

UCHWAŁA Nr /2017
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO
z dnia 17 lipca 2017 roku

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisko w nieodpłatne użytkowanie zabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w Jedlni-Letnisko oraz na rezygnację z trybu przetargowego.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) w związku art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1638 ze zm.) w zw. z art. 56, 51 ust. 2 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 2147 ze zm.), Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na oddanie Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisko (dalej SP ZOZ) w nieodpłatne użytkowanie nieruchomości gruntowej zabudowanej, położonej w miejscowości Jedlnia-Letnisko, przy ul. Chopina, stanowiącej własność Gminy Jedlnia-Letnisko, składającej się z działek oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków nr 1202/13, 1202/14 oraz 1202/16. Przedmiotowe działki mają uregulowany stan prawny w Księdze Wieczystej Nr RA1R/29308/2.
- § 2. Oddanie SP ZOZ nieruchomości opisanej § 1 w nieodpłatne użytkowanie nastąpi na okres do 10 lat dla celów prowadzenia działalności medycznej.
- § 3. Szczegółowe warunki, na jakich dojdzie do oddania SP ZOZ w nieodpłatne użytkowanie zabudowanej nieruchomości gruntowej opisanej w §1 zostaną uregulowane w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Gminą Jedlnia-Letnisko, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko, a Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, reprezentowanym przez Dyrektora.
- § 4. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego zawarcia umowy, o której mowa w § 3.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
[Podpis]
mgr Piotr Leśnowolski

RADCA PRAWNY
Anele Guza-Wojtowicz
KL-1084

UZASADNIENIE

Projekt niniejszej uchwały został sporządzony w związku z oddaniem w nieodpłatne użytkowanie Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisko nieruchomości gruntowej zabudowanej, położonej w miejscowości Jedlnia-Letnisko, przy ul. Chopina, stanowiącej własność Gminy Jedlnia-Letnisko, składającej się z działek oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków nr 1202/13, 1202/14 oraz 1202/16. Przedmiotowe działki powstały z podziału działki oznaczonej nr ew. 1202/2, która ma uregulowany stan prawny w Księdze Wieczystej Nr RA1R/29308/2 decyzją Wojewody Mazowieckiego z dnia 31 sierpnia 2010 r.

Przekazanie przedmiotowej nieruchomości w nieodpłatne użytkowanie SP ZOZ w Jedlni-Letnisku ma na celu uregulowanie zasad dysponowania przez tę jednostkę nieruchomością będącą w jej faktycznym władaniu.

Zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 618 ze zm. w Dz. U. z 2015r. poz. 788 i poz. 905), samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez SP ZOZ w Jedlni-Letnisko, służący zapewnieniu opieki medycznej mieszkańcom gminy Jedlnia-Letnisko, odstępuje się od obowiązku trybu przetargowego zawarcia umowy.

Oddanie ww. działki w nieodpłatne użytkowanie Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisku nastąpi na warunkach określonych odrębną umową po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Radę Gminy Jedlnia-Letnisko.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

SEKRETARZ GMINY

mgr Ewa Romanowska

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKÓ
z dnia 17 lipca 2017r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub
użyczenie aktywów trwałych będących w posiadaniu Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisko,
dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Jedlnia-Letnisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.), Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala:

§ 1. Zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych będących w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisko, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Jedlnia-Letnisko, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WÓJT

mgr Piotr Leśnowolski

**Zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, aktywów
trwałych będących w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Jedlni-Letnisko, dla którego
podmiotem tworzącym jest Gmina Jedlnia-Letnisko**

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejszy dokument określa zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisko, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Jedlnia-Letnisko.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy w Jedlni-Letnisko,
- b) Wójcie Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy w Jedlni-Letnisko,
- c) SP ZOZ - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisko,
- d) Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisko,
- e) aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.),
- f) nieruchomości - rozumie się przez to grunty, budynki, budowle oraz lokale stanowiące odrębną własność, a także ich części,
- g) mieniu ruchomym - rozumie się przez to aparaturę, sprzęt medyczny, maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu i inne składniki stanowiące aktywa trwałe.

§ 2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SP ZOZ nie może prowadzić do:

- a) ograniczenia możliwości realizacji zadań statutowych SP ZOZ,
- b) negatywnego wpływu na warunki lub jakość świadczeń zdrowotnych udzielanych przez SP ZOZ,
- c) naruszenia zasad uczciwej konkurencji,
- d) działania na szkodę wierzycieli SP ZOZ.



Rozdział 2. Zasady zbywania nieruchomości

§ 3. 1. Zbycie nieruchomości stanowiącej własność SP ZOZ wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały.

2. Procedurę wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 wszczyna się na wniosek Dyrektora złożony do Wójta Gminy.

3. Wniosek Dyrektora powinien zawierać w szczególności:

- a) uzasadnienie,
- b) opis proponowanej formy zbycia,
- c) przewidywany efekt ekonomiczny przedsięwzięcia,
- d) opinię Rady Społecznej SP ZOZ.

4. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu, który organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora. W skład Komisji Przetargowej wchodzi 3 osoby tj. dwie osoby spośród pracowników SP ZOZ oraz osoba delegowana przez Wójta Gminy. Z przeprowadzonego postępowania komisja sporządza protokół i przedkłada od zatwierdzenia Dyrektorowi SP ZOZ.

Rozdział 3.

Zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości

§ 4. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości stanowiącej własność SP ZOZ wymaga:

- a) przy umowach zawartych na czas oznaczony do 3 lat - uprzedniej zgody Wójta Gminy wyrażonej w formie zarządzenia,
- b) przy umowach zawartych na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub przy umowach na czas nieoznaczony - uprzedniej zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały.

2. Procedurę wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 wszczyna się na wniosek Dyrektora złożony do Wójta Gminy.

3. Wniosek Dyrektora powinien zawierać w szczególności:

- a) uzasadnienie z określeniem celowości oddania nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie,
- b) wskazanie okresu trwania umowy,
- c) opis proponowanej formy obrotu,
- d) przewidywany efekt ekonomiczny przedsięwzięcia, ze wskazaniem propozycji stawki czynszu i kalkulacją innych opłat wynikających z zawarcia umowy,
- e) opinię Rady Społecznej SP ZOZ.

4. Oddanie nieruchomości na podstawie tytułów, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 5. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja

Przetargowa powołana przez Dyrektora. W skład Komisji Przetargowej wchodzi 3 osoby tj. dwie osoby spośród pracowników SP ZOZ oraz osoba delegowana przez Wójta Gminy. Z przeprowadzonego postępowania komisja sporządza protokół i przedkłada od zatwierdzenia Dyrektorowi SP ZOZ.

5. W przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem SP ZOZ właściwy organ Gminy, o którym mowa w ust. 1, na wniosek Dyrektora może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

Rozdział 4. Zasady zbywania mienia ruchomego

§ 5. 1. Zbycie mienia ruchomego może nastąpić jeżeli:

- a) jest ono zbędne dla realizacji zadań statutowych SP ZOZ,
- b) stało się ono zbędne w wyniku restrukturyzacji bądź zmniejszenia zakresu świadczonych usług,
- c) jego dalsza eksploatacja jest ekonomicznie nieuzasadniona.

2. Do oceny zbędności mienia ruchomego Dyrektor powołuje Komisję, w skład której wchodzi:

- a) kierownik komórki organizacyjnej zgłaszającej zbędność mienia ruchomego,
- b) Główny Księgowy SP ZOZ,
- c) Przewodniczący Rady Społecznej SP ZOZ lub osoba przez niego wskazana.

3. Komisja opiniuje zbędność mienia ruchomego w formie protokołu. Opinia Komisji w kwestii zbędności mienia ruchomego musi być jednomyślna.

4. Zbycie mienia ruchomego o wartości rynkowej przekraczającej równowartość kwoty 15 000 zł wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy wyrażonej w formie zarządzenia.

5. Procedurę wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4 wszczyna się na wniosek Dyrektora złożony do Wójta Gminy.

6. Wniosek Dyrektora powinien zawierać w szczególności:

- a) uzasadnienie,
- b) oznaczenie mienia ruchomego wraz z opisem proponowanej formy zbycia,
- c) wskazanie wartości rynkowej mienia ruchomego,
- d) protokół Komisji, o którym mowa w ust. 3,
- e) opinię Rady Społecznej SP ZOZ.

7. Zbycie mienia ruchomego następuje w drodze przetargu, który organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 8. W skład Komisji Przetargowej wchodzi osoba delegowana przez Wójta Gminy.

8. W przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem SP ZOZ Wójt Gminy, na wniosek Dyrektora, może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

Rozdział 5.

Zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego

§ 6. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego o wartości rynkowej przekraczającej równowartość kwoty 15 000 zł wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy wyrażonej w formie uchwały.

2. Procedurę wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 wszczyna się na wniosek Dyrektora złożony do Wójta Gminy.

3. Wniosek Dyrektora powinien zawierać w szczególności:

- a) uzasadnienie z określeniem celowości oddania mienia ruchomego w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie,
- b) wskazanie okresu trwania umowy,
- c) opis proponowanej formy obrotu,
- d) określenie wartości rynkowej mienia ruchomego,
- e) przewidywany efekt ekonomiczny przedsięwzięcia, ze wskazaniem propozycji stawki czynszu i kalkulacją innych opłat wynikających z zawarcia umowy,
- f) opinię Rady Społecznej SP ZOZ.

4. Oddanie mienia ruchomego na podstawie tytułów, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 5. Przetarg organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora. W skład Komisji Przetargowej wchodzi osoba delegowana przez Wójta Gminy.

5. W przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem SP ZOZ Wójt Gminy, na wniosek Dyrektora może wyrazić zgodę na odstępianie od przeprowadzenia przetargu.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 7. Zobowiązuje się Dyrektora do corocznego przedkładania Wójtowi Gminy sprawozdania obejmującego wykaz zawartych umów sprzedaży, najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych wraz z określeniem wynikających z tego tytułu przychodów – w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy okres sprawozdawczy.


§ 8. 1. Niniejsze zasady nie naruszają powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących zbywania, dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych oraz warunków umów zawartych na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

2. Niniejsza uchwała ma pierwszeństwo w stosowaniu w przypadku, gdyby statuowane w niej zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych będących w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jedlni-Letnisko, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Jedlnia-Letnisko, były w



jakimkolwiek zakresie sprzeczne z obowiązującymi w Gminie zasadami gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 9. Do postępowań w sprawie wyrażenia zgody na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych SP ZOZ wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie uchwały, stosuje się zasady określone niniejszą uchwałą.

WÓJT

mgr Piotr Leśnowolski

