

UCHWAŁA
NR ... RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO
z dnia 2018r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Jedlnia-Letnisko przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

§ 2.1. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego składają do Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

4. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są pisemnie poinformować Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko, o zmianach danych zawartych we wniosku, w tym o zmianie numeru rachunku bankowego, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3. 1. Do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, organy prowadzące niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, składają Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informację o liczbie dzieci/uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego po pierwszym dniu miesiąca, składa się łącznie z informacją o liczbie uczniów/ wychowanków – w kolejnym miesiącu.
3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania, powiadamia Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania tej jednostki innemu podmiotowi.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

7. Organ dotujący w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji może przetwarzać dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych

§ 6. 1. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 1–2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych.

§ 7. 1. Dotacje udzielone z budżetu gminy:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
– podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu gminy w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania.
4. Zwrotowi do budżetu gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko na podstawie imiennego upoważnienia, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- określenie programu kontroli;
- datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. W uzasadnionych przypadkach termin upoważnienia do kontroli może zostać przedłużony.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

7. Dyrektor jednostki lub organ prowadzący mają obowiązek:

- 1) udostępnienia kontrolującemu wszystkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w związku z przekazaną dotacją;
- 2) udzielenia osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli;
- 3) zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.

8. Kontrolujący ma prawo sporządzania odpisów lub zestawień na podstawie dokumentacji przedłożonej do kontroli oraz jej kserokopii;

§ 9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia tego ogłoszenia.

WÓJT

mgr Piotr Leśnowolski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr /2018
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 2018 r.

WÓJT GMINY JEDLNIA-LETNISKO

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej narok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

2. Dane niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego (dalej również jako: placówka):

a) nazwa

.....

b) typ i rodzaj placówki:

.....

c) rodzaj realizowanych zajęć:

.....

d) adres i numer telefonu

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji właściwej dla danej placówki, numer i data decyzji dot. posiadanych uprawnień:

.....

.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanej placówki:

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków wroku

w okresach:

styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

w tym planowana liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych:

w okresach:

styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie
uczniów/wychowanków

.....

.....

miejsowość i data

pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyr. placówki

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr /2018
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko.
z dnia 2018 r.

URZĄD GMINY W JEDLNI-LETNISKU
REFERT EDUKACJI KULTURY SPORTU I ORGANIZACJI

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

Lp.	Nazwa i adres placówki	Liczba uczniów	w tym dla młodzieży	w tym niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności

Imienny wykaz uczniów/wychowanków placówek, w tym z poza terenu gminy:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy zamieszkania

.....
miejscowość i data pieczęć

.....
imienna i podpis organu prowadzącego lub
dyr. placówki

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr /2018
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 2018 r.

URZĄD GMINY W JEDLNI-LETNISKU
REFERT EDUKACJI KULTURY SPORTU I ORGANIZACJI

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Jedlni- Letnisko za okres od dnia 1 stycznia 20.....r do dnia 31 grudnia 20.....r.

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów na którą przekazano dotację	Kwota dotacji przekazana w miesiącu sprawozdawczym	Wykorzystana dotacja	w tym: ----- - Wynagrodzenia i pochodne	Pozostałe wydatki x
1.	styczeń			x	x	x
2.	luty			x	x	x
3.	marzec			x	x	x
	I kwartał			x	x	x
4.	kwiecień			x	x	x
5.	maj			x	x	x
6.	czerwiec			x	x	x
	II kwartał			x	x	x
7.	lipiec			x	x	x
8.	sierpień			x	x	x
9.	wrzesień			x	x	x
	III kwartał			x	x	x
10.	październik			x	x	x
11.	listopad			x	x	x
12.	grudzień			x	x	x
	IV kwartał			x	x	x
	Razem za rok					

Jedlnia-Letnisko, dnia

.....
Główny księgowy

.....
Dyrektor

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY NR /2018
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO
z dnia 2018roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

W związku ze zmianą prawa oświatowego wprowadzonego ustawą z dnia 27 października 2017 r. na podstawie art. 38 ust.1 (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Przygotowany projekt uchwały jest konieczny, gdyż należy dostosować zasady udzielania dotacji dla niepublicznych placówek do obowiązującego w tym zakresie prawa. Podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie jest uzasadnione.

SEKRETARZ GMINY

mgr Emilia Romanowska

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO
z dnia 2018r.

w sprawie nieodpłatnego przejęcia na własność Gminy Jedlnia-Letnisko działek stanowiących wewnętrzną drogę dojazdową położoną w miejscowości Jedlnia-Letnisko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity Dz. U. 2017.1875 ze zm.) Rada Gminy Jedlnia-Letnisko **uchwala** co następuje:

- § 1.1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne przejęcie przez Gminę Jedlnia-Letnisko działek oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków nr 1092/6, 1092/12 i 1095/13, położonych w miejscowości Jedlnia-Letnisko, o łącznej pow. 2458 m², objętych własnością osób fizycznych, stanowiących wewnętrzną drogę dojazdową. Przedmiotowe działki mają uregulowany stan prawny odpowiednio w Księgach Wieczystych Nr RA1R/138281/3, KW RA1R/77926/1 oraz KW RA1R/135486/9, prowadzonych przez Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Radomiu.
2. Lokalizacja działek, o których mowa w ust. 1, zaznaczona jest na kopii mapy ewidencyjnej, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski


KIEROWNIK
Referatu Inwestycji, Gospodarki
Przestrzennej i Środków Unijnych
mgr Tomasz Myśliński

RADCA PRAWNY
Aneta Guza-Wojtowicz
KL-1084

Uzasadnienie do Uchwały Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

Nr z dnia 2018r.

Właściciele działek ewidencyjnych o numerach 1092/6, 1092/12 i 1095/13, położonych w miejscowości Jedlnia-Letnisko, o łącznej pow. 2458 m², stanowiących wewnętrzną drogę dojazdową, wystąpili z wnioskiem o nieodpłatne przejęcie przez Gminę tych działek. Oprócz przedmiotowych działek drogę stanowią także działki ew. 1095/3 i 1095/9, których właścicielem jest Gmina Jedlnia-Letnisko, które mają szerokość około 3m. Przejęcie pozostałych działek stanowiących przedmiotową drogę spowoduje, że szerokość drogi będzie wynosiła około 6m, dlatego należy uznać je za uzasadnione i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Gmina będzie mogła w pełni podejmować decyzje w sprawach modernizacji, utrzymania czy rozbudowy infrastruktury. Do przejęcia nieruchomości przez gminę wymagana jest zgoda rady gminy, niniejszą uchwałą Rada Gminy Jedlnia-Letnisko postanawia o wyrażeniu zgody na nieodpłatne przejęcie nieruchomości opisanej w § 1.


KIEROWNIK
Biura Inwestycji, Gospodarki
Miejscowej i Środków Unijnych
mgr Tomasz Myśliński



UCHWAŁA Nr/...../2018

Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

z dnia 2018 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 229 pkt 3 i art. 237 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257), Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

§1. Po rozpatrzeniu skargi Pana Sebastiana Sochaja na działalność Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 18 grudnia 2017 r., Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uznaje skargę za niezasadną z przyczyn określonych w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Gminy Jedlnia-Letnisko do zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Bożena Grad
dr Bożena Grad

Uzasadnienie
do Uchwały Nr.....2018
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia.....2018 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko

W dniu 18 grudnia 2017 do tut. Urzędu Gminy wpłynęła skarga Pana Sebastiana Sochaja kierowana do Rady Gminy Jedlnia-Letnisko w sprawie niewykonania przez Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko prawomocnego wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 18 czerwca 2015 r. sygn. VIII SAB/Wa 21/ 15.

Zgodnie z procedurą, skarga ta została skierowana przez Przewodniczącą Rady Gminy do Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko celem jej rozpatrzenia i zaopiniowania.

W dniu 9.01.2018 r. odbyło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej w przedmiotowej sprawie, w którym uczestniczyła radca prawny urzędu. Z protokołu Komisji Rewizyjnej, który wpłynął do Biura Rady Gminy w dniu 29.01.2018 r. wynika, że:

Komisja zapoznała się z treścią skargi i analizowała załączone do niej załączniki:

1. Kopia odpisu prawomocnego wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 18.06.2015 sygn. Akt VII SAB/Wa 21/ 15 wraz z datą stwierdzenia jego prawomocności.
2. Kopia odpisu wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 28.07.2017 r. sygn. akt I OSK 2833/15
3. Kopia pisma Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 14.09.2017
4. Kopia pisma Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 30.10. 2017
5. Kopia odpisu prawomocnego wyroku Sądu okręgowego w Radomiu z dnia 28.12.2016 sygn. Akt V Ka 594/16
6. Kopia wezwania z dnia 13.11.2017 skierowanego do Wójta Gminy w sprawie wykonania prawomocnego wyroku WSA w Warszawie w pełnym zakresie
7. Kopia pisma Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 21.11.2017 stanowiącego odpowiedź na wezwanie z dnia 13.11.2017.

Komisja stwierdziła, że:

1. Merytoryczne rozstrzyganie wyroków sądów i opiniowanie ich uzasadnień nie leży w kompetencji Komisji rewizyjnej Rady Gminy. Uprawnionym do tego jest tylko sąd; skarżącemu przysługiwało prawo do wniesienia stosownej skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na sposób rozpoznania jego wniosku – zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej;
2. Pisma skarżącego kierowane do Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko rozpatrywane były terminowo i nie występują znamiona bezczynności organu; kwestia oceny legalności stanowiska Wójta przy rozpatrywaniu wniosku skarżącego mogła zostać poddana merytorycznej ocenie wyłącznie po wniesieniu skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Brak informacji, aby skarżący z tego prawa skorzystał;
3. Wyrok WSA z dnia 18 czerwca 2015 sygn. Akt VII SAB/Wa 21/15 został wykonany.

Organ wykonał w całości wyrok Sądu administracyjnego zapadły w sprawie o sygn. akt: VIII SAB/Wa 21/15. Skarżący otrzymał bowiem zasądzone na jego rzecz koszty postępowania, zaś w zakresie meritum sprawy otrzymał w czasie wskazanym przez ustawodawcę odpowiedź



zgodnie z którą żądana przez skarżącego informacja nie podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2016.1764 t.j. ze zm.).

Jak wskazał to Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 28 lipca 2017r., sygn. akt: I OSK 2833/15: „ustawa znajduje zastosowanie jedynie w sytuacjach, gdy spełniony jest jej zakres przedmiotowy i podmiotowy, a także, gdy wnioskodawca nie ma innego trybu dostępu do żądanej informacji”. Podobnie: NSA w wyroku z dnia 09.10.2009r., sygn. akt: I OSK 322/09.

Jak czytamy dalej w uzasadnieniu wyroku NSA, w rozpoznawanej sprawie doszło do spełnienia zakresu przedmiotowego i podmiotowego stosowania ustawy. Wnioskodawca ma natomiast inny tryb dostępu do żądanej informacji tj. do akt postępowania jakie było prowadzone przez organy ścigania i przez organy wymiaru sprawiedliwości. Dostęp do tych akt i uzyskiwanie z nich kopii reguluje bowiem art. 156 Kodeksu Postępowania Karnego.

Ww. akta znajdują się w posiadaniu Sądu Rejonowego w Radomiu X Wydział Karny sygn. akt: X K 556/16 (sprawa z prywatnego aktu oskarżenia, do której przedstawiono akta postępowania przygotowawczego o sygn.: 2 Ds. 901/14, zgodnie z wnioskiem sformułowanym przez skarżącego).

W treści skargi ani jej uzasadnieniu skarżący nie przedstawił jakiegokolwiek dowodu mającego potwierdzać jego twierdzenia, jakoby dostęp do ww. akt postępowania nie był możliwy, chociażby w postaci wniosku o udostępnienie akt postępowania i potwierdzenia jego odmownego rozpatrzenia.

Z treści protokołu Komisji wynika, że w głosowaniu (3 głosy „za”) Komisja Rewizyjna uznała skargę za bezzasadną.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCA
RACE GMIŁY
Bożena Grad
dr Bożena Grad

UCHWAŁA Nr/...../2018

Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

z dnia 2018 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Komisji Przestrzegania Prawa Ładu
i Porządku Publicznego Rady Gminy Jedlnia-Letnisko**

Na podstawie art. 18a i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 229 pkt 1 z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257), Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

§1. Po rozpatrzeniu skargi Pana Michała Stachowicza z dnia 30.10.2017 r. na działalność Komisji Przestrzegania Prawa, Ładu i Porządku Publicznego Rady Gminy Jedlnia-Letnisko uznaje skargę za niezasadną z przyczyn określonych w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Gminy Jedlnia-Letnisko do zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Bożena Grad
dr Bożena Grad

RADCA PRAWNY
Aneta Gulew-Vojtowicz
KL-1084

Uzasadnienie
do Uchwały Nr/...../2018
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia.....2018 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Komisji Przestrzegania Prawa, Ładu
i Porządku Publicznego Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

W dniu 30.10.2017 r. do Rady Gminy Jedlnia-Letnisko wpłynęła skarga Pana Michała Stachowicza w sprawie nierzetelnego zbadania przez Komisję Przestrzegania Prawa, Ładu i Porządku Publicznego wniosku o budowę placu zabaw w miejscowości Rajec Szlachecki.

Pierwotnie wnioskiem Pana Stachowicza o budowę placu zabaw w miejscowości Rajec Szlachecki zajmował się Referat Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska. Wymiana korespondencji drogą mailową pomiędzy Panem Stachowiczem a Referatem Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko zakończyła się przekazaniem propozycji Pana Stachowicza odnośnie zagospodarowania terenu pod plac zabaw Komisji Przestrzegania Prawa, Ładu i Porządku Publicznego Rady Gminy Jedlnia-Letnisko.

Komisja na posiedzeniu w dniu 10.10.2017 r. rozpatrzyła propozycje Pana Stachowicza i wydała opinię, że *„tereny wskazane przez wnioskodawcę nie nadają się na plac zabaw ze względu na bezpieczeństwo – tereny te położone są przy torach kolejowych i drodze krajowej nr 12”*. Ponadto komisja wskazała, że plac zabaw znajduje się przy szkole w miejscowości Natolin. (Protokół Komisji Przestrzegania Prawa, Ładu i Porządku Publicznego nr 32/2017). Komisja Przestrzegania Prawa, Ładu i Porządku Publicznego zaopiniowała negatywnie wniosek o budowę placu zabaw, a informacja o tym została przekazana Panu Stachowiczowi w odpowiedzi na co wniósł skargę.

Przewodnicząca Rady Gminy Jedlnia-Letnisko w dniu 06.11.2017 r. skierowała skargę do Komisji Rewizyjnej celem zbadania procedury postępowania Komisji Przestrzegania Prawa, Ładu i Porządku Publicznego Rady Gminy Jedlnia-Letnisko.

Jak wynika z protokołu nr 16/2017 Komisja Rewizyjna ustaliła, że powodem złożenia skargi był brak akceptacji ze strony Urzędu Gminy dla propozycji złożonej przez skarżącego w sprawie budowy placu zabaw dla dzieci w lokalizacjach przez niego wskazanych.

Z wyjaśnień Pani Anety Mosionek - Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska udzielonych w tej sprawie Komisji Rewizyjnej wynika, że, *„żadna działka w lokalizacji wskazanej przez skarżącego nie jest własnością Gminy Jedlnia-Letnisko, a więc nie ma możliwości realizacji inwestycji”*.

Komisja Rewizyjna nie dopatrzyła się nierzetelności w badaniu wniosku Pana Stachowicza przez Komisję Przestrzegania Prawa, Ładu i Porządku Publicznego w związku z tym jednogłośnie uznała skargę za bezzasadną.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCA
[podpis]
dr Irena Grad