Jedlnia-Letnisko, 29.12.2016

REKSO 2630.15.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Nazwa Zamawiającego**: Gmina Jedlnia-Letnisko ul. Radomska 43, 26-630 Jedlnia-Letnisko.
2. **Data publikacji ogłoszenia**: 29.12.2016
3. **Miejsce publikacji**: Baza Konkurencyjności, Strona internetowa Zamawiającego
4. **Nazwa zamówienia:** „Prowadzenie programu wspomagania dla nauczycieli z Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Myśliszewicach i Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Natolinie”.
5. **Główna kategoria**: Usługi – CPV 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
6. **Tryb postępowania**: zasada konkurencyjności – poniżej 30 000 Euro
7. **Opis przedmiotu zamówienia**:

W związku z realizacją projektu pn. „Równe szanse dla wszystkich” w ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.1 Edukacja ogólna i przedszkolna, Poddziałanie 10.1.1.Edukacjaogólna (w tym w szkołach zawodowych), Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zamawia się przygotowanie i przeprowadzenie programu wspomagania dla 55 nauczycieli z Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Myśliszewicach i Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Natolinie, gmina Jedlnia-Letnisko. Program wspomagania ma obejmować następujące etapy:

- wnikliwą analizę potrzeb nauczycieli i placówek poprzez diagnozę obszarów problemowych związanych z realizacją przez szkoły zadań z zakresu kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych i właściwych postaw i umiejętności,

- prowadzenie procesu wspomagania w oparciu o ofertę doskonalenia nauczycieli przygotowaną zgodnie z potrzebami danej szkoły (po 2 szkolenia 5h w każdej szkole dla rad pedagogicznych, 25 nauczycieli z ZSO w Myśliszewicach i 30 nauczycieli z ZSO w Natolinie w okresie 01.01.2017 – 31.12.2017)

- monitorowanie i ocena procesu wspomagania, ewaluacja programu.

Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony z Koordynatorem projektu. Szkolenia organizowane będą w dni powszednie, przy czym jednego dnia odbyć się może nie więcej niż 5 godzin szkolenia.

Miejsca szkolenia:

Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Myśliszewicach , Myśliszewice 15, 26-630 Jedlnia-Letnisko. Sala szkoleniowa udostępniona przez Zamawiającego.

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Natolinie, Natolin 59, 26-613 Radom. Sala szkoleniowa udostępniona przez Zamawiającego.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:

1. Trenerów do przeprowadzenia szkoleń
2. Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej lub papierowej
3. Każdy z uczestników szkolenia otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia przygotowany przez Wykonawcę.
4. **Termin realizacji zadania**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w terminie:

Styczeń 2017 - grudzień 2017 /zgodnie z harmonogramem szkoleń ustalanym przy podpisaniu umowy/.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności szkoleniowej na podstawie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 roku w sprawie Rejestru Instytucji Szkoleniowych (Dz. U. z 2004, Nr 236, poz. 2365). – na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku

1. **Zakres wykluczenia**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanych do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. **Termin składania ofert**

Ofertę na druku zamieszczonym przez Zamawiającego należy dostarczyć na adres Urząd Gminy w Jedlni-Letnisko ul. Radomska 43; 26-630 Jedlnia-Letnisko – Biuro Obsługi Mieszkańca - do dnia 10.01.2017 r. godzina 12.00.w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Prowadzenie programu wspomagania dla nauczycieli”.** Nie otwierać przed 2017.01.10 do godz. 12.00.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

1. **Kryteria oceny ofert**

O wyborze oferty będą decydowały następujące kryteria:

* Cena – znaczenie kryterium - 60%.
* Kryterium „Doświadczenie wykonawcy”– liczba zorganizowanych warsztatów/szkoleń, każdy dla grupy minimum 20 osób - znaczenie kryterium – 40%

b. opis sposobu oceny ofert według kryterium ,, Doświadczenie wykonawcy”

1 usługa - 4 pkt

2 usługi - 8 pkt

3 usługi - 12 pkt

4 usługi - 16 pkt

5 usług - 20 pkt

6 usług - 24 pkt

7 usług - 28 pkt

8 usług - 32 pkt

9 usług - 36 pkt

10 usług i powyżej - 40 pkt

Zamawiający uwzględni przy ocenie ofert tylko te usługi, które będą potwierdzone dowodami, iż zostały wykonane należycie.

Jeśli Wykonawca nie przedstawi dowodów, to usługa nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert.

Jeśli Wykonawca nie przeprowadził żadnej usługi , oferta w kryterium „Doświadczenie wykonawcy” nie otrzyma punktów i ich liczba będzie równa zero.

**UWAGA:**

Na potwierdzenie wykonanych usług należy dołączyć dowody w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

a. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

b. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.

c. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego

**13. osoby odpowiedzialna za kontakt**

Wszelkich informacji merytorycznych i organizacyjnych udziela:

* Anna Kwiatkowska tel. 48 3848483, e-mail: zso@mysliszewice.edu.pl

Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz oferty

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

***Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy***

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Gmina Jedlnia-Letnisko**

**ul. Radomska 43**

**26-630 Jedlnia-Letnisko**

**OFERTA - FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro na zadanie pn.: „**Prowadzenie programu wspomagania dla nauczycieli”.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Oferenta** |  |
| **Adres siedziby** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego zapytaniem ofertowym za łączną kwotę

netto: ………....................... zł

podatek VAT: ……………………zł

brutto: ……………………………. Zł

słownie: …………………………………………………………………………………………………………… zł

1. Przeprowadziliśmy - ……… szkoleń/ warsztatów dla grup minimum 20 osobowych co potwierdzamy stosownymi dokumentami, załączonymi do niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że:
   * 1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym

**w terminie** - **styczeń 2017 – grudzień 2017 oraz zgodnie z harmonogramem szkoleń ustalanym przy podpisaniu umowy .**

* + 1. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń,
    2. oświadczamy, że przystępując do postępowania uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę i bierzemy pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy,
    3. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do prowadzenia działalności szkoleniowej na podstawie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
    4. Oświadczamy, że posiadamy kadrę wykwalifikowanych trenerów zdolnych do realizacji zamówienia
    5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania w zakresie wskazanym zapytaniem ofertowym.

Nazwa i adres **WYKONAWCY** : ………………………………………………………………………………………………………………………

NIP .......................................................

REGON ..................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.................................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

...........................................................................................................................

numer telefonu: (\*\*) ………………………………………………………………………..

numer faksu: (\*\*) ...................................................................................................

e-mail: (\*\*) ................................................................................................

.................................., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ....................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*