) pojemniki i worki na odpady komunalne winny być ustawione w miejscu łatwo dostępnym zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich;

2) pojemniki powinny być tak usytuowane lub wystawiane, aby ich opróżnianie odbywało się bez konieczności wejścia na ogrodzoną część nieruchomości;

3) kosze uliczne winny być rozmieszczone w miejscach o nasilonym ruchu pieszych, przystankach komunikacyjnych oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 13. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest każdorazowo, po umieszczeniu odpadów komunalnych w pojemniku, do jego zamknięcia, celem uniemożliwienia wydostania się tych odpadów poza pojemnik pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

Rozdział V

Zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych

§ 14. 1. Urządzenia do gromadzenia nieczystości płynnych to:

- 1) gminna kanalizacja sanitarna,
- 2) bezodpływowe zbiorniki,
- 3) przydomowe oczyszczalnie ścieków.

2. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna wynikać ze zużycia wody i pojemności zbiornika. Właściciel nieruchomości nie może dopuszczać do przepełniania zbiornika i zanieczyszczenia powierzchni ziemi.

3. Częstotliwość opróżniania przydomowych oczyszczalni ścieków powinna wynikać z jej pojemności i czasu określonego w instrukcji eksploatacji urządzenia.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku

wytworzonych odpadów w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

3. Miejsce wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:

1) odpady komunalne zmieszane, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych podlegają przetworzeniu w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych, ul. Witosa 94, 26-600 Radom),

2) nieczystości ciekłe - jednostki wywozowe zajmujące się opróżnianiem zbiorników bezodpływowych zobowiązane są do transportu nieczystości ciekłych do punktów zlewnych - Oczyszczalnia Ścieków w Jedlni-Letnisko, Radomiu lub w Pionkach.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 17. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

1) stały i skuteczny dozór;

2) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem;

3) niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta z obiektów i innych terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z chodników, ulic, placów, terenów zieleni.

Rozdział VIII

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.);

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.

3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:

1) nie powodować dla osób trzecich uciążliwości, które mogą być kwalifikowane jako immisje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,

2) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie,

3) właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwać odchody zwierzęce, resztki karmy lub ściółki pozostawione na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

4. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie zobowiązani są zapewnić utrzymywanie w czystości terenu i pomieszczeń inwentarskich.

Rozdział IX

Wyznaczanie obiektów i obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 19. Obowiązkowi deratyzacji podlegają:

- 1) budynki użyteczności publicznej;
 - 2) placówki gastronomiczne, zakłady produkujące żywność, placówki handlu artykułów spożywczych;
 - 3) tereny składowania odpadów;
 - 4) domki jednorodzinne;
- z częstotliwością nie rzadszą niż raz na 3 lata.



Uchwała nr
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 6r ust. 3 - 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2017r. poz. 1289 z późn. zm.), Rada Gminy w Jedlni-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obowiązanych do ponoszenia opłat na rzecz gminy, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość odbierania odpadów;
- 3) sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 4) tryb oraz sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 2. 1. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczoną przez właściciela nieruchomości odbiera się odpady wymienione w § 2 ust. 2 bezpośrednio z terenu nieruchomości oraz przyjmuje się do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpady określone w § 5 ust. 2.

2. Z terenu nieruchomości (spod domu) odbierane są w każdej ilości:

- 1) odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe;
- 4) odpady ulegające biodegradacji;
- 5) mokre odpady komunalne.

3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, będą traktowane jako odpady zmieszane.

4. Usługa odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości realizowana będzie na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.

5. Rodzaje pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz sposób prowadzenia selektywnego zbierania odpadów został określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. 1. Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 2 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Jedlnia-Letnisko z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

2. W dniu odbioru odpadów będą odbierane tylko odpady określone w harmonogramie.

3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki przed rozpoczęciem okresu jaki obejmuje, ponadto publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko oraz dostępny w Urzędzie Gminy.

§ 4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na osiem tygodni;
- 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych - 1 raz na osiem tygodni;
- 3) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na cztery tygodnie;
- 4) odpady ulegające biodegradacji – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na cztery tygodnie;
- 5) mokre /zmieszane/ odpady komunalne – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na cztery tygodnie
- 6) pojemniki znajdujące się w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych są opróżniane w zależności od tempa zapełniania tych pojemników. Przedsiębiorca zobowiązany jest opróżniać pojemniki po otrzymaniu zgłoszenia o ich zapełnieniu.

§ 5. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zorganizowany jest w Jedlni-Letnisko przy ulicy 1 Maja. Informację o zmianie lokalizacji i godzinach otwarcia punktu Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Do punktu właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko mogą dostarczać we własnym zakresie i na własny koszt następujące odpady:

- 1) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;
 - 2) odpady ulegające biodegradacji;
 - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 4) opony z samochodów osobowych;
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - 6) przeterminowane leki;
 - 7) zużyte baterie i akumulatory;
 - 8) popiół i żużel;
 - 9) odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - 10) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - 11) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe.
3. Przyjęcie odpadów do punktu odbywa się po wcześniejszym okazaniu dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący kwartał.
4. Oddający odpady ma obowiązek posegregowania odpadów i umieszczenia ich do właściwego pojemnika lub kontenera, wskazanego przez pracownika punktu.

5. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerami telefonu: 48 384 84 70 wew. 105, 107.

§ 6. 1. Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2. Niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy zgłaszać w Urzędzie Gminy Jedlnia-Letnisko w godzinach pracy Urzędu:

1) w formie pisemnej z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego lub;

2) telefonicznie – pod nr telefonu 48 384 84 70, końcówka do 75 wew. 105, 107.

3. Zgłoszenie należy wnieść niezwłocznie po dniu zaistnienia zdarzenia polegającego na niewłaściwym świadczeniu usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4. Zgłoszenie powinno zawierać opis i datę niewłaściwego zachowania przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 7. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości oraz zebrane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przekazywane będą uprawnionym podmiotom w celu ich zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXV/157/2016 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmieniona uchwałą Nr XLI/255/2017 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 25 września 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/157/2016 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WÓJT
[Podpis]
mgr Piotr Leśnowolski

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska
[Podpis]
mgr Aneta Mosionek

RADCA PRAWNY
[Podpis]
Aneta Guza-Wójcik
KL-1084

Uzasadnienie
do Uchwały nr
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia
w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania
odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko
i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela
nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Podjęcie niniejszej uchwały jest obowiązkiem Rady Gminy wynikającym z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.). Uchwała może być podjęta po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego.

Obecnie obowiązująca uchwała została przyjęta uchwałą Nr XXV/157/2016 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 26 lipca 2016r. Z dniem 1 lipca 2017 r. weszło w życie Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 19), które wprowadziło konieczność dostosowania funkcjonujących aktów prawa miejscowego do obowiązujących norm prawnych, m. in. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko. W związku ze zmianą Regulaminu zachodzi konieczność dostosowania innych uchwał, które opierają się na zapisach Regulaminu, w tym przypadku niniejszej uchwały.

Proponowana uchwała ma ona na celu ustalenie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania tych odpadów od właściciela nieruchomości. Informacje o dokładnych terminach odbioru odpadów przekazywane są mieszkańcom w formie harmonogramu, każdego roku, przed okresem na jaki obowiązują.

Uchwała określa także sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Niniejsza uchwała określa także tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK. Uwagi w tym zakresie można zgłaszać w Urzędzie Gminy Jedlnia-Letnisko lub pod numerami telefonu: 48 384 84 70 wew. 105 lub 107.

Chcąc zachować przejrzystość i czytelność uchwały, proponuje się uchwalenie nowej, zamiast wprowadzania pojedynczych zmian w paragrafach.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomiu.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska
inż. Aneta Mosiłek

UCHWAŁA NR / /2018
RADY GMINY JEDLNIA LETNISCO
z dnia 19 marca 2018 r.

w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz.1875 ze zm.), art. 9 ust.1, 18 ust.1 i ust. 3 i 19 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.) oraz art. 10, art. 13 ust.1, 2, 7 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz.642 z późn. zm.) Rada Gminy Jedlnia- Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zamierza się połączyć samorządowe instytucje kultury: Gminny Ośrodek Kultury w Jedlni- Letnisko oraz Gminną Bibliotekę Publiczną w Jedlni- Letnisko, dla których organizatorem jest Gmina Jedlnia- Letnisko, w jedną samorządową instytucję kultury o nazwie Centrum Kultury w Jedlni- Letnisko.

2. Uzasadnienie zamiaru połączenia instytucji kultury stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Połączenie, o którym mowa w ust. 1, nie spowoduje uszczerbku w wykonywaniu dotychczasowych zadań Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedlni- Letnisko.

4. Uchwałę wraz z uzasadnieniem przekazuje się w celu zasięgnięcia opinii:

1) Krajowej Radzie Bibliotecznej,

2) Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie

§ 2. Zobowiązuje się Wójt Gminy Jedlnia- Letnisko do wystąpienia po uzyskaniu opinii, o których mowa w §1 ust. 4, o wydanie zgody przez właściwego ministra do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na połączenie instytucji kultury o których mowa w § 1.

§ 4. Treść uchwały wraz z uzasadnieniem podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jedlnia- Letnisko oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jedlnia- Letnisko.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia- Letnisko.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WÓJT

mgr Piotr Leśnowolski

RADCA PRAWNY

Aneta Guza-Wojtowicz
KL-1084

Uzasadnienie do Uchwały w sprawie zamiaru połączenia samorządowych instytucji kultury

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, organizator może dokonać połączenia instytucji kultury, w tym instytucji kultury prowadzących działalność w różnych formach. Stosownie do art. 19 ww. ustawy połączenie instytucji kultury polega na utworzeniu jednej instytucji, w której skład wchodzi załogi i mienie należące do instytucji podlegających połączeniu.

Natomiast przepisy art. 13 ust. ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach stanowią, że organizator obowiązany jest na 6 miesięcy przed dniem wydania aktu o połączeniu, podziale lub likwidacji biblioteki podać do publicznej wiadomości informację o swoim zamiarze wraz z uzasadnieniem i może dokonać połączenia biblioteki z inną instytucją kultury, jeżeli połączenie nie spowoduje uszczerbku w wykonywaniu dotychczasowych zadań.

Zamiar połączenia samorządowych instytucji kultury związany jest z racjonalnym wykorzystaniem infrastruktury przeznaczonej do prowadzenia działalności kulturalnej. Gminny Ośrodek Kultury w Jedlni-Letnisko został umieszczony w budynku Policji, który Wojewoda Mazowiecki przekazał na cele kulturalne i mieszkaniowe. Gminna Biblioteka mieści się obecnie w budynku Urzędu Gminy w Jedlni-Letnisko. Zasadne jest aby obie instytucje tworzyły jedno centrum kultury, mieszczące się w tym samym budynku.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie uchwały przez Radę Gminy o zamiarze połączenia instytucji kultury. Zamiar utworzenia Centrum Kultury w Jedlni-Letnisko poprzez połączenie Gminnego Ośrodka Kultury w Jedlni-Letnisko oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedlni-Letnisko związany jest z dążeniem do bardziej efektywnego wykonywania zadań gminy w zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej w sferze kultury, a także uproszczenia struktur zarządzania w zakresie organizowania działalności kulturalnej z uwzględnieniem potrzeb czytelnich i edukacyjnych. Argumentem przemawiającym za połączeniem obu instytucji jest fakt, że obie instytucje będą miały swoje siedziby w tym samym budynku. Połączenie Gminnego Ośrodka Kultury w Jedlni-Letnisko i Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedlni-Letnisko jest w pełni uzasadnione merytorycznie i ekonomicznie. Ponadto wiele działań Gminnego Ośrodka Kultury oraz Gminnej Biblioteki Publicznej opartych jest na współpracy tymi samymi instytucjami: szkołami podstawowymi i innymi jednostkami działającymi na terenie Gminy. W wyniku połączenia obu instytucji nie ulegnie obniżeniu jakość świadczonych usług, a pozwoli to bardziej efektywnie wykonywać zadania Gminy Jedlnia-Letnisko w sferze kultury oraz upowszechniania wiedzy i zaspokajania potrzeb w zakresie czytelnictwa.

Połączenie ww. instytucji umożliwi sprawniejszą organizację pracy. Stworzenie na bazie istniejącej struktury zatrudnienia jednej instytucji, pozwoli wypracować wspólną politykę rozwoju kultury na terenie gminy.

Podjęte działania wpłyną na lepsze organizowanie działalności kulturalnej oraz zapewnią lepszy poziom usług i imprez organizowanych na terenie gminy. Połączenie i utworzenie jednej instytucji zapewni koordynację podejmowanych działań w obszarze kultury, przy pełnym wykorzystaniu potencjału kadrowego i bazy materiałowej. Połączenie umożliwi zaplanowanie pracy rocznej jako jednej instytucji, przy realizacji jednego budżetu dającego niższe koszty i możliwość dokładniejszego nadzoru. Połączenie powyższych instytucji nie spowoduje żadnego uszczerbku w wykonywaniu zadań

realizowanych obecnie przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Jedlni-Letnisko, gdyż podjęte przez organizatora działania nie spowodują zmniejszenia ilości pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za realizację tych działań. Zostaną zachowane wymagania organizacyjne określone ustawą o bibliotekach, w powiązaniu z ustawą o organizowaniu prowadzenia działalności kulturalnej. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa, zaspokajania potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych, udostępnienia zbiorów na miejscu, wypożyczania na zewnątrz, pośredniczenia w wymianie międzybibliotecznej oraz prowadzenia działalności informacyjnej będzie utrzymane i zapewnione na dotychczasowym wysokim poziomie przy profesjonalnej obsłudze administracyjnej. Zadania biblioteki będą realizowane na dotychczasowym poziomie i nie zostanie zmieniony sposób dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych.

Połączenie ww. instytucji kultury doprowadzi do powstania jednego prężnego i wielofunkcyjnego ośrodka, co będzie miało wpływ na racjonalizację wydatków ponoszonych przez Gminę Jedlnia-Letnisko na działalność kulturalną oraz bardziej elastyczne reagowanie na potrzeby wspólnoty samorządowej.

SEKRETARZ GMINY


mgr Emilia Romanowska

PROJEKT-

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISCO
z dnia 2018r.

w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę na okres powyżej 3 lat, części nieruchomości oznaczonej nr 231/2 położonej w obrębie Cudnów, o pow. 8500m² oraz odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2017.1875 ze zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. 2018.121) Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na dzierżawę części działki ewidencyjnej oznaczonej numerem geodezyjnym 231/2, położonej w obrębie Cudnów, o pow. 8500m², oznaczonej na załączniku graficznym literami A-B-C-D-E-F-A, która ma uregulowany stan prawny zapisany w księdze wieczystej KW RA1R/107421/1, na czas dłuższy niż 3 lata – na okres 10 lat.

§ 2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.


§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Piotr Leśnowolski

RADCA PRAWNY

Aneta J. Wójcik
KL-1084


KIEROWNIK
Referatu Inwestycji, Gospodarki
Przestrzennej i Środków Unijnych
mgr Tomasz Myśliński

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO
z dnia 2018r.

FIT RECYKLING Sp. z o.o. ul. Zakładowa 7, 26-670 Pionki, reprezentowana przez Pana Bartłomieja Haltera, zwróciła się do Wójta Gminy o wyrażenie zgody na zawarcie umowy dzierżawy części działki ewidencyjnej oznaczonej numerem geodezyjnym 231/2, położonej w obrębie Cudnów, o pow. 8500m², na okres powyżej 3 lat – na okres 10 lat, z przeznaczeniem na wykorzystanie jako kompostowni bądź biogazowni. Działka 231/2 określona jest w ewidencji gruntów jako inne tereny zabudowane – Bi oraz nieużytki – N. Część działki, objęta uchwałą określona jest jako nieużytki i znajduje się tuż za zrekultywowanym wysypiskiem śmieci.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit „a” ustawy o samorządzie gminnym, do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

Zgodnie § 13 ust. 3 załącznika Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Jedlnia-Letnisko Nr XXXII/205/2017z dnia 13 lutego 2017 r. którym są Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Jedlnia-Letnisko, Wójt oddaje nieruchomości w najem i dzierżawę na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony w trybie przetargu, zgodnie z przepisami Ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.

Zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. *o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. 2018.121)* odpowiednia rada może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy.

Niniejszą uchwałą Rada Gminy Jedlnia-Letnisko wyraża zgodę na zawarcie umowy dzierżawy ww. gruntu na okres powyżej 3 lat – na okres 10 lat oraz na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy.

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji, Gospodarki
Przestrzennej i Środków Unijnych
mgr Tomasz Myśliński

Województwo: mazowieckie
Powiat: radomski

Wyrys z mapy
Skala 1:2000

