*Załącznik do Uchwały nr XXXIX/243/2017*

*Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 19 lipca 2017r.*

**Zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, aktywów trwałych będących w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisko, dla którego**

**podmiotem tworzącym jest Gmina Jedlnia-Letnisko**

**Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy dokument określa zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisko, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Jedlnia-Letnisko.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

a) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy w Jedlni-Letnisko,

b) Wójcie Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy w Jedlni-Letnisko,

c) SP ZOZ - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisko,

d) Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisko,

e) aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.),

f) nieruchomości - rozumie się przez to grunty, budynki, budowle oraz lokale stanowiące odrębną własność, a także ich części,

g) mieniu ruchomym - rozumie się przez to aparaturę, sprzęt medyczny, maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu i inne składniki stanowiące aktywa trwałe.

§ 2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SP ZOZ nie może prowadzić do:

a) ograniczenia możliwości realizacji zadań statutowych SP ZOZ,

b) negatywnego wpływu na warunki lub jakość świadczeń zdrowotnych udzielanych przez SP ZOZ,

c) naruszenia zasad uczciwej konkurencji,

d) działania na szkodę wierzycieli SP ZOZ.

**Rozdział 2. Zasady zbywania nieruchomości**

§ 3. 1. Zbycie nieruchomości stanowiącej własność SP ZOZ wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały.

2. Procedurę wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 wszczyna się na wniosek Dyrektora złożony do Wójta Gminy.

3. Wniosek Dyrektora powinien zawierać w szczególności:

a) uzasadnienie,

b) opis proponowanej formy zbycia,

c) przewidywany efekt ekonomiczny przedsięwzięcia,

d) opinię Rady Społecznej SP ZOZ.

4. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu, który organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora. W skład Komisji Przetargowej wchodzi 3 osoby tj. dwie osoby spośród pracowników SP ZOZ oraz osoba delegowana przez Wójta Gminy.Z przeprowadzonego postępowania komisja sporządza protokół i przedkłada od zatwierdzenia Dyrektorowi SP ZOZ.

**Rozdział 3.**

**Zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości**

§ 4. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości stanowiącej własność SP ZOZ wymaga:

a) przy umowach zawartych na czas oznaczony do 3 lat - uprzedniej zgody Wójta Gminy wyrażonej w formie zarządzenia,

b) przy umowach zawartych na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub przy umowach na czas nieoznaczony - uprzedniej zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały.

2. Procedurę wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 wszczyna się na wniosek Dyrektora złożony do Wójta Gminy.

3. Wniosek Dyrektora powinien zawierać w szczególności:

a) uzasadnienie z określeniem celowości oddania nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie,

b) wskazanie okresu trwania umowy,

c) opis proponowanej formy obrotu,

d) przewidywany efekt ekonomiczny przedsięwzięcia, ze wskazaniem propozycji stawki czynszu i kalkulacją innych opłat wynikających z zawarcia umowy,

e) opinię Rady Społecznej SP ZOZ.

4. Oddanie nieruchomości na podstawie tytułów, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 5. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora. W skład Komisji Przetargowej wchodzi 3 osoby tj. dwie osoby spośród pracowników SP ZOZ oraz osoba delegowana przez Wójta Gminy.Z przeprowadzonego postępowania komisja sporządza protokół i przedkłada od zatwierdzenia Dyrektorowi SP ZOZ.

5. W przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem SP ZOZ właściwy organ Gminy, o którym mowa w ust. 1, na wniosek Dyrektora może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

**Rozdział 4. Zasady zbywania mienia ruchomego**

§ 5. 1. Zbycie mienia ruchomego może nastąpić jeżeli:

a) jest ono zbędne dla realizacji zadań statutowych SP ZOZ,

b) stało się ono zbędne w wyniku restrukturyzacji bądź zmniejszenia zakresu świadczonych usług,

c) jego dalsza eksploatacja jest ekonomicznie nieuzasadniona.

2. Do oceny zbędności mienia ruchomego Dyrektor powołuje Komisję, w skład której wchodzą:

a) kierownik komórki organizacyjnej zgłaszającej zbędność mienia ruchomego,

b) Główny Księgowy SP ZOZ,

c) Przewodniczący Rady Społecznej SP ZOZ lub osoba przez niego wskazana.

3. Komisja opiniuje zbędność mienia ruchomego w formie protokołu. Opinia Komisji w kwestii zbędności mienia ruchomego musi być jednomyślna.

4. Zbycie mienia ruchomego o wartości rynkowej przekraczającej równowartość kwoty 15 000 zł wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy wyrażonej w formie zarządzenia.

5. Procedurę wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4 wszczyna się na wniosek Dyrektora złożony do Wójta Gminy.

6. Wniosek Dyrektora powinien zawierać w szczególności:

a) uzasadnienie,

b) oznaczenie mienia ruchomego wraz z opisem proponowanej formy zbycia,

c) wskazanie wartości rynkowej mienia ruchomego,

d) protokół Komisji, o którym mowa w ust. 3,

e) opinię Rady Społecznej SP ZOZ.

7. Zbycie mienia ruchomego następuje w drodze przetargu, który organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 8. W skład Komisji Przetargowej wchodzi osoba delegowana przez Wójta Gminy.

8. W przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem SP ZOZ Wójt Gminy, na wniosek Dyrektora, może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

**Rozdział 5.**

**Zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego**

§ 6. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego o wartości rynkowej przekraczającej równowartość kwoty 15 000 zł wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy wyrażonej w formie zarządzenia.

2. Procedurę wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 wszczyna się na wniosek Dyrektora złożony do Wójta Gminy.

3. Wniosek Dyrektora powinien zawierać w szczególności:

a) uzasadnienie z określeniem celowości oddania mienia ruchomego w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie,

b) wskazanie okresu trwania umowy,

c) opis proponowanej formy obrotu,

d) określenie wartości rynkowej mienia ruchomego,

e) przewidywany efekt ekonomiczny przedsięwzięcia, ze wskazaniem propozycji stawki czynszu i kalkulacją innych opłat wynikających z zawarcia umowy,

f) opinię Rady Społecznej SP ZOZ.

4. Oddanie mienia ruchomego na podstawie tytułów, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 5. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora. W skład Komisji Przetargowej wchodzi osoba delegowana przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem SP ZOZ Wójt Gminy, na wniosek Dyrektora może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

**Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 7. Zobowiązuje się Dyrektora do corocznego przedkładania Wójtowi Gminy sprawozdania obejmującego wykaz zawartych umów sprzedaży, najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych wraz z określeniem wynikających z tego tytułu przychodów – w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy okres sprawozdawczy.

§ 8. 1. Niniejsze zasady nie naruszają powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących zbywania, dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych oraz warunków umów zawartych na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

2. Niniejsza uchwała ma pierwszeństwo w stosowaniu w przypadku, gdyby statuowane w niej zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych będących w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisko, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Jedlnia-Letnisko, były w jakimkolwiek zakresie sprzeczne z obowiązującymi w Gminie zasadami gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 9. Do postępowań w sprawie wyrażenia zgody na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych SP ZOZ wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie uchwały, stosuje się zasady określone niniejszą uchwałą.