**OGŁOSZENIE O NABORZE PRACOWNIKA SOCJALNEGO
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W JEDLNI-LETNISKO**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlni – Letnisko ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego

**Forma zatrudnienia:**

umowa o pracę

**Wymiar etatu:**

pełny wymiar czasu pracy

**KRYTERIA WYBORU KANDYDATÓW**

**1. Wymagania niezbędne:**
1) obywatelstwo polskie;
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
3) Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego

4) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 14.06.1960r. kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

5) znajomość obsługi komputera ( Microsoft Office, środowisko Windows).

6) nieposzlakowana opinia

**2. Wymagania dodatkowe:**

1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny,

2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

3) umiejętność skutecznego komunikowania się,

4) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,

5) umiejętność pracy zespołowej,

6) umiejętność organizowania pracy własnej,

7) samodzielność w działaniu,

8) zaangażowanie,

9) dyspozycyjność,

10) odporność na sytuacje stresowe

11) mile widzialne prawo jazdy kat. B oraz  własny samochód

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1) prowadzenie pracy socjalnej w środowisku

2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń

3) współdziałanie z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i społecznością lokalną w celu zaspokajania potrzeb środowiska w zakresie pomocy społecznej

4) rozpatrywanie wniosków i kompletowanie dokumentacji osób ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej

5) przeprowadzenie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych instytucji

6) prowadzenie prawidłowej dokumentacji pracy i czuwanie nad terminowym załatwieniem spraw i realizacją zaplanowanych zadań

7) bieżące śledzenie i stosowanie przepisów prawa.

8) prowadzenie procedury „Niebieskiej Karty”

9) inne zadania w zakresie pomocy społecznej

**4. Wymagane dokumenty:**

1) Życiorys (CV) własnoręcznie podpisany

2) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści : „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłem) karana (karany) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,

4) Kserokopia dowodu osobistego,

5) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,

6) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata),

7) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.

8) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

**5.** Wymaganedokumenty należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlni-Letnisko lub przesłać pocztą w terminie do dnia 23.02.2018 roku do godz. 15.30 na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
26 – 630 Jedlnia – Letnisko, ul. Radomska 43

Bliższe informacje udzielane są pod numerem telefonu 48 38188 85 wew. 118
lub w siedzibie Ośrodka: Jedlnia-Letnisko, ul. Radomska 43

Monika Odzimek

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlni-Letnisko

Jedlnia – Letnisko, 07.02.2018r.