**POMOC MATERIALNA O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

**Pomoc realizowana jest w formie:**- stypendium szkolnego,  
- zasiłku szkolnego.

**Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być  przyznane na wniosek:**1**.** rodziców, opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia,

2. pełnoletniego ucznia,

3.dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być  także przyznane   
z urzędu.

**Termin składania wniosków:**

**do 15 września danego roku szkolnego –** uczniowie szkół podstawowych, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych,

**do 15 października danego roku szkolnego -** słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych.

Prawidłowo wypełniony wniosek o stypendium winien być złożony w stosownym terminie i zawierać komplet dokumentów, w tym potwierdzających wysokość dochodu.

**Stypendium szkolne** może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**Rodziną** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

**Miesięczna wysokość dochodu na osobę** w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się   
o stypendium szkolne **nie może być większa niż kwota 514,00 zł. Dochód oblicza się na podstawie**[**art. 8 ust. 3-13**](https://edukacja.rybnik.eu/images/do_pobrania/stypendia_socjalne/wyciag_z_ustawy.doc)**ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.**

**Kwota przyznanego stypendium szkolnego jest zależna od wysokości wykazanego dochodu na członka rodziny:**

**- dochód od 0,00 zł do 154,20 zł - stypendium w wys. 118,00 zł/m-c;**

**- dochód od 154,21 zł do 308,40 zł - stypendium w wys. 106,00 zł/m-c;**

**- dochód od 308,41 zł do 514,00 zł - stypendium w wys. 94,40 zł/m-c.**

**Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:**

1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;

2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno--wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3. uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

**Stypendium szkolne nie przysługuje:**

* dziecku uczęszczającemu do "zerówki"
* uczniowi, który otrzymuje inne stypendium ze środków publicznych, z wyjątkiem sytuacji, kiedy łączna kwota otrzymywanych stypendiów nie przekracza 2. 120,00 zł (rocznie)
* słuchaczowi, który otrzymuje inne stypendium ze środków publicznych, z wyjątkiem sytuacji, kiedy łączna kwota otrzymywanych stypendiów nie przekracza 1. 908,00 zł (rocznie)
* uczniowi nie zamieszkałemu na terenie gminy Jedlnia-Letnisko,

**Stypendium szkolne jest przyznawane w formie pokrycia poniesionych kosztów na cele edukacyjne:**

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

 3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i słuchacze),

**Refundacji kosztów** poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie:  
- oryginałów faktur,  
- oryginałów rachunków imiennych,  
Powyższe dokumenty winny zawierać:  
- nazwę wystawcy (czytelna),  
- datę wystawienia/sprzedaży,  
- nr dokumentu,  
- nazwę przedmiotu podlegającego refundacji,  
- formę zapłaty,   
-**imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, w przypadku ucznia niepełnoletniego imię   
i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego).**Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami (zielona szkoła, wycieczka szkolna, wyjście do kina itp.) można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę, lub zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

**Faktury lub rachunki uproszczone**  winny być wystawione z datą począwszy od dnia 01 lipca poprzedzającego dany rok szkolny na rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

**Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:**

1. dokument określający status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej;

2. decyzję właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia   
w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;

3. orzeczenia komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997 r., orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej;

4. orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;

5. zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;

6. zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;

7. dowodu otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;

8. zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;

9. zaświadczenia albo oświadczenia o kontynuowaniu nauki w szkole wyższej;

10. decyzji starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej,   
o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;

11. zaświadczenia albo oświadczenia o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników;

12. dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników;

13. dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą;

14. zaświadczenia albo oświadczenia o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;

15. zaświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 7 i 8 tj.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informacje o wysokości:

1) przychodu;

2) kosztów uzyskania przychodu;

3) równicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;

4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach,   
o których mowa w ust. 6;

5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;

6) należnego podatku;

7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informacje o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

16. zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskaniu dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 11 i 12;

W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty: kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

– kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca,   
w którym dochód został wypłacony.

W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się   
w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

17. decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne;

18. w sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający   
z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

19. informację właściwego organu potwierdzającą datę rozpoczęcia lub zakończenia działalności gospodarczej

20. udokumentowane osiąganie innych dochodów np. zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, otrzymane darowizny, itp.,

21. zaświadczenie o korzystaniu przez ucznia z innego stypendium o charakterze socjalnym

22. inne oświadczenia lub dokumenty mające wpływ na prawo do świadczeń.

**Pouczenie  
1. Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego;**

**2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego;**

**3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

**Zasiłek szkolny**  
Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Zdarzeniem losowym jest np. śmierć rodzica, pożar, powódź lub klęska żywiołowa.

O zasiłek szkolny można ubiegać się **w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące**   
**od wystąpienia zdarzenia** uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.