

**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Gminy Jedlnia – Letnisko**  
**z dnia .....2016 r.**  
**w sprawie określenia Statutu sołectw na terenie Gminy Jedlnia – Letnisko**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446) w zw. z § 1 ust. 2 pkt 1 załącznika nr 1 do Uchwały Nr XLVII/280/2014 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych, po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy Jedlnia – Letnisko uchwala, co następuje:

**§1.** Określa się organizację i zakres działania jednostek pomocniczych gminy Jedlnia-Letnisko w brzmieniu określonym w statutach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały:

1. Aleksandrów – załącznik nr 1
2. Antoniówka – załącznik nr 2
3. Cudnów – załącznik nr 3
4. Dawidów – załącznik nr 4
5. Groszowice – załącznik nr 5
6. Gzowice-Kolonia – załącznik nr 6
7. Gzowice-Folwark – załącznik nr 7
8. Gzowice – załącznik nr 8
9. Jedlnia-Letnisko – załącznik nr 9
10. Lasowice – załącznik nr 10
11. Maryno – załącznik nr 11
12. Myśliszewice – załącznik nr 12
13. Natolin – załącznik nr 13
14. Piotrowice – załącznik nr 14
15. Rajec Poduchowny – załącznik nr 15
16. Rajec Szlachecki – załącznik nr 16
17. Siczki – załącznik nr 17
18. Słupica – załącznik nr 18
19. Sadków Górki – załącznik nr 19
20. Sadków – załącznik nr 20
21. Wrzosów – załącznik nr 21

**§2.** Traci moc uchwała nr XL/294/2006 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie określenia Statutu sołectw na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia – Letnisko.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Bożena Grad*  
dr Bożena Grad

## **Uzasadnienie**

### **do projektu uchwały w sprawie określenia Statutu sołectw na terenie**

#### **Gminy Jedlnia-Letnisko**

Rada Gminy Jedlnia-Letnisko działając na podstawie art. 35 ustawy o samorządzie gminnym w związku z § 1 ust. 2 pkt 1 załącznika nr 1 do Uchwały Nr XLVII/280/2014 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych, po przeprowadzeniu w okresie od 01.09.2016 r. do 01.10.2016 r. konsultacji społecznych projektu Statutu Sołectw, w trybie określonym Zarządzeniem nr 70/2016 Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 23.08.2016 r., określa Statut Sołectw na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko w brzmieniu uwzględniającym uwagi wnoszone w toku jego opracowania przez Komisję Statutową, rady sołeckie i sołtysów oraz radnych. W okresie trwania konsultacji społecznych projektu Statutu Sołectw nie wpłynęły żadne uwagi i propozycje jego zmian.

W związku z zakończeniem konsultacji społecznych projekt Statutu Sołectw został skierowany pod obrady Rady Gminy Jedlnia-Letnisko celem jego określenia w formie uchwały Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Bożena Grad*  
dr Bożena Grad

*Projekt*

Załącznik nr .....  
do Uchwały nr.....  
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko  
z dnia.....

**STATUT**

**SOŁECTWA** (tu nazwa sołectwa)

**Gmina Jedlnia-Letnisko**

**Rozdział 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

- 1.Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
- 2.Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
- 3.Teren działania sołectwa obejmuje wieś (tu nazwa wsi), która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
- 4.Granice Sołectwa (...) i jego położenie w Gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do Statutu.
- 5.Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446)
  - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
  - 3) niniejszego Statutu.

**§ 2.**

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa (tu nazwa sołectwa) w tym:
  - 1) obszar sołectwa;
  - 2) zakres zadań sołectwa;
  - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
  - 4) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
  - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
  - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
  - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
  - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
  - 5) sołectwo – sołectwo (tu nazwa sołectwa),
  - 6) Statut - Statut sołectwa (tu nazwa sołectwa),
  - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa (tu nazwa sołectwa),
  - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa (tu nazwa sołectwa),
  - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa (tu nazwa sołectwa),

GP

10) stały mieszkaniec sołectwa - osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

## Rozdział 2.

### ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

#### § 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;

2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;

3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;

5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;

6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;

8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;

9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;

10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;

11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

#### § 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;

4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;

5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;

6) przyjmowanie wniosków;

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

## Rozdział 3.

### ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA



## § 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

## § 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

## ZEBRANIE WIEJSKIE

## § 7.

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - 1) zabierania głosu w dyskusji;
  - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
  - 3) głosowania;
  - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

## § 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Wójta;
- 5) na wniosek Rady Gminy.
3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.
4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.
5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

#### § 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

#### § 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.
3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.
4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.
5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.
6. W przypadku zebrania nie dotyczącego spraw wskazanych w ust. 2 i ust. 3, przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

## § 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;
  - 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
  - 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
  - 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
  - 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
  - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

## § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

## § 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
  - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

G-1

#### § 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.
3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

#### § 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

### **SOLTYS I RADA SOLECKA**

#### § 16.

1. Soltys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań Soltysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
  - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
  - 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
  - 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
  - 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
  - 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
  - 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
  - 8) podawanie do wiadomości mieszkańców — w sposób zwyczajowo przyjęty — komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
  - 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
  - 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
  - 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
  - 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
  - 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

#### § 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Soltysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.
3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Rada Sołecka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Soltysa.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Soltysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.



6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

#### § 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
  - 1) z chwilą śmierci;
  - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
  - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
  - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

#### § 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:
  - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
  - 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
  - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:
  - 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
  - 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.
7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

#### § 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.
2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

91

## **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

### **§ 21.**

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

### **§ 22.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

### **§ 23.**

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

### **§ 24.**

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

### **§ 25.**

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:
  - 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
  - 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
  - 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
  - 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
  - 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
  - 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
  - 7) przeprowadzenia głosowania;
  - 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
  - 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
  - 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
  - 11) przeprowadzenie głosowania.

### **§ 26.**

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.
3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.
6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

#### § 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:
  - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego.
  - 3) zebranie kart do głosowania do urny;
  - 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
  - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

#### § 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

#### § 29.

1. Stały mieszkaniec zebrania uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.



3. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania: jednego z kandydatów na Sołtysa, od jednego do kilku kandydatów na członka Rady Sołeckiej, nie więcej niż ustalony skład Rady Sołeckiej.

4. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca pozostawił więcej niż jedno nieskreślone nazwisko wśród kandydatów na Sołtysa;
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określona w trybie § 17 ust. 3;
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 6) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

6. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

### § 30.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA” (głos za kandydaturą). W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców

Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

### § 31.

Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Postanowienia § 30 ust. 2 – 3 stosuje się odpowiednio.

### § 32.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.

2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.



### § 33.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

### § 34.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

## Rozdział 4.

### MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

### § 35.

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.

2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.

### § 36.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.

3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.

5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowe w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

## Rozdział 5.

### NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 37.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.
3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.
4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
6. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
7. Do środków nadzoru należy w szczególności:
  - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
  - 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
  - 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

#### § 38.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.
2. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.
4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

## Rozdział 6.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 39.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Bożena Grad*  
dr Bożena Grad

za Komisję Statutową  
*Krzysztof Jan*



