Jedlnia-Letnisko 10.01.2017

REKSO 2630.4.2017

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Nazwa Zamawiającego**: Gmina Jedlnia-Letnisko ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko.
2. **Data publikacji ogłoszenia**: 10.01.2017
3. **Miejsce publikacji**: Baza Konkurencyjności, Strona internetowa Zamawiającego, Tablica Ogłoszeń
4. **Nazwa zamówienia:** „Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli z Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Jedlni-Letnisku”.
5. **Główna kategoria**: Usługi - KOD CPV: 80500000 –4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
6. **Tryb postępowania**: zasada konkurencyjności – poniżej 30 000 Euro
7. **Opis przedmiotu zamówienia**:

W związku z realizacją projektu pn. Nowe umiejętności szansą na lepszy start” w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1 Edukacja ogólna i przedszkolna, Poddziałanie 10.1.1.Edukacjaogólna (w tym w szkołach zawodowych), Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zamawia się prowadzenie warsztatów i szkoleń dla nauczycieli w zakresie:

1. **Techniki aktywizujące myślenie TOC - dla 20 uczestników** -

Nauka uczestników szkolenia zastosowania narzędzi TOC do treści edukacyjnych wszystkich przedmiotów - ilość godz. 20

2. **Dostrzec talent i rozwinąć potencjał ucznia** - **dla 20 uczestników**,

Przekazanie uczestnikom szkolenia wiedzy z zakresu możliwości stwarzania warunków sprzyjających rozwijaniu kreatywności ucznia oraz pokazanie różnych dróg poszukiwania własnej strategii rozwijania potencjału twórczego ucznia, m.in. modele rozwijania twórczego potencjału. – ilość godz. 20

3. **Uczeń zdolny – jak pomóc mu rozwinąć skrzydła - dla 15 uczestników**,

Uczestnicy szkolenia poznają nowe formy pracy z uczniem zdolnym, poznają dobre praktyki z zakresu pracy z uczniem zdolnym oraz zdobędą umiejętności indywidualizacji procesu edukacji ucznia w korelacji ze specyfiką i możliwościami szkoły. – ilość godz. 20

4. **Jak uczyć uczniów uczenia się - dla 20 uczestników**,

Uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności z zakresu efektywnych metod nauczania i motywowania uczniów do nauki. Poznają czynniki ograniczające oraz warunkujące pozytywnie motywację uczniów do uczenia się – ilość godz. 20

5. **Prezi, nowe spojrzenie na prezentację - dla 20 uczestników**,

Uczestnicy nabędą umiejętność prezentacji w Prezi. – ilość godz. 20

6. **Praca z uczniem metodą eksperymentu - dla 15 uczestników** ,

Uczestnicy nabędą umiejętność pracy metodą eksperymentu - Ilość godz. 20

7. **Wykorzystanie tablicy interaktywnej w nauczaniu różnych przedmiotów - dla 10 uczestników,**

Uczestnicy w praktyce zapoznają się z możliwościami zastosowania tablicy interaktywnej w edukacji oraz z tworzeniem własnych projektów z wykorzystaniem zasobów internetowych, oprogramowania tablicy, programów edukacyjnych, multimediów – ilość godz. - 20

8. **Cyfrowy piórnik współczesnego nauczyciela - dla 15 uczestników**

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji nauczycieli w stosowaniu narzędzi TIK w procesie dydaktycznym – ilość godz. - 20

Miejsce szkolenia:

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Jedlni-Letnisku, ul. Słoneczna 5, 26-630 Jedlnia-Letnisko. Sala szkoleniowa udostępniona przez Zamawiającego

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:

1. Trenerów do przeprowadzenia szkoleń /wykaz trenerów z zakresem szkoleń Wykonawca dołączy do oferty/
2. Materiały szkoleniowe
3. Sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia – rzutnik, ekran
4. Obiad dla uczestników szkolenia
5. Każdy z uczestników szkolenia otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia przygotowany przez Wykonawcę.
6. **Termin realizacji zadania**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w terminie:

Styczeń 2017 – marzec 2018 /zgodnie z harmonogramem szkoleń ustalanym przy podpisaniu umowy/ .

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
* Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności szkoleniowej na podstawie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 roku w sprawie Rejestru Instytucji Szkoleniowych (Dz. U. z 2004, Nr 236, poz. 2365). – na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku
* musi wykazać, że posiada kadrę wykwalifikowanych trenerów zdolnych do realizacji zamówienia – na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca do oferty dołączy wykaz osób /trenerów/ z zakresem szkoleń które będą wykonywać.
* w przypadku szkolenia TOC należy dołączyć potwierdzenie kwalifikacji trenera do szkoleń z zakresu Narzędzi TOC.
1. **Zakres wykluczenia**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanych do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. **Termin składania ofert**

Ofertę na drukach zamieszczonych przez Zamawiającego należy dostarczyć na adres Urząd Gminy w Jedlni-Letnisko ul. Radomska 43; 26-630 Jedlnia-Letnisko – Biuro Obsługi Mieszkańca - do dnia 20.01.2017 r. godzina 10.00.w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli”.**

 Nie otwierać przed 2017.01.20 do godz. 12.00.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

1. **Kryteria oceny ofert**

O wyborze oferty będą decydowały następujące kryteria:

* Cena – znaczenie kryterium - 60%.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:
przy kryterium cena: C = (Cn / Co) x 60 pkt, gdzie:
C – przyznane punkty w kryterium cena;
Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;
Co – cena oferty ocenianej (brutto).

* Kryterium „Liczba usług”– liczba zorganizowanych warsztatów/szkoleń, każdy dla grupy minimum 20 osób - znaczenie kryterium – 40%

b. opis sposobu oceny ofert według kryterium ,,Liczba usług”

1 usługa - 4 pkt

2 usługi - 8 pkt

3 usługi - 12 pkt

4 usługi - 16 pkt

5 usług - 20 pkt

6 usług - 24 pkt

7 usług - 28 pkt

8 usług - 32 pkt

9 usług - 36 pkt

10 usług i powyżej - 40 pkt

Zamawiający uwzględni przy ocenie ofert tylko te usługi, które będą potwierdzone dowodami, iż zostały wykonane należycie.

Jeśli Wykonawca nie przedstawi dowodów, to usługa nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert.

Jeśli Wykonawca nie przeprowadził żadnej usługi , oferta w kryterium „liczba usług” nie otrzyma punktów i ich liczba będzie równa zero.

**UWAGA:**

Na potwierdzenie wykonanych usług należy dołączyć dowody w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

a. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

b. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.

c. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego

**13. osoby odpowiedzialna za kontakt**

Wszelkich informacji merytorycznych i organizacyjnych udziela:

* Beata Jagielska tel. 48 3848481, 509332266, e-mail: beata.jagielska@zsojedlnia.edu.pl

Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz oferty
2. Wykaz szkoleń

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

***Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy***

Pieczęć Wykonawcy

 **Zamawiający:**

**Gmina Jedlnia-Letnisko**

**ul. Radomska 43**

**26-630 Jedlnia-Letnisko**

 **OFERTA - FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 eurona zadanie pn.: „**Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli z Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Jedlni-Letnisku ".**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Oferenta** |  |
| **Adres siedziby** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego zapytaniem ofertowym za łączną kwotę

 netto: ………....................... zł

podatek VAT: ……………………zł

brutto: ……………………………. Zł

słownie: …………………………………………………………………………………………………………… zł

1. Przeprowadziliśmy - ……… szkoleń/ warsztatów dla grup minimum 20 osobowych co potwierdzamy stosownymi dokumentami, załączonymi do niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że:
	* 1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym

**w terminie** - **styczeń 2017 – marzec 2018 oraz zgodnie z harmonogramem szkoleń ustalanym przy podpisaniu umowy .**

* + 1. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń,
		2. oświadczamy, że przystępując do postępowania uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę i bierzemy pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy,
		3. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do prowadzenia działalności szkoleniowej na podstawie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
		4. Oświadczamy, że posiadamy kadrę wykwalifikowanych trenerów zdolnych do realizacji zamówienia – na potwierdzenie spełnienia warunku do oferty dołączamy wykaz osób /trenerów/ z zakresem szkoleń które będą wykonywać
		5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania w zakresie wskazanym zapytaniem ofertowym.

Nazwa i adres **WYKONAWCY** : ………………………………………………………………………………………………………………………

 NIP .......................................................

REGON ..................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.................................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

...........................................................................................................................

numer telefonu: (\*\*) ………………………………………………………………………..

numer faksu: (\*\*) ...................................................................................................

e-mail: (\*\*) ................................................................................................

.................................., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ....................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

***Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy***

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz przeprowadzonych szkoleń

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa szkolenia zorganizowanego dla grupy minimum 20 osób  | Potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |