Projekt

UCHWAŁA Nr / /2017

Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

z dnia 2017 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów ustalenia podatku rolnego na 2018 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.1875) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1892), Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów ustalenia podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2017 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2018 (Monitor Polski z 2017 r., poz. 958) z kwoty 52,49 zł za 1 dt do kwoty 40,00 zł za 1 dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 28 listopada 2016 r. Nr XXIX/2016 w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów ustalenia podatku rolnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2018 r.

WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski

RADCA PRAWNY
Aneta Wójtowicz
KL-1084

SKARBNIK GMINY
mgr Agnieszka Zaręba

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów ustalenia podatku rolnego na 2018 r.

Zgodnie z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2017 r. (Monitor Polski z 2017r., poz.958) średnia cena skupu żyta za okres 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy 2018 wyniosła 52,49 za za 1 dt.

Odnosząc się do treści art.6 ust 3 ustaw z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1892) rada gminy jest uprawniona do obniżenia ceny skupu żyta, przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy. W związku z tym, ustala się zmniejszenie średniej ceny skupu żyta z kwoty 52,49 zł za 1 dt do kwoty 40,00 zł za 1 dt.

Po zmniejszeniu średniej ceny żyta, stawka nie ulegnie zmianie w stosunku do roku 2017.

SKARBNIK GMINY

mgr Agnieszka Zaręba

UCHWAŁA Nr / /2017 **projekt**
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia listopada 2017 roku
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz.1875) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 716 ze zm. w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko

1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku w złotych	
	Samochody ciężarowe spełniające normy ekologiczne nie niższe niż Euro1 potwierdzone certyfikatem	Samochody ciężarowe nie spełniające norm ekologicznych nie niższe niż Euro 1potwierdzone certyfikatem
Powyżej 3,5 ton do 5,5 t włącznie	450	600
Powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	600	800
Powyżej 9 ton a poniżej 12 t	850	900

2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku w złotych dla ciągnika siodłowego i balastowego	
	spełniającego normy ekologiczne nie niższe niż Euro1 potwierdzone certyfikatem	nie spełniającego norm ekologicznych nie niższe niż Euro1potwierdzone certyfikatem
Powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie	800	1100

SKARBNIK GMINY
mgr Agnieszka Zaręba

Powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	1000	1200
Powyżej 9 t a poniżej 12 t	1100	1300

4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;

5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) - 700 zł.;

6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;

7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

Ilość miejsc poza miejscem kierowcy	Stawka podatku w złotych dla	
	autobusu spełniającego normy ekologiczne nie niższe niż Euro1potwierdzone certyfikatem	autobusu nie spełniającego norm ekologicznych nie niższych niż Euro1 potwierdzone certyfikatem
Poniżej 22 miejsc	450	600
Równa lub wyższa niż 22 miejsca	850	1400

§ 2. Traci moc Uchwała NrXXIX/185/2016 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2018r.

SKARBNIK GMINY
mgr Agnieszka Zaręba

RADCA PRAWNY
Aneta Guza-Wójtowicz
KL-1084

Uzasadnienie

do Uchwały Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Stosownie do postanowień art.10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017r., poz.1875) Rada Gminy określa wysokość stawek podatkowych na dany rok. Stawki te nie mogą być wyższe niż maksymalne, ustalane corocznie przez Ministra Finansów. Stawki te corocznie podlegają podwyższeniu na następny rok podatkowy, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych i są zaokrąglane w górę do pełnych groszy.

Wskaźnik wzrostu cen ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanego dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „ Monitor Polski". Stawki podatku określone w uchwale nie przekraczają maksymalnych ustalanych corocznie prze Ministra Finansów, a w przypadku stawek określonych § 1 pkt. 2, 4 i 6 uchwały są wyższe od stawek minimalnych określonych w załączniku 1-3 do ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

SKARBNIK GMINY

mgr Agnieszka Zaręba

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr Rady Gminy Jedlnia- Letnisko

z dnia listopada 2017 roku.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH

w art. 8 pkt 2 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	700	850
13	14	850	1050
14	15	1050	1250
15		1200	1800
Trzy osie			
12	17	850	950
17	19	950	1200
19	21	1250	1350
21	23	1350	1700
23	25	1600	2050
25		1600	2050
Cztery osie i więcej			
12	25	1350	1350
25	27	1350	1650
27	29	1700	2100
29	31	2100	2550
31		2100	2550

SKARBNIK GMINY

mgr Agnieszka Zaręba

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr Rady Gminy Jedlnia- Letnisko

z dnia listopada 2017 roku.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH

w art. 8 pkt 4 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	950	1050
18	25	1050	1150
25	31	1150	1350
31		1450	2000
Trzy osie **i więcej**			
12	40	1600	1900
40		1800	2600

SKARBNIK GMINY
mgr Agnieszka Zaręba

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr Rady Gminy Jedlnia- Letnisko

z dnia listopada 2017 roku.

STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP OKREŚLONYCH

w art. 8 pkt. 6 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	500	600
18	25	600	700
25		700	800
Dwie osie			
12	28	600	700
28	33	800	1000
33	38	1000	1300
38		1124	1700
Trzy osie i więcej			
12	38	950	1300
38		1100	1500

SKARBNIK GMINY
mgr Agnieszka Zaręba

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO
z dnia ..... 2017r.

w sprawie nieodpłatnego przejęcia na własność Gminy Jedlnia-Letnisko działek stanowiących wewnętrzną drogę dojazdową (ul. Górną) położoną w miejscowości Jedlnia-Letnisko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a" ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity Dz. U. 2017.1875) Rada Gminy Jedlnia-Letnisko **uchwala** co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne przejęcie przez Gminę Jedlnia-Letnisko działek oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków nr ew. 597/6, 597/13, 1261/5, 1264/3, 1264/4 oraz 1265/2 położonych w miejscowości Jedlnia-Letnisko, o łącznej pow. 1280 m², stanowiących wewnętrzną drogę dojazdową, objętych własnością osób fizycznych. Przedmiotowe działki mają uregulowany stan prawny odpowiednio w Księgach Wieczystych Nr RA1R/00042604/4, KW RA1R/00108697/3, KWRA1R/00019379/7, KWRA1R/00039882/2 oraz KW RA1R/00138165/4, prowadzonych przez Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Radomiu.

2. Lokalizacja działek, o których mowa w ust. 1, zaznaczona jest na kopii mapy ewidencyjnej, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Środków Unijnych
mgr Tomasz Myśliński

RADCA PRAWNY
Aneta Grzegorz Wójtowicz
KL 0364

Uzasadnienie do Uchwały Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

Nr ..... z dnia ..... 2017r.

Właściciele działek o numerach ew. nr 597/6, 597/13, 1261/5, 1264/3, 1264/4 oraz 1265/2, położonych w miejscowości Jedlnia-Letnisko, stanowiących część ulicy Górnej wystąpili z wnioskiem o nieodpłatne przejęcie przez Gminę tych działek. Ulicę Górną stanowi także działka ew. 1266/5, której właścicielem jest Gmina Jedlnia-Letnisko, która ma uregulowany stan prawny w KW RA1R/75703/8. Przejęcie pozostałych działek stanowiących ul. Górną, należy uznać za uzasadnione i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Gmina będzie mogła w pełni podejmować decyzje w sprawach modernizacji, utrzymania czy rozbudowy infrastruktury. Do przejęcia nieruchomości przez gminę wymagana jest zgoda rady gminy, niniejszą uchwałą Rada Gminy Jedlnia-Letnisko postanawia o wyrażeniu zgody na nieodpłatne przejęcie nieruchomości opisanej w § 1.

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji, Gospodarki
Przestrzennej i Środków Unijnych

mgr Tomasz Myśliński

działka gminna

działki będące przedmiotem uchwały

-PROJEKT-

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO
z dnia ..... 2017r.

w sprawie nieodpłatnego przejęcia na własność Gminy Jedlnia-Letnisko działki stanowiącej wewnętrzną drogę dojazdową (ul. Konopnickiej) położoną w miejscowości Jedlnia-Letnisko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a" ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. 2016.446 ze zm.) Rada Gminy Jedlnia-Letnisko **uchwala** co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne przejęcie przez Gminę Jedlnia-Letnisko działki oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków nr ew. 1450/5, położonej w miejscowości Jedlnia-Letnisko, o pow. 128 m², stanowiącej wewnętrzną drogę dojazdową, objętej własnością osób fizycznych. Przedmiotowa działka ma uregulowany stan prawny w Księdze Wieczystej Nr RA1R/71829/9, prowadzonej przez Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Radomiu.
2. Lokalizacja działki, o której mowa w ust. 1, zaznaczona jest na kopii mapy ewidencyjnej, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski

RADCA PRAWNY
Aneta Guza-Wojtowicz
KL-1038

Uzasadnienie do Uchwały Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

Nr ..... z dnia ..... 2017r.

Właścicielki działki o numerze ew. 1450/5, położonej w miejscowości Jedlnia-Letnisko, stanowiącej ulicę Konopnickiej, wystąpiły z wnioskiem o nieodpłatne przejęcie przez Gminę tej działki.

Ulicę Konopnickiej oprócz ww. działki stanowi działka ew. nr 1449, której Gmina Jedlnia-Letnisko jest posiadaczem samoistnym. Z tych względów podjęcie uchwały należy uznać za uzasadnione i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Do przejęcia nieruchomości przez gminę wymagana jest zgoda rady gminy, niniejszą uchwałą Rada Gminy Jedlnia-Letnisko postanawia o wyrażeniu zgody na nieodpłatne przejęcie nieruchomości opisanej w § 1.

WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski

Województwo: mazowieckie
Powiat: radomski

Wyrys z mapy
Skala 1:1000

-PROJEKT -

UCHWAŁA NR . . . . . .

Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

z dnia . . . . . 2017r.

w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę wewnętrzną w miejscowości Siczki gmina Jedlnia-Letnisko

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. *o samorządzie gminnym* (tekst jednolity Dz. U. 2017.1875) oraz art. 8 ust.1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. *o drogach publicznych* (Dz. U. 2016.1440 ze zm.) Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się ulicy położonej w miejscowości Siczki, oznaczonej jako działki nr ew. 10/4, 11/9 i 11/19, stanowiącej drogę wewnętrzną, o przebiegu jak na załączniku nr 1 niniejszej uchwały, nazwę – „Lipowa", za zgodą Właścicieli.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Środków Unijnych
mgr Tomasz Myśliński

RADCA PRAWNY
Ar[illegible]ójtowicz
KL[illegible]084

Uzasadnienie do Uchwały Rady Gminy Jedlnia-Letnisko Nr . . . . . .

z dnia . . . . . 2017r.

Właściciele działek ew. nr 10/4, 11/9 i 11/19 położonych w miejscowości Siczki, gmina Jedlnia-Letnisko, stanowiących wewnętrzną drogę dojazdową, złożyli wniosek do tut. urzędu o nadanie nazwy dla tej ulicy, proponując nazwę - Lipowa.

Stosownie do treści art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. 2017.1875), do właściwości Rady Gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie nazw ulic i placów publicznych lub nazw dróg wewnętrznych.

Nadanie nazwy dla przedmiotowej ulicy - ul. Lipowa, jest zgodne z załącznikiem do uchwały NR XXIV/155/2016 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 4 lipca 2016 roku, który określa Zasady postępowania przy rozpatrywaniu wniosków i przygotowywaniu projektów uchwał w sprawie nadawania i zmian nazw ulic, dróg wewnętrznych, placów oraz obiektów publicznych w Gminie Jedlnia-Letnisko.

Nadanie nazwy ulicy, przyczyni się do wprowadzenia właściwej numeracji porządkowej dla przyległych nieruchomości i niewątpliwie pozytywnie wpłynie na poprawę lokalizacji terenu.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Niniejszą uchwałą Rada Gminy Jedlnia-Letnisko wyraża zgodę na nadanie nazwy dla przedmiotowej ulicy – ul. Lipowa.

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji, Gospodarki
Przestrzennej i Środków Unijnych
mgr Tomasz Myślinski

Województwo: mazowieckie

Powiat: radomski

Wyrys z mapy
Skala 1:5000

Cel wydruku: wewn.

projekt

UCHWAŁA Nr .....

RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia ..... 2017 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala co następuje :

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573) na rok 2018 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski

RADCA PRAWNY
Anna Suza-Wójtowicz
KL-1084

UZASADNIENIE

Głównym celem Programu Współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi. Współpraca opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans. Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) stanowi o obowiązku uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi po przeprowadzeniu konsultacji.

Konsultacje Programu zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr XLVII/280/2014 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie konsultacji społecznych na terenie gminy Jedlnia-Letnisko.

W świetle powyższego podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 jest zasadne.

SEKRETARZ GMINY
mgr Emilia Romanowska

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr .....
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia ..... r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JEDLNIA-LETNISKO Z ORGANIZACJAMI POZARZADOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2018

WSTĘP

Roczny Program Współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2018 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 1817);
2) **zadania publiczne** - należy przez to rozumieć zadania określone w art.4 ustawy;
3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
4) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018"
5) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Jedlnia-Letnisko,
6) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ustawy;
7) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art.13 ustawy;
8) **„Wójcie"**- rozumie się Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko

§ 2. Roczny Program Współpracy Gminy Jedlnia-letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.1. **Celem głównym** Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. **Celami szczegółowymi** Programu są:

1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;

2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;

3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;

5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;

6)tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności Gminy, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego;

7)przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;

8) promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) **Pomocniczości** - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2) **suwerenności stron** - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3) **partnerstwa** - oznacza to dobrowolną współpracą równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4) **efektywności** - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5) **jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie widome i dostępnie oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
6) **uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania
7) **równości szans** - obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych w realizację zadań publicznych.

Osobą odpowiedzialną i nadzorującą realizację zasad jak i sam program współpracy będzie pełnomocnik wyznaczony przez Wójta Gminy, który będzie na bieżąco kontrolował realizację programu.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja zadań własnych gminy określanych w ustawach;
2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6. Gmina Jedlnia-Letnisko podejmuje współpracę z organizacjami w formie finansowej:

1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (za priorytetowe przyjmuje się dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych), powierzenie lub wsparcie przez Gminę realizacji zadań publicznych przez organizację pozarządową może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony nie dłuższy niż 5 lat;
2) z własnej inicjatywy organizacja może złożyć ofertę na realizację zadania publicznego, także takiego które dotychczas było realizowane w inny sposób, w tym przez organ administracji publicznej.

§ 7. Współpraca może przyjmować również inne formy pozafinansowe, takie jak:

1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy;
2) udzielenie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
3) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;

4) nawiązywanie partnerstw pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi w szczególności w zakresie lokalnym i poszanowaniu zasady równych szans w funkcjonowaniu i działaniu partnerstw,
5) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł np. tworzenie zespołów konsultacyjno-doradczych,
6) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych- dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach.
7) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie,
8) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok.
9) pomoc w promowaniu inicjatyw lokalnych, grup obywatelskich przy realizacji zadań publicznych z możliwością udziału organizacji pozarządowych;
10) tworzenie grup roboczych, w których uczestnikami będą m.in. przedstawiciele grup nieformalnych;
11) pomoc organizacjom pozarządowym w zakresie organizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz animacyjnego przy zachowaniu zasady równych szans w tym poprzez łączenie zadań publicznych w ramach art.4 ust.1 pkt. 33 ustawy,
12) pomoc organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych poprzez udostępnienie mienia komunalnego Gminy, w szczególności w zakresie wsparcia działalności na rzecz organizacji pozarządowych (art.4 ust.1 pkt. 33 ustawy),
13) W miarę możliwości samorząd udziela pożyczek i gwarancji dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
14) Pomoc i równy dostęp do zakupu usług zlecanych przez Gminę zgodnie z PZP z uwzględnieniem klauzul społecznych,

Wszystkie nie określone powyżej zasady i formy współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a samorządem na terenie Gminy Jedlnia – Letnisko zostały omówione i unormowane w dokumencie „Procedury i standardy zlecania zadań publicznych przez Gminę Jedlnia – Letnisko".

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadanie publiczne

§ 8. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2018 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się następujące zadania:

1. Kultura fizyczna i sport:

a) upowszechnianie kultury fizycznej kierowanej do dzieci, młodzieży i osób dorosłych,

b) organizacja zawodów i turniejów sportowych,

c) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.

2. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

   a) organizacja koncertów, konkursów, przeglądów, plenerów, warsztatów, konferencji, wystaw artystycznych i historycznych,

   b) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,

   c) upowszechnianie, promocja i popularyzacja kultury i sztuki,

   d) edukacja kulturalna.

3. Tradycja narodowa i świadomość obywatelska:

a) upowszechnianie polskiej tradycji narodowej wśród mieszkańców gminy ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkolnej

b) organizowanie przedsięwzięć promujących postawy patriotyczne i obywatelskie wśród mieszkańców gminy ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkolnej w tym:

   - spotkań i warsztatów

   - wyjazdów dla dzieci i młodzieży

   - uroczystości o charakterze patriotycznym

   a) wspieranie rozwoju społeczności lokalnej

4. Krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży:

a) organizowanie wyjazdów dla dzieci i młodzieży szkolnej o charakterze wypoczynkowym i edukacyjnym

5. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
6. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
   a) Wspieranie prowadzenia zajęć, terapii, rehabilitacji i integracji społecznej osób niepełnosprawnych i rodzin z niepełnosprawnością,
   b) Wpieranie wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
   c) Prowadzenie działań edukacji zdrowotnej dotyczącej przyczyn niepełnosprawności,
   d) Ograniczenie marginalizacji i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych
7. Ochrona i promocja zdrowia:
   a) edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień (wspieranie programów profilaktycznych organizowanych na terenie Gminy)

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartym konkursie ofert.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 10. 1.Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydanie na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 11.1.Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

2.Zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe.

3.W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.

4.Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 12. 1.Za realizację Programu odpowiadają:

1) Rada Gminy i jej komisje - w zakresie wytaczania polityki społecznej, finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązania współpracy z Organizacjami,
2) Wójt - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom,
3) Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy,
4) Wyznaczony przez Wójta pracownik - w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem a organizacjami.

ROZDZIAŁ IX

Pominięcie otwartego konkursu ofert

§ 13. 1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,

b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,

d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizacje Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko zleca realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu oferty przez organizację pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy.

3.W terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, na okres 7 dni oferta zostanie zamieszczona:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
b) w siedzibie Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko na tablicy ogłoszeń;
c) na stronie internetowej www.jedlnia.pl.

4.Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa wyżej, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5.Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu przez Wójta Gminy uwag, niezwłocznie zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 14. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300)

ROZDZIAŁ X

Wysokość środków planowanych na realizacje programu

§ 15. Gmina Jedlnia-Letnisko w ramach uchwalonego programu na rok 2018 planuje środki finansowe w wysokości określonej w projekcie Uchwały Budżetowej na rok 2018.

ROZDZIAŁ XI

Sposób oceny realizacji programu

§ 16.1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2.Celem ewaluacji za 2018 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;

5) wysokość kwot udzielonych dotacji poszczególnych obszarach/zakresach.

4. Wójt nie później niż do dnia 31 maja 2019 przedłoży Radzie Gminy Jedlnia-Letnisko sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17.1.Komisja konkursowa powołana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2.Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta.

Procedury powoływania i zasad działania Komisji konkursowej określają „Procedury i standardy zlecania zadań publicznych przez Gminę Jedlnia – Letnisko"

3.Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

4. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi listę ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje w formie zarządzenia Wójt.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,

b) ocenia przedstawioną kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacje zadania,

d) ocenia proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko.

9. Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty na pisemny wniosek.

10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.

11. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jedlnia-Letnisko oraz na stronie internetowej www.jedlnia.pl

ROZDZIAŁ XIII

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 18. 1. Projekt programu współpracy na rok 2018 powstał na bazie programu współpracy na rok 2017 i w oparciu o doświadczenie jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Projekt programu został skonsultowany w oparciu o „Regulamin Konsultacji Społecznych Gminy Jedlnia – Letnisko" (uchwała nr XLVII/280/2014 Rady Gminy Jedlnia – Letnisko z dnia 15.05.2014 r.)

3.Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

4.Raport z prowadzonych konsultacji będzie zamieszczony na stronie internetowej www.konsultacje.jedlnia.pl

ROZDZIAŁ XIV

Postanowienia końcowe

§ 19.1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 1817) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

2.Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

SEKRETARZ GMINY
mgr Emilia Romanowska

Projekt

UCHWAŁA Nr ...../...../2017
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia ..... 2017 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 229 pkt 3 i art. 237 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1257), Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

§1. Po rozpatrzeniu skargi na działalność Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko przekazanej do tutejszego Urzędu w dniu 25 października 2017 r., złożonej przez mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko, Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uznaje skargę za niezasadną z przyczyn określonych w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Gminy Jedlnia-Letnisko do zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
dr Bożena Grad

Uzasadnienie

do projektu Uchwały Nr...../...../2017

Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

z dnia .....

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko

W dniu 25.10.2017 r. do Biura Rady Gminy Jedlnia- Letnisko wpłynęło pismo z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - Departament Pomocy i Integracji Społecznej Nr DPS-I.054.104.2017.AS przekazujące załączoną do pisma skargę mieszkańców gminy Jedlnia-Letnisko na działalność Wójta Gminy w przedmiocie nieprawidłowości popełnionych podczas przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Pismo zawiera informację o tym, że zgodnie z art. 229 pkt.3 Kpa organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności wójtów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych jest rada gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy w dniu 06.11.2017 r. skierowała ww. skargę do Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jedlnia- Letnisko celem dokonania przez Komisję Rewizyjną kontroli postępowania konkursowego w zakresie objętym skargą. W dniu 09.11.2017 r. o godz. 9:00 Komisja Rewizyjna rozpoczęła posiedzenie w tej sprawie i ustaliła, że:
Skarga zawiera niżej wymienione zarzuty :

1/ „Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlni- Letnisko nie był przeprowadzony zgodnie z procedurą i był fikcyjny, a wybrana w niby konkursie pani Monika Odzimek została prawdopodobnie przyjęta na to stanowisko po znajomości, ponieważ pracowała z córką wójta w Urzędzie Miasta Radom w Wydziale Zdrowia."

2/ „Pani Monika Odzimek nie posiada uprawnień wynikających z Ustawy o pomocy społecznej aby pracować na tym stanowisku."
„Ponadto skarżący obawiają się, że decyzje administracyjne przyznające skarżącym prawo do świadczeń wychowawczych wydawane przez tak wybranego Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nie będą miały mocy prawnej".

Komisja Rewizyjna poddała kontroli tę część postępowania konkursowego, którą obejmuje skarga.

W toku przeprowadzonych czynności kontrolnych przez Komisję Rewizyjną na podstawie dostarczonej dokumentacji konkursowej, ustalono stan faktyczny.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlni-Letnisko opublikowane zostało w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jedlnia- Letnisko w dniu 17.07.2017 r.
Ogłoszenie zawiera między innymi:

I. Wymagania niezbędne stawiane kandydatowi:
1.Wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art.122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r. poz. 930 ze zm.)
2. Staż pracy: co najmniej 5 lat, w tym minimum 3 lata w pomocy społecznej

IV. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy.

VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Jedlnia- Letnisko lub przesłać pocztą w terminie do dnia 31 lipca 2017r, do godz. 15.30 na adres Urząd Gminy Jedlnia-letnisko, ul. Radomska 43,26-630 Jedlnia-Letnisko, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlni- Letnisko.....

VIII. Informacja o przebiegu procedury naboru:

Komisja powołana przez Wójta Gminy Jedlnia- Letnisko działa dwuetapowo.
I etap – wybór osób spełniających wymagania formalne, niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.
Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomione telefonicznie.
II etap – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.
Z wylonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa na czas określony z możliwością zawarcia po tym okresie umowy na czas nieokreślony.

Pieczęć imienna i podpis Wójta

W dniu 21.08.2017r Zarządzeniem Nr 69/2017 Wójt Gminy Jedlnia- Letnisko powołał Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jedlnia – Letnisko w składzie:

1.Emilia Romanowska – przewodnicząca komisji
2.Anna Golińska – członek komisji
3.Ewa Kozuń –członek komisji
4.Magdalena Siczek – sekretarz komisji
5.Tomasz Sowa – członek komisji

W protokole z posiedzenia z dnia 31.08.2017r. Komisja Rekrutacyjna stwierdza, *że w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze w wyznaczonym terminie tj. do dnia 31.07.2017 r. do Urzędu Gminy wpłynęły 2 oferty. Złożyły je Panie Renata Dąbrowska zam. Cudnów i Monika Odzimek zam. Piastów. Również obie kandydatki spełniły wymagania formalne i zostały zaproszone przez Komisję do rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa kwalifikacyjna miała na celu nawiązanie bezpośredniego kontaktu z każdym z kandydatów, weryfikację informacji zawartych w aplikacji oraz sprawdzenie ich wiedzy i umiejętności. Zakres przedmiotowy rozmowy kwalifikacyjnej obejmował:*

-znajomość przepisów prawa obowiązujących na stanowisku Kierownika GOPS,
-predyspozycje i umiejętności kandydatów gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
-posiadaną wiedzę na temat gminy Jedlnia – Letnisko jako jednostki samorządu terytorialnego,
-znajomość przepisów KPA; ustawy:" Karta Dużej Rodziny", "Za Życiem",
-doświadczenie zawodowe kandydatów i ich cele zawodowe.

W wyniku przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych z obiema Kandydatkami, Komisja Rekrutacyjna wyżej oceniła kandydaturę Pani Moniki Odzimek przyznając jej najwyższą ilość punktów. Kandydatka odpowiedziała poprawnie na wszystkie zadane pytania, ponadto posiada doświadczenie i predyspozycje do wykonywania zadań na stanowisku, którego dotyczy nabór. Powyższa informacja zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jedlnia- Letnisko. Protokół sporządziła: Magdalena Siczek
Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej (w liczbie 5 osób).

Na pytanie Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej – na jakiej podstawie Komisja Konkursowa ustaliła iż Kandydatka spełnia warunek niezbędny w zakresie stażu pracy tj. posiada co najmniej 3- letni staż pracy w pomocy społecznej?

Przewodnicząca Komisji Konkursowej – Pani Emilia Romanowska wyjaśniła, że podstawą do uznania za spełnienie warunku niezbędnego tj. posiadania minimum 3 lat pracy

w pomocy społecznej Komisja Konkursowa uznała zaświadczenie Nr Kd.23121.2148.2017 o przebiegu zatrudnienia wystawione w dniu 20.07.2017r. przez Urząd Miejski w Radomiu (w momencie aplikowania Pani Monika Ozimek była zatrudniona na stanowisku INSPEKTORA w Urzędzie Miejskim w Radomiu) z którego wynika, że:

1/ od dnia 13maja 2009 r. do 31 grudnia 2012r. (tj.3 lata i 7 m-cy- obliczenia Komisji Rewizyjnej).

zatrudniona była w Urzędzie Miejskim w Radomiu, w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej, w Referacie ds. dłużników alimentacyjnych (w tym od 08.08.2012r. do 31.12.2012r. na stanowisku Kierownika w/w Referatu);

2/ od dnia 01 stycznia 2013r. do dnia 20 lipca 2014r. (tj.1 rok i 7 m-cy- obliczenia Komisji Rewizyjnej).

zatrudniona była w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomiu;

3/ od dnia 21.07.2014r. do nadal (tj.3 lata do dnia złożenia dokumentów aplikacyjnych- obliczenia Komisji Rewizyjnej).

jest zatrudniona w Urzędzie Miejskim w Radomiu, w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej(w tym: od 21.07.2014r. do 01.06.2015r. w Referacie ds. świadczeń społecznych oraz od 02.06.2015r. do nadal w Referacie ds. pomocy społecznej).

Ustalenia Komisji:

Ogłoszenie o naborze w trybie konkursu na wolne stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlni- Letnisko w swej treści zawiera wszystkie niezbędne elementy i jest zgodne z wymogami określonymi w Art.13 ust.1,2,2a,2b,3 Ustawy o pracownikach samorządowych (DZ.U. z 2016r poz.902 ze zm.) oraz Regulaminem Naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jedlnia-Letnisko wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Jedlnia- Letnisko Nr 298/2014 z dnia 25 lutego 2014r.

Kandydatka wymagane dokumenty aplikacyjne złożyła w wymagalnym terminie tj. w dniu 31.07.2017r. do Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy w Jedlni- Letnisko.

Zgodnie z procedurą, w dniu 21.08.2017r Zarządzeniem Nr 69/2017 Wójt Gminy Jedlnia- Letnisko powołał Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jedlnia – Letnisko, ds. naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlni- Letnisko.

Komisja Konkursowa z przeprowadzonego naboru w dniu 31.08.2017r. sporządziła protokół, który zawiera wszystkie wymagane elementy i jest zgodny z zapisami Art. 14 Ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r poz.902 ze zm.) oraz Regulaminem Naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jedlnia-Letnisko wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy Jedlnia- Letnisko Nr 298/2014 z dnia 25 lutego 2014r.

Wyżej opisane czynności związane z przeprowadzeniem naboru nie budzą zastrzeżeń i Komisja Rewizyjna jednogłośnie uznaje je za prawidłowe.

Zastrzeżenia członków Komisji Rewizyjnej budzi realizacja przebiegu procedury naboru, opisana w ogłoszeniu o naborze, w części *VIII. Informacja o przebiegu procedury naboru:*

Komisja powołana przez Wójta Gminy Jedlnia- Letnisko działa dwuetapowo.

I etap – wybór osób spełniających wymagania formalne, niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomione telefonicznie.

II etap – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa na czas określony z możliwością zawarcia po tym okresie umowy na czas nieokreślony.

Zgodnie z procedurą opisaną powyżej, Komisja Konkursowa działała dwuetapowo. I etap polegał na wyborze Kandydatur spełniających wymagania formalne tj. oceniane było spełnienie przez Kandydatkę warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie, opisanego

w części I, w zakresie wymagań niezbędnych stawianych kandydatowi tj.

1. Wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art.122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r poz. 930 ze zm.)

2. Staż pracy: co najmniej 5 lat, w tym minimum 3 lata w pomocy społecznej.

Komisja Rewizyjna jednogłośnie stwierdza, że wymóg niezbędny określony w punkcie nr 1 dotyczący posiadania wykształcenia oraz specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej został przez Panią Monikę Odzimek spełniony.

W odniesieniu do wymogu niezbędnego opisanego w punkcie 2- dotyczącego posiadania minimalnego, wymaganego 3 letniego stażu pracy w pomocy społecznej, w ocenie dwóch członków Komisji Rewizyjnej - wymóg ten został spełniony, natomiast Przewodnicząca Komisji Jadwiga Drózd oceniła, że Kandydatka nie spełniła wymogu 3- letniego stażu pracy w pomocy społecznej i złożyła w tej sprawie zdanie odrębne.

Komisja Rewizyjna Rady Gminy Jedlnia- Letnisko postanowiła w wyniku głosowania(za- 2 członków Komisji, przeciw- 1, wstrzymało się – 0) - **uznać skargę za bezzasadną.**

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
dr Bożena Grad